

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессиональной подготовки (аннотации)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ

Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01. Основы философии

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Коды формируемых компетенций: ОК1-9

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	57
В том числе:	
Аудиторных занятий	48
В том числе: Лабораторно- практических занятий	14
Внеаудиторной самостоятельной работы:	9

ОГСЭ.02. История

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Коды формируемых компетенций: ОК1-9

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	57
В том числе:	
Аудиторных занятий	48
В том числе: Лабораторно- практических занятий	14
Внеаудиторной самостоятельной работы:	9

ОГСЭ.03. Иностранный язык

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Коды формируемых компетенций: ОК1-9

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	148
В том числе:	
Аудиторных занятий	118
В том числе: Лабораторно- практических занятий	118
Внеаудиторной самостоятельной работы:	30

ОГСЭ.04. Физическая культура

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Коды формируемых компетенций: ОК1-3,8

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	236
В том числе:	
Аудиторных занятий	118
В том числе: Лабораторно- практических занятий	118
Внеаудиторной самостоятельной работы:	118

Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01. Математика

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- знать:
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 4, 5, 8, ПК 1.1, 1.4, 1.5

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	90
В том числе:	
Аудиторных занятий	60
В том числе: Лабораторно- практических занятий	18
Внеаудиторной самостоятельной работы:	30

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Коды формируемых компетенций: ОК 4, 5, 8 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4,

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	84
В том числе:	
Аудиторных занятий	56
В том числе: Лабораторно- практических занятий	36
Внеаудиторной самостоятельной работы:	28

Программы общепрофессиональных учебных дисциплин

ОП.01. Экономика организации

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

— находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	120
В том числе:	
Аудиторных занятий	80
В том числе: Лабораторно- практических занятий	20
Внеаудиторной самостоятельной работы:	40

ОП.02. Статистика

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2,3.3,4.2

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
---------------------------------	--------------------------

Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.03. Менеджмент

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

Коды формируемых компетенций: ОК I - 9 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2, 2.4,3.2, 4.1

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.04. Документационное обеспечение управления

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;

- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 4, 5 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Коды формируемых компетенций: ОК I-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Коды формируемых компетенций: ОК 2,4, 5 ПК 4.1,4.2

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.07. Бухгалтерский учет

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе ;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

Коды формируемых компетенций: ОК 3 - 5 ПК 1.2,2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	120
В том числе:	
Аудиторных занятий	80
В том числе: Лабораторно- практических занятий	30
Внеаудиторной самостоятельной работы:	40

ОП.08. Налоги и налогообложение

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Коды формируемых компетенций: ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.09. Аудит

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Коды формируемых компетенций: ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации
- анализ производства и реализации продукции
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3-5 ПК 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Коды формируемых компетенций: ОК I - 9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1 -4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	102
В том числе:	
Аудиторных занятий	68
В том числе: Лабораторно- практических занятий	48
Внеаудиторной самостоятельной работы:	34

Программы профессиональных модулей

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Структура профессионального модуля:	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Дифференцированный зачет
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	Дифференцированный зачет
УП.01.01. Учебная практика	Зачет

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК I-9 ПК 1.1-1.5

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
---------------------------------	---------

	квалификационный
Общее количество часов для освоения профессионального модуля:	249
В том числе:	
Аудиторных занятий	118
В том числе: Лабораторно- практических занятий	32
В том числе: Курсовое проектирование	20
Внеаудиторной самостоятельной работы:	59
Учебной практики	72

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Структура профессионального модуля:	Форма промежуточной аттестации
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Дифференцированный зачет
МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Дифференцированный зачет
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Дифференцированный зачет
УП.02.01. Учебная практика	Зачет

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 9, ПК 2.1 - 2.3

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен квалификационный
Общее количество часов для освоения профессионального модуля:	390
В том числе:	

Аудиторных занятий	236
В том числе: Лабораторно- практических занятий	66
В том числе: Курсовое проектирование	20
Внеаудиторной самостоятельной работы:	118
Учебной практики	36

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Структура профессионального модуля:	Форма промежуточной аттестации
МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Дифференцированный зачет
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Дифференцированный зачет
УП.03.01. Учебная практика	Зачет

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

Коды формируемых компетенций: ОК I-9 ПК 3.1-3.4

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен квалификационный
Общее количество часов для освоения профессионального модуля:	156
В том числе:	
Аудиторных занятий	80
В том числе: Лабораторно- практических занятий	28
Внеаудиторной самостоятельной работы:	40
Учебной практики	36

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Структура профессионального модуля:	Форма промежуточной аттестации
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Дифференцированный зачет
УП.04.01. Учебная практика	Зачет

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 9, ПК 4.1 - 4.4

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен квалификационный
Общее количество часов для освоения профессионального модуля:	201
В том числе:	
Аудиторных занятий	110
В том числе: Лабораторно- практических занятий	36
Внеаудиторной самостоятельной работы:	55
Учебной практики	36

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ

ОГСЭ.05. Психология отношений в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;

Знать:

- правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведению;
- психологические основы общения;
- основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе: отношения руководителя и подчиненных;
- нормы речевого этикета в деловом общении

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	84
В том числе:	
Аудиторных занятий	56
В том числе: Лабораторно- практических занятий	18
Внеаудиторной самостоятельной работы:	28

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- различать стили речи и использовать их в практике общения с клиентами, с коллегами и руководителями;
- уметь составлять деловые бумаги, в т.ч. техническое описание задания, детали и т.п.;
- уметь составлять и грамотно оформлять научные технические тексты (курсовая работа, дипломный проект, отчет по практике);
- публично представлять в доступной форме результаты своей деятельности с использованием речевого этикета.

Знать:

- язык и речь, виды речевой деятельности, невербальная коммуникация;
- представление о нормативных технических словарях и справочниках русского языка и правила пользования ими;
- нормы и правила письменного и устного общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	72

В том числе:	
Аудиторных занятий	48
В том числе: Лабораторно- практических занятий	14
Внеаудиторной самостоятельной работы:	24

ОГСЭ.07. Основы нравственности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- - основные определения понятий этики, культуры, морали, нравственности, духовности и др.;
- - сущность формирования личности человека;
- - примеры проявления высокой нравственности в повседневной жизни, в истории, в произведениях литературы и искусства;
- - этические нормы взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп;
- смысл и ценности человеческой жизни;
- - нравственные ориентиры традиционных религий;
- методы борьбы с личными недостатками.

уметь:

- - ориентироваться в социально-культурной обстановке общества;
- - анализировать жизненные ситуации, выбирать нравственные формы поведения;
- - видеть личные недостатки

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОГСЭ.08. Основы проектно – исследовательской деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- - определять объект, формировать цель и задачи, составлять план учебного исследования применяемый в профессиональной деятельности ,
- - осуществлять сбор, изучение и обработку информации применяемо в профессиональной деятельности,
- - формулировать выводы и делать обобщения,
- - оформлять результаты исследования применяемых в профессиональной деятельности,
- - делать сообщения о планируемых и проведенных исследованиях применяемых в профессиональной деятельности

знать:

- - общую структуру и научный аппарат исследования,

- -методику учебно - исследовательской работы применяемой в профессиональной деятельности,
- -способы поиска и накопления учебной информации применяемой в профессиональной деятельности,
- -методы научного познания,
- -способы оформления результатов исследования применяемых в профессиональной деятельности.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОГСЭ.09. Основы финансовой грамотности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- как работает банковская система в России;
- каков стандартный набор услуг коммерческого банка;
- в каких случаях стоит брать кредиты в банке и как это сделать?;
- какие существуют виды кредитов;
- что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищных условий;
- как ПИФы приносят доход;
- что такое риск;
- какие риски связаны с использованием банковских услуг;
- как работает фондовая биржа;
- что такое страхование и от каких рисков оно защищает;
- что такое налоги и зачем они нужны;
- как работает государственная пенсионная система в России;
- каковы преимущества и недостатки предпринимательской деятельности;
- какими качествами должен обладать предприниматель;
- каковы основные показатели эффективности фирмы;
- какие существуют программы (в стране, регионе, городе), направленные на поддержку молодых предпринимателей;
- чем опасна для экономики в целом и для каждой отдельной семьи высокая инфляция;
- • какие риски связаны с резким снижением курса рубля по отношению к доллару или евро;
- • с чем связан кредитный риск;
- • с чем связан ценовой (рыночный) риск;
- • как снизить физический риск;
- • с чем связан предпринимательский риск;
- каковы основные способы сокращения финансовых рисков.

Уметь:

- пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния;

- • оценивать надёжность банка;
- оценивать необходимость использования кредитов для решения своих финансовых проблем и проблем семьи и связанные с этим риски;
- соотносить доходность и риск при размещении сбережений в банках и паевых инвестиционных фондах (ПИФах);
- пользоваться своими банковскими картами по всему миру;
- оценивать целесообразность и реальность взятия кредита;
- • рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту
- оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране;
- снижать риски с помощью услуг страховых организаций;
- отличать налоги, которые платят физические лица, от налогов, которые платят юридические лица;
- рассчитывать величину подоходного налога (НДФЛ);
- заполнять налоговую декларацию и своевременно подавать её в налоговые органы;
- различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;
- рассчитывать пенсионные отчисления со своей официальной зарплаты в ПФР и в НПФ;
- проверять состояние своего лицевого счёта в ПФР;
- определять приблизительный размер будущей пенсии и его возможные изменения, пользуясь пенсионным калькулятором;
- правильно составлять резюме при поиске работы;
- отличать перспективных работодателей от неперспективных и надёжных от ненадёжных;
- рассчитывать выручку фирмы;
- рассчитывать прибыль фирмы;
- получать пособие по безработице в случае необходимости;
- находить в различных источниках актуальную информацию по защите своих трудовых прав;
- оценивать влияние образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации на последующую карьеру и личные доходы.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	10
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- -осуществлять управление цепочкой поставок товаров (товаропотоком), используя автоматизированные системы управления;
- -использовать информационные технологии в управлении товаропотоками, информацией, документооборотом

- -Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике
- -Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте

знать:

- -организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов), товаропотоков (управление цепочкой поставок товаров) с использованием автоматизации

Коды формируемых компетенций: ОК 4, 5, 8 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4,

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	51
В том числе:	
Аудиторных занятий	34
В том числе: Лабораторно- практических занятий	24
Внеаудиторной самостоятельной работы:	17

ЕН.03. Математические методы в логистике

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- -Определять возможные маршруты перевозки груза
- -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
- -Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных

Знать:

- -Методику расчета стоимости перевозки

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1,1.4, 1.5

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	72
В том числе:	
Аудиторных занятий	48
В том числе: Лабораторно- практических занятий	14
Внеаудиторной самостоятельной работы:	24

ОП.01. Экономика организации (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	18
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.02. Статистика (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2,3.3,4.2

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	36
В том числе:	
Аудиторных занятий	24
В том числе: Лабораторно- практических занятий	8

Внеаудиторной самостоятельной работы:	12
---------------------------------------	----

ОП.03. Менеджмент (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

Коды формируемых компетенций: ОК I – 9 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2, 2.4,3.2, 4.1

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	9
В том числе:	
Аудиторных занятий	6
В том числе: Лабораторно- практических занятий	2
Внеаудиторной самостоятельной работы:	3

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности,

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Коды формируемых компетенций: ОК I-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	21
В том числе:	
Аудиторных занятий	14
В том числе: Лабораторно- практических занятий	4
Внеаудиторной самостоятельной работы:	7

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового •контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Коды формируемых компетенций: ОК 2,4, 5 ПК 4.1,4.2

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	9
В том числе:	
Аудиторных занятий	6
В том числе: Лабораторно- практических занятий	2
Внеаудиторной самостоятельной работы:	3

ОП.07. Бухгалтерский учет (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе ;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;

Коды формируемых компетенций: ОК 3 - 5 ПК 1.2,2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	48
В том числе:	
Аудиторных занятий	32
В том числе: Лабораторно- практических занятий	8
Внеаудиторной самостоятельной работы:	16

ОП.08. Налоги и налогообложение (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Коды формируемых компетенций: ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	21
В том числе:	
Аудиторных занятий	14
В том числе: Лабораторно- практических занятий	4
Внеаудиторной самостоятельной работы:	7

ОП.09. Аудит (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Коды формируемых компетенций: ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	24
В том числе:	
Аудиторных занятий	16
В том числе: Лабораторно- практических занятий	6
Внеаудиторной самостоятельной работы:	8

ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (расширение)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации
- анализ производства и реализации продукции
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3-5 ПК 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	57
В том числе:	
Аудиторных занятий	38
В том числе: Лабораторно- практических занятий	14
Внеаудиторной самостоятельной работы:	19

ОП.12. Организация и планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- - определение продукта или описание услуги;
- - практическое использование продукта / услуги для клиента;
- - образ продукта / услуги;
- - последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации;
- - явные различия бизнес-идеи от идей других участников
- - Анализ и оценку бизнес-процессов проекта;

- - аспекты экологической, социальной и экономической устойчивости
- -понятие и принципы тайм-менеджмента;
- - параметры учета, заполнения первоначальных сведений об организации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- - хозяйственные операции в программе «1С: Управление небольшой фирмой».

