

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
социально-экономического профиля
Протокол №__ от «__»_____2016г.
Председатель ПЦК _____

Согласовано
с методическим советом
Протокол №__ от «__»_____2016г.
Председатель МС _____ М.Н. Шутова

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «ВТМТ»
_____ Т.Ю. Панькова
«__»_____2016г.

**Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
«Операционная деятельность в логистике»**

г. Верхняя Тура, 2016г.

Цикл ОПОП	Наименование ПМ (УД)	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Кол-во часов (обязательных)	Требования к результату (в виде освоенных профессионального опыта, трудовых действий, знаний, умений)	Формируемые компетенции, трудовые функции	Обоснование выбора со ссылкой на документ
ОГСЭ	Психология отношений в профессиональной деятельности	<p>Этика и эстетика</p> <p>Общие этические принципы. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Имидж делового человека. Этикет делового человека. Приём на работу и собеседование.</p> <p>Психические свойства личности.</p> <p>Психические характеристики и особенности темперамента.</p> <p>Составление психологического портрета</p> <p>Профессиональная коммуникация.</p>	56	<p>Уметь:</p> <p>эффективно участвовать в профессиональной коммуникации; соблюдать правила речевого этикета в деловом общении; составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;</p> <p>Знать:</p> <p>правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведению;</p> <p>психологические основы общения;</p> <p>основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе: отношения руководителя и подчиненных; нормы речевого этикета в деловом общении</p>	ОК 1 - 9	<p>В связи с необходимостью по стандартам WorldSkills Russia компетенция «Предпринимательство»</p> <p>Модуль 2В1: «Бизнес-идея» - 10% от общей оценки - навыки публичного выступления.</p> <p>Модуль 5Е1: «Маркетинговое планирование» - 12% от общей оценки- публичная презентация.</p> <p>Модуль 7Г1: «Финансовые показатели» - 12% от общей оценки - изложить и обосновать стратегию основателей проекта</p> <p>Качество презентации и демонстрация навыков публичного выступления;</p>
ОГСЭ	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	<p>Языковая норма.</p> <p>Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Официально - деловой стиль и его основные подстили.</p> <p>Классификация документов по характеру и по назначению.</p> <p>Виды аналитической обработки текстового материала.</p> <p>Аннотация как вид сжатой характеристики первичного</p>	48	<p>Уметь:</p> <p>-различать стили речи и использовать их в практике общения с клиентами, с коллегами и руководителями;</p> <p>-уметь составлять деловые бумаги, в т.ч. техническое описание задания, детали и т.п.;</p> <p>- уметь составлять и грамотно оформлять научные технические тексты (курсовая работа, дипломный проект, отчет по</p>	ОК 1 - 9	<p>В связи с необходимостью по стандартам WorldSkills Russia компетенция «Предпринимательство»</p> <p>Модуль 2В1: «Бизнес-идея» - 10% от общей оценки - навыки публичного выступления.</p> <p>Модуль 5Е1: «Маркетинговое планирование» - 12% от общей оценки- публичная презентация.</p>

		<p>текста, её структурные и языковые особенности.</p> <p>Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности.</p> <p>Конспект как вид вторичного текста на основе свёртывания информации устного / письменного первичного текста.</p> <p>Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.</p> <p>Деловая переписка.</p>		<p>практике);</p> <ul style="list-style-type: none"> - публично представлять в доступной форме результаты своей деятельности с использованием речевого этикета. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - язык и речь, виды речевой деятельности, невербальная коммуникация; - представление о нормативных технических словарях и справочниках русского языка и правила пользования ими; - нормы и правила письменного и устного общения; - техники и приемы общения, правила слушания, слушания, ведения беседы, убