

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 3 от 24.02. 2017 г.

Введено в действие
приказом от 24.02.17 № 24а-ог
Рег.№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внебюджетной деятельности (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) регламентирует все направления внебюджетной деятельности техникума.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1"О защите прав потребителей";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 N 363 "О выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации";
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21 июня 2016 г. N 260-Д «Об утверждении положения о стимулировании руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;
- иные нормативные акты Российской Федерации и Свердловской области;
- Устав техникума.

3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая и иная деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не связанных с выполнением государственного задания,

финансируемого из средств областного бюджета, а также иная приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

Учреждение в соответствии с Уставом вправе осуществлять внебюджетную деятельность, приносящую доход, если это не противоречит действующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых учреждение создано.

4. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления внебюджетной деятельности, получения, хранения, расходования внебюджетных средств

5. Привлечение техникумом внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение размеров финансирования техникума за счет средств областного бюджета.

6. К источникам дополнительного дохода относятся:

— оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;

— иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

— добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Данная деятельность не относится к предпринимательской. Техникум реинвестирует доход от указанной деятельности в образовательную сферу в целях:

— наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций;

— организации и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, безработных граждан;

— получения доходов для удовлетворения потребностей в развитии и укреплении материально-технической базы техникума;

— развития у работников и студентов техникума предприимчивости, умения ориентироваться и работать в условиях рынка:

— дополнительного материального стимулирования работников техникума.

7. Техникум вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

А) Платные образовательные услуги, не предусмотренных государственным заданием;

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Б) Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

1) реализация товаров, созданных (произведенных) техникумом;

2) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

3) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

4) осуществление копировальных и множительных работ;

5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися техникума;

6) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

8) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися техникума в ходе производственной практики;

9) производство и реализация продукции или услуг производственного, технического, учебного и бытового назначения;

10) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

12) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

13) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14) осуществление предоставления услуг по проживанию (общежитие);

15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;

16) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;

17) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

18) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

19) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

20) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности техникума, организация и проведение международных мероприятий;

21) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

22) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;

23) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

24) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;

25) оказание услуг хранения;

26) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;

27) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

28) предоставление услуг по поставке, монтажу и обслуживанию компьютерного оборудования;

29) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

30) ремонт и техническое обслуживание электронной техники, в том числе радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;

31) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

32) деятельность среднего медицинского персонала;

33) деятельность в области учебного радио и телевидения;

34) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

35) оказание услуг по защите информации;

36) предоставление услуг по пользованию информационно-коммуникационной сети «Интернет» лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися техникума.

В) Добровольные пожертвования физических и юридических лиц техникуму являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

8. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором техникума.

9. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется руководителем маркетинга и сбыта техникума, назначенным директором.

10. По каждому виду внебюджетной деятельности директор утверждает структурное подразделение и назначает ответственного по определенному виду деятельности (руководителя структурного подразделения).

Структурное подразделение действует в соответствии с Положением о структурном подразделении по внебюджетной деятельности.

Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство деятельностью конкретного направления.

11. Руководитель маркетинга и сбыта техникума координирует работу руководителей структурных подразделений всех видов внебюджетной деятельности, оказывает методическую и юридическую помощь в организации деятельности структурных подразделений, обеспечивает формирование бизнес-планов по развитию внебюджетной деятельности в целом и (или) её отдельных направлений, представляет сводную информацию о результатах (проблемах и перспективах) по всем направлениям внебюджетной деятельности на совещании при директоре.

12. Работники техникума могут работать в качестве специалистов и (или) рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам или договорам подряда.

Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Работа по подбору и расстановке кадров ведется руководителем структурного подразделения. Конкретные кандидатуры и условия оформления отношений между гражданином и техникумом согласуются руководителем структурного подразделения с директором техникума.

III. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Каждое структурное подразделение, осуществляющее внебюджетную деятельность, ежегодно совместно со специалистами бухгалтерии техникума составляет сметы доходов и расходов от внебюджетной деятельности и предоставляет ее для утверждения директору техникума и внесения в план закупок в установленный срок.

Доходы от внебюджетной деятельности планируются структурным подразделением исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого объема услуг и индекса роста цен на услуги. Доходы планируются по каждому виду поступлений средств.

14. При учете затрат по платным образовательным услугам, не предусмотренных государственным заданием применять Инструкцию по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (далее - Инструкция).

В случае если кроме платных образовательных услуг, оказываются несколько услуг, относящихся к иным видам деятельности используется методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей).

15. При учете затрат, по иным видам деятельности, используется ведомственные методические рекомендации по учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг, в части, не противоречащей Инструкции.

16. Техникум при осуществлении внебюджетной деятельности ведет отдельный бухгалтерский учет и документацию, отчитывается по ее результатам в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Учредитель).

17. Для определения плановых затрат на оплату труда руководители структурных подразделений в смете доходов и расходов, помимо основных и вспомогательных работников включают расходы на заработную плату административно-управленческого аппарата в процентном отношении от фонда оплаты труда основных и вспомогательных работников в размере 30 %, в том числе:

- руководителю структурного подразделения- 7,5%
- административно- управленческому персоналу (далее - АУП) в размере 13,5%;
- директору техникума или лицу его замещающему, в размере 4,5 %;
- оплата труда руководителю маркетинга и сбыта техникума, в размере 4,5 %.

18. Цена на продукцию определяется руководителем структурного подразделения при согласовании с руководителем маркетинга и сбыта. При определении цены продукции (работ, услуг) учитывается рентабельность. Цена продукции (работ, услуг) увеличивается на процент рентабельности, который устанавливается не менее 20% от стоимости всех затрат.

19. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам функциональной и экономической классификации расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

20. С учетом всех видов внебюджетной деятельности специалистами бухгалтерии учреждения составляется план финансово-хозяйственной деятельности техникума на соответствующий финансовый год, который утверждается директором техникума и согласовывается с Учредителем в установленном порядке.

21. Каждое структурное подразделение ежемесячно предоставляет отчет о финансово- хозяйственной деятельности по форме, утвержденной директором техникума.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

22. Доходы, полученные техникумом от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение техникума. Расходование средств от внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и с пунктом 3 настоящего Положения.

23. План финансово- хозяйственной деятельности учитывает затраты на выплаты заработной платы работникам согласно настоящего Положения, штатного расписания (при его наличии), сметы расходов на изготовление продукции (выполнение работ, услуг).

24. Заработная плата работникам определяется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора, штатным расписанием (при его наличии), трудовым договором и т.п.

25. Средства, поступающие от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц расходуются учреждением с действующими локальными актами техникума.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

27. Ранее утвержденное Положение о внебюджетной деятельности (дата утверждения 15.04.2014) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Положением о порядке разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов техникума.

Разработчики:

С.М.Добош – юрисконсульт ГБПОУ СО «ВТМТ»

Л.Е.Ветошкина – гл. бухгалтер ГБПОУ СО «ВТМТ»