Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное бюджетное образовательное учреждение

 среднего профессионального образования Свердловской области

«Верхнетуринский механический техникум»

**Методические рекомендации**

**по организации образовательного процесса**

**по заочной форме обучения**

г. Верхняя Тура, 2011г.

Гильмуллина Л.Н.Методические рекомендации по организации образовательного процесса по заочной форме обучения: методическое пособие/ Л.Н. Гильмуллина– В.Тура: ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум», 2012 г. - 9 с.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по заочной форме обучения предназначены в помощь учебной части и преподавателям ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум», реализующим ОПОП СПО по заочной форме обучения. Методические рекомендации содержат правила организации образовательного процесса по заочной форме обучения, требования к методическим указаниям и контрольным работам, а также к рецензированию контрольных работ в соответствии с требованиями ФГОС.

*Рекомендовано методическим советом ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум» (Протокол №\_5\_\_ от «\_18\_»\_03 \_2011г.)*

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по заочной форме обучения (далее – рекомендации) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ,  Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и иными локальными актами.
3. Методические рекомендации предназначены в помощь организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по заочной форме обучения.
4. К освоению ППССЗ по заочной форме обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
5. Образовательная программа ППССЗ по заочной форме обучения формируется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО.
6. Нормативный срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год, а на базе основного общего не более чем на 1,5 года.
7. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения сокращается по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы..

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Учебный год по заочной форме обучения в техникуме начинается 1 октября и заканчивается 30 июня.
2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики образовательной программы и максимального количества учебной нагрузки. Наименование дисциплин и их группировка по циклам соответствует учебным планам для очной формы обучения соответствующей программы.
3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.
4. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС СПО.

1. Сессия, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация фиксируются в графике учебного процесса.
2. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессии–30 – 40 дней в зависимости от курса в соответствии с КЗоТом Российской Федерации, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
3. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессии – 40 дней, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП СПО.
5. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.
6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.
7. Расписание учебных занятий для заочной формы обучения составляется заведующим учебной частью, утверждается директором техникума. Расписание публикуется на информационном стенде и сайте техникума не позднее чем за 10 дней до начала сессии.
8. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.
9. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или междисциплинарному курсу техникум руководствуется Положением по организации выполнению и защите курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.
10. Консультации могут быть групповыми или индивидуальными, устными или письменными (через средства коммуникации). Консультации по всем дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 0,75 часа на одного студента, по дисциплинам общеобразовательного цикла – из расчёта 0,5 часа на одного студента. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
11. Промежуточная аттестация включает экзамены, дифференцированные зачеты или зачёты в соответствии с рабочим учебным планом. Текущий контроль осуществляется через обязательные контрольные работы, которые студенты выполняют в межсессионный период. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти.
12. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.
13. После окончания сессии заведующим учебной частью составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам заочной формы обучения.
14. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий учебной частью подготавливает проект приказа о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.
15. При проведении производственной (профессиональной) практики техникум руководствуется Положением о производственной (профессиональной) практике студентов. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы производственной (профессиональной) практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.
16. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.
17. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной).
18. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.
19. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

**III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Обязательные контрольные работы подлежат рецензированию.
2. По согласованию с преподавателем выполнение контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.
3. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественнонаучным, дисциплинам отводится 0,5 часа на обучающегося; по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям - 0,75 часа на обучающегося.
4. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней после её сдачи преподавателю или в учебную часть. Результаты проверки фиксируются в журнале учета теоретического обучения или журнале учета обучения по профессиональным модулям соответственно.
5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.
6. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.
7. Разрешается прием на рецензирование контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии по согласованию с преподавателем.

**IV. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Педагогические работники техникума разрабатывают методические указания для студентов заочной формы обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на основе рабочих программ соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Примерная структура методических указаний:

* введение;
* перечень изучаемых тем с требованиями к результатам;
* методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе по изучению каждой темы программы с вопросами для самоконтроля и рекомендуемой литературой;
* задания для контрольных работ с требованиями к их выполнению с образцами их выполнения.
1. Основной задачей раздела "Введение" является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины (профессионального модуля), с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:

- значение изучения учебной дисциплины (профессионального модуля) при подготовке специалиста;

- требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с ФГОС СПО;

- взаимосвязь данной дисциплины (профессионального модуля) с другими дисциплинами учебного плана;

- особенности изучения данной учебной дисциплины (профессионального модуля);

- количество контрольных работ, практических занятий, курсовых проектов, предусмотренное учебным планом;

- форма промежуточной аттестации.

1. Перечень изучаемых тем даётся в той последовательности, которая отражена в рабочей программе. К каждой теме указываются результаты, которые должен освоить студент при её изучении.
2. Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе (далее – ВСР) не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические указания по ВСР целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях по ВСР рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины (профессионального модуля) и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине;

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в сети интернет, периодической печатиили других источниках);

- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения.

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

В перечень рекомендуемой литературы необходимо включать основные и дополнительные источники, а также интернет – ресурсы (название сайта и ссылка на адрес ресурса).

1. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных тем.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания могут состоять из контрольных тестов, проблемных ситуаций, практических задач, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные задания должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Задания должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления;

- при формулировании контрольных заданий целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены рецензентами методических указаний;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах;

- задания для контрольных работ должны сопровождаться разъяснениями, требованиями к их выполнению или образцами выполненных заданий (однотипных).

1. Методические указания разрабатываются преподавателем или преподавателями (при реализации профессионального модуля) самостоятельно, рассматриваются на предметной цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.
2. Методические рекомендации по общим вопросам организации самостоятельной работы студентов, впервые приступающим к занятиям на заочной форме обучения, (необходимость систематической работы, рекомендации по работе с учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам заочной формы обучения при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) формируются в отдельном методическом пособии.