

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 4 от 02.03. 2016 г.

Введено в действие
приказом от 10.03.16 № 50-ог
Рег.№ 92

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
по индивидуальным учебным планам

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам (далее – Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) на очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (для организации среднего профессионального образования)

- Устав техникума и нормативные локальные акты техникума.

3. Студенты техникума имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации);

- параллельно осваивать две и более образовательные программы (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);

- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность;

- иное.

5. Целью реализации индивидуального учебного плана является освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

6. Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

1) создание условий реализации ОПОП СПО для студентов, выразивших желание осваивать ОПОП СПО на основе индивидуального учебного плана;

2) установление равного доступа к полноценному образованию различным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

7. Требования, предъявляемые к индивидуальному учебному плану в техникуме:

1) индивидуальный учебный план разрабатывается по ОПОП СПО в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2) индивидуальный учебный план реализуется в полном объеме в течение срока обучения по ОПОП СПО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;

3) объем максимальной нагрузки в индивидуальном учебном плане соответствует требованиям ФГОС СПО;

4) индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС по каждой конкретной специальности/направлению подготовки.

5) при реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

8. Основными принципами реализации индивидуального учебного плана в техникуме являются: дифференциация, вариативность, диверсификация, индивидуализация.

9. Основные определения:

Вариативность – требование ФГОС СПО, устанавливающее, что зафиксированные в нем образовательные результаты могут достигаться за счет использования образовательных программ, отличающихся друг от друга в части отражения требований конкретного рынка труда.

Диверсификация - разнообразие, разностороннее развитие, расширение видов предоставляемых услуг, приобретение новых видов деятельности, не свойственных ранее.

Дифференциация - форма организации образовательной деятельности обучающихся,

при которой учитываются их склонности, интересы и проявившиеся способности.

Индивидуализация - организация образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся; позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

Индивидуальный учебный план - это документ установленной формы, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин и профессиональных модулей учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) НА ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

10. Зачисление (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе приказа директора техникума по итогам рассмотрения личного заявления студента (законного представителя), желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (см. Приложение 1, 2).

11. Право на прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студентам:

- перешедшим на другую образовательную программу;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- имеющим рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ среднего профессионального/высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- имеющим стаж работы по избранной специальности/направлению подготовки;
- имеющим детей в возрасте до 3 лет;

- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска;
- в других случаях на усмотрение администрации техникума.

12. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану предоставляется студентам на один семестр.

13. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться по отдельным дисциплинам или профессиональным модулям.

III. ОБЪЕМ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

14. При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по циклам должно быть аналогичным в учебных планах ОПОП СПО, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля внеаудиторной самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП СПО должна быть в объеме, не менее указанного в ФГОС СПО.

15. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОПОП СПО с нормативным сроком освоения.

16. Структура индивидуального учебного плана отражает наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практик), предусмотренных на изучение по индивидуальному плану, количество часов по учебному плану (максимальное), формы текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, сроки итогового контроля, оценки, зачеты, фамилию преподавателя, мастера производственного обучения, реализующего элемент ОПОП СПО (см. Приложение 3).

17. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации полностью или частично отдельных курсов, дисциплин, модулей и отдельных практик, освоенных, в том числе и в других образовательных организациях, в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Под полной переаттестацией понимается признание учебных курсов, дисциплин, модулей и практик, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего

(среднего профессионального или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о полной переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики, профессионального модуля и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

19. Под частичной переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по курсам, дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении иной образовательной программы среднего профессионального/высшего образования, повышении квалификации или профессиональной переподготовке. По итогам процедуры в случае положительных оценок выносится общее решение о полной переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих курсов, дисциплин, модулей и практики в полном объеме или частично (отдельных разделов) и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

20. В случае невозможности осуществления полной переаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на индивидуальный план, обязан устранить в сроки, установленные приказом директора техникума.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

21. Для проведения переаттестации в техникуме формируются аттестационные комиссии, в состав которых входят ведущие педагогические работники техникума, ответственные за реализацию учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, выносимых на зачет (переаттестацию), заведующие отделением и заместитель директора по учебной работе. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

22. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного(ых) обучающимся:

- документа о предыдущем образовании (среднее профессиональное/высшее образование);
- свидетельства о присвоенной рабочей профессии;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;

- справки об обучении или о периоде обучения.

23. Результаты государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации зачтены быть не могут.

24. Записи о переаттестованных учебных курсах, дисциплинах, профессиональных модулях, практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим отделением. Записи делаются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.

25. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в справку об обучении установленного образца.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

26. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана включает следующее:

- обработка полученной информации заместителем директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением), принятие решения заместителем директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением) о возможности перевода студента на индивидуальный учебный план в течение трех рабочих дней после получения заявления;

- проведение (при необходимости) консультаций со студентом и (или) его родителями (законными представителями) заместителем директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением);

- подготовка проекта индивидуального учебного плана заместителем директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением);

- утверждение индивидуального учебного плана директором техникума;

- издание приказа директора техникума «О формировании индивидуального учебного плана» для конкретного студента в день утверждения плана.

27. Педагоги, реализующие заявленную ОПОП СПО на индивидуальный учебный план, корректируют рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для изучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями техникума.

28. Заместитель директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением) разрабатывает график индивидуального изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики (Приложение 4).

29. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года или в установленный период, согласуются с заместителем директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением).

30. На основании проекта индивидуального учебного плана, разработанного заместителем директора по учебной работе (в филиале техникума - заведующей отделением) директор техникума издаёт приказ о переводе обучения студента на индивидуальный учебный план.

31. Копии индивидуального учебного плана и графика индивидуального изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики оформляются в двух экземплярах: первый экземпляр передается студенту, второй хранится у заведующего отделением для контроля выполнения индивидуального учебного плана.

32. Организация контроля текущей успеваемости студента, переведенного на индивидуальный учебный план, в соответствии с графиком индивидуального изучения учебных дисциплин, МДК, прохождения практики возлагается на классного руководителя учебной группы техникума и заведующего отделением.

33. Классный руководитель учебной группы техникума, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

VI. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УСКОРЕННЫХ ЗА СЧЕТ ИНТЕНСИВНОСТИ ИХ ОСВОЕНИЯ

34. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для студентов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

35. Возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией техникума на основании личного заявления обучающегося, представленных документов о предыдущем образовании (квалификации) только после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации при освоении программы с нормативным сроком обучения. По заявлению обучающегося, претендующего на ускоренное обучение, первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

36. Заместителем директора по учебной работе совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения всего содержания образовательной программы. При формировании индивидуального учебного плана с ускоренным сроком обучения учитываются образовательные потребности обучающегося в выборе факультативных, элективных учебных курсов, дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого по образовательной программе с нормативным сроком обучения. В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы, с ним заключается договор (или дополнительное соглашение к уже имеющемуся договору) об оказании платных образовательных услуг.

37. Директор техникума по представлению аттестационной комиссии принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

38. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

39. Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане. Каждому обучающемуся по ускоренной программе повышенной интенсивности предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

40. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

41. Приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения, если не подтвердит способности в освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, практик в более короткие сроки и не сможет выполнить индивидуальный учебный план.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

42. При организации обучения студента по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента по освоению учебной дисциплины, профессионального модуля, является рабочий учебный план учебной дисциплины, профессионального модуля. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план для конкретного студента, составляемый на семестр или учебный год, в рам-

ках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменение тематики и содержания практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель, мастер производственного обучения определяет расписание консультаций и сроки контроля изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики.

43. Замена отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО другими, а также исключение каких-либо учебных дисциплин, профессиональных модулей из учебного плана ОПОП СПО не допускаются.

44. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки, по индивидуальным заданиям педагогических работников.

45. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, реализуют учебную и производственную практики самостоятельно с последующим представлением отчетной документации.

46. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с основным утвержденным графиком учебного процесса реализуемой ОПОП СПО.

47. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе (в филиале техникума – руководителя филиала) досрочно сдавать зачеты, дифференцированные зачеты при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации. Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены квалификационные по профессиональным модулям сдаются в рамках графика промежуточной аттестации учебной группы, в которую зачислен студент.

48. Индивидуальный учебный план обучения отменяется приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по учебной работе (в филиале техникума – руководителя филиала) в случае, если студент имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (две и более академических задолженностей), нарушение сроков сдачи контрольных точек по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей.

49. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Уставом техникума и локальными актами техникума.

VIII. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

50. Контроль выполнения студентами индивидуальных учебных планов осуществляется классным руководителем.

51. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации студентов по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку.

52. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки предоставляемой студентами отчетной документации.

53. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из техникума. При отчислении выдается справка об обучении/периоде обучения установленного образца.

54. Заведующий отделением в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального учебного плана заместителю директора по учебной работе (в филиале техникума – руководителю филиала).

55. По окончании сроков действия индивидуального учебного плана студент предоставляет заместителю директора по учебной работе график индивидуального изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики, который вкладывается в личное дело студента.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

57. Ранее утвержденное Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 22.01.2015) утрачивают силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработано:

Л.Н.Гильмуллина, методист; М.Н.Шутова, заместитель директора по учебной работе

Принято с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол № 3 от 26.02.2016 г

Согласовано педагогическим советом. Протокол № 4 от 24.02.2016 г

Приложение 1

Директору ГБПОУ СО «ВТМТ»
Паньковой Т.Ю.

(фамилия студента)

(имя студента)

(отчество студента)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с
«__» _____ по «__» _____ для освоения основной профессиональной
образовательной программы _____

(наименование ОПОП СПО)

в связи с _____ (основание перевода).

Подтверждающие документы прилагаю.

С нормативным локальным техникума «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

(Подпись студента)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Директору ГБПОУ СО «ВТМТ»
Паньковой Т.Ю.

_____ (фамилия законного представителя студента)

_____ (имя законного представителя студента)

_____ (отчество законного представителя студента)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____ (ФИО студента)
на обучение по индивидуальному учебному плану с «__» _____ по
«__» _____ для освоения основной профессиональной образовательной про-
граммы _____

(наименование ОПОП СПО)

в связи с _____ (основание перевода).

Подтверждающие документы прилагаю.

С нормативным локальным техникума «Положение об организации обучения по ин-
дивидуальным учебным планам» ознакомлен(а). Обязуюсь контролировать выполнение ин-
дивидуального учебного плана в установленные сроки моим сыном (дочерью).

_____ (Подпись законного представителя студента)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Разработано:

Заместитель директора по учебной работе

_____ М.Н.Шутова

_____ (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(срок действия с _____ по _____)

Студента

(ФИО студента, группа)

Учебный год _____

Код и наименование ОПОП СПО

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, практики)	Кол-во часов учебной нагрузки (макс)	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	ФИО преподавателя, мастера п/о	Контактная информация

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____ / _____

(подпись студента, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МДК, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

_____ (ФИО студента, группа)

на период с _____ 20 ____ г по _____ 20 ____ г

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, практики)	Кол-во часов учебной нагрузки (макс)	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных студентом	Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации						Подпись педагогического работника
				Контроль 1	Контроль 2	Контроль 3	Контроль 4	Контроль 5	Итоговый контроль	
1										
2										
3										
...										

Классный руководитель _____
(подпись/ расшифровка подписи/ дата)

Заведующая отделением _____
(подпись/ расшифровка подписи/ дата)

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись/ расшифровка подписи/ дата)

*** по окончании срока действия индивидуального учебного плана предоставляется заместителю директора по учебной работе и вкладывается в личное дело студента**