

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета Автономного учреждения  
Протокол № 3 от 30.04.2020

Введено в действие  
Приказ № 1503 от 30.04.2020  
Рег. № 2098

Согласовано на заседании первичной  
профсоюзной организации  
Протокол № 20 от 30.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования средств,**  
**полученных от физических или юридических лиц**  
**в качестве благотворительной и спонсорской помощи**  
**в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

г.Верхняя Тура, 2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от физических и (или) юридических лиц в качестве благотворительной и спонсорской помощи в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Положение) регулирует процедуру привлечения и расходования средств, полученных от граждан в качестве благотворительной и спонсорской помощи в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;
- Закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2010г. №925-УП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закон Свердловской области от 20.02.2009г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина от 27.02.2018 г. № 32н СГС «Доходы», от 31.12.2016 г. № 256н СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- Устав техникума и нормативные локальные акты техникума.

3. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований техникуму.

4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются техникумом в целях восполнения недостающих бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

5. Добровольные пожертвования могут поступать от родителей детей, обучающихся в техникуме, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

6. Основные определения:

*Добровольные пожертвования* – добровольные взносы родителей; спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий; любая добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки техникуму.

*Жертвователь* - физическое и (или) юридическое лицо, принявшее решение о добровольном пожертвовании техникуму.

## **II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться техникумом только на добровольной основе.

8. Администрация техникума вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования к физическим и (или) юридическим лицам, как в устной, так и в письменной форме (в т.ч. средства массовой информации (СМИ) и (или) официальный сайт техникума) после согласования таких действий с профсоюзной организацией техникума.

9. При обращении за оказанием помощи техникуму обязан проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи.

10. Решение о добровольном пожертвовании принимает физическое и (или) юридическое лицо самостоятельно. Никто не вправе оказывать давление на физическое и (или) юридическое лицо для принятия положительного решения о пожертвовании.

11. В качестве физических лиц жертвователей могут выступать родители (законные представители) обучающихся студентов и слушателей.

12. Размер добровольного пожертвования, цели, на которые оно может быть использовано, определяет сам жертвователь с учетом своих собственных возможностей.

13. Ходатайство администрации техникума об оказании добровольного пожертвования к физическим и (или) юридическим лицам носит рекомендательный характер и не является обязательным к исполнению.

14. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников техникума в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в

оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для студентов и (или) слушателей.

15. Запрещается отказывать гражданам в приеме на обучение в техникум или исключать из состава студентов (слушателей) техникума из-за невозможности или нежелания студентов и (или) слушателей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

16. Запрещается работникам техникума, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

17. Запрещается вовлекать студентов и (или) слушателей в финансовые отношения между их законными представителями и техникумом.

18. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей), выпускников, иных физических и (или) юридических лиц по ремонту помещений техникума, сезонной уборке территории техникума, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

19. Приём добровольных пожертвований производится на основании заключенного договора пожертвования, оформленного в установленном порядке.

20. В документе жертвователь обязан указать сумму добровольного пожертвования; реквизиты жертвователя и дату внесения средств; вправе указать конкретную цель использования средств.

21. Добровольные пожертвования в качестве денежных средств могут быть внесены жертвователем в кассу техникума или на его расчетный счет. При переводе денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение денежного перевода.

22. В случае, когда в качестве добровольного пожертвования жертвователем передается техникуму какое-либо имущество, оформляется Акт приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

23. Переданное в качестве пожертвования какое-либо имущество оформляется постановкой на баланс техникума.

24. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Добровольные пожертвования в форме передачи объектов интеллектуальной собственности в обязательном порядке отражаются в учетных регистрах.

26. Учет добровольных пожертвований, независимо от формы пожертвования, ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

27. При поступлении добровольных пожертвований бухгалтерией техникума ведется обособленный учет всех операций по использованию средств и имущества жертвователей.

28. Все добровольные пожертвования учитываются на внебюджетном счете техникума с указанием целевого назначения пожертвования.

29. Доходы от безвозмездных поступлений денежных средств (включая субсидии и гранты) признаются в бухгалтерском учете в момент возникновения права на их получение в составе доходов будущих периодов от безвозмездных поступлений. По мере реализации условий получения (после формирования отчета об использовании денежных средств), пожертвование признается в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода.

30. При безвозмездном получении объектов имущества, активов (материальных ценностей) признание в бухгалтерском учете осуществляется по справедливой стоимости, прочие доходы признаются в бухгалтерском учете доходами текущего отчетного периода по факту получения имущества от передающей стороны.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИИ**

31. Добровольные пожертвования расходуются техникумом в соответствии с направлениями (целями), на которые они пожертвованы.

32. Цели расходования средств от добровольных пожертвований не могут противоречить уставным целям деятельности техникума.

33. В случае, когда жертвователь не определил конкретную цель использования средств, средства расходуются техникумом по направлениям, которые определяет Совет автономного учреждения, по согласованию с директором, в соответствии с уставной деятельностью.

34. Расходование средств от добровольных пожертвований осуществляется на основе сметы расходов, калькуляции затрат, трудового соглашения, актов выполненных работ и т.п.

35. Добровольные пожертвования не могут быть направлены на увеличение фонда оплаты труда работникам техникума и (или) оказание материальной помощи сотрудникам техникума, если это не оговорено жертвователями.

36. Сведения об использовании средств и имущества от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц отражаются ежегодно в бухгалтерской отчетности, в отчете самообследования не реже одного раза в год.

37. Главный бухгалтер и директор техникума не реже одного раза в год отчитывается перед Советом техникума об объеме поступлений в качестве добровольных пожертвований и их расходовании.

38. Отчет о самообследовании техникума, в котором отражается объем поступлений в качестве добровольных пожертвований и их расходование, размещается на официальном сайте техникума и направляется Учредителю техникума в установленные сроки.

## **V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

39. Контроль за расходованием средств и имущества, переданных техникуму в качестве добровольных пожертвований, осуществляет Совет Автономного учреждения.

40. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

41. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от физических и (или) юридических лиц в качестве благотворительной и спонсорской помощи в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

42. Ранее утвержденное Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от граждан в качестве благотворительной и спонсорской помощи государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 28.12.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Л.Е. Ветошкина – главный бухгалтер ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»