Уметь:

- - определять размер целевых сегментов и целевой аудитории в целом;
- - выделить и провести сравнительный анализ основных конкурентов на целевых рынках с целью выделения конкурентных преимуществ и недостатков проекта;
- - определять каналы продвижения и объемы использования каждого;
- - рассчитывать стоимость подключения и использования канала;
- - оценивать эффективность и определить приоритеты каналов;
- - определять текущие и будущие источники финансирования проекта;
- - разрабатывать план доходов и расходов;
- - обосновывать выбор режима налогообложения;
- - излагать и обосновывать стратегию основателей проекта (продажа, развитие проекта, привлечение стратегических инвесторов);
- - рассчитывать показатели экономической эффективности проекта, точку безубыточности проекта;
- - оперативно реагировать на возникающие непредвиденные обстоятельства и способность решать возникающие задачи;
- -использовать принципы Тайм-менеджмента;
- -выполнять расчеты в программе «1С: Управление небольшой фирмой»

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

Форма промежуточной аттестации:	Зачет
Общее количество часов для освоения учебной дисциплины:	93
В том числе:	
Аудиторных занятий	62
В том числе: Лабораторно- практических занятий	20
Внеаудиторной самостоятельной работы:	31

ПМ.05. Выполнение работ по организации и планированию работы склада

Структура профессионального модуля:	Форма промежуточной аттестации
МДК.05.01. Технология выполнения работ складского логистического процесса	Зачет
ПП.05.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- Организации и управления работой склада;
- Анализа стандартов и технических условий на хранение товарно-материальных ценностей;
- Планирования работ по приему, хранению, отпуску и размещению товарно-материальных ценностей

Знать:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету; условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Уметь:

- Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Обеспечивать сохранность складываемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.
- Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. Участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности.
- Принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен квалификационный
Общее количество часов для освоения профессионального модуля:	264
В том числе:	
Аудиторных занятий	80
В том числе: Лабораторно- практических занятий	54
Внеаудиторной самостоятельной работы:	40
Производственной практики	144

ПМ.06. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок

Структура профессионального модуля:	Форма промежуточной аттестации
МДК.06.01. Технология подготовки и осуществления перевозки грузов в цепи поставок	Зачет
УП.06.01. Учебная практика	Зачет

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- -Расчета стоимости перевозки груза
- -Составления и согласования коммерческого предложения
- -Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- -Поддержания необходимой коммуникации с клиентом
- -Заказа транспортного средства на основе данных клиента
- -Запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- -Проверки правильности оформления документов
- -Формирования пакета документов для таможенного оформления
- -Формирования пакета документов для страховой компании
- -Выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- -Оформления и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- -Обеспечения планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- -Формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- -Осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- -Фиксирования поступления информации о прибытии грузов
- -Контроля факта передачи документов клиенту

Уметь:

- -Определять возможные маршруты
- -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
- -Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных
- -Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков
- -Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах
- -Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
- -Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов
- -Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки
- -Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
- -Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
- -Работать в различных корпоративных информационных системах
- -Работать с различными финансовыми документами

— -Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.

Знать:

- -Структура коммерческого предложения
- -Методика расчета стоимости перевозки
- -Правила перевозки на различных видах транспорта
- -Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям
- -Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки
- -Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках
- -Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
- -Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта
- Персональный компьютер и корпоративные программы
- Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание
- Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
- Перечень документов, необходимых для организации перевозки
- Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений
- Порядок согласования документов
- Корпоративный документооборот
- Правила оформления финансовых документов
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
- Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

Форма промежуточной аттестации:	Экзамен квалификационный
Общее количество часов для освоения профессионального модуля:	99
В том числе:	
Аудиторных занятий	42
В том числе: Лабораторно- практических занятий	14
Внеаудиторной самостоятельной работы:	21
Учебной практики	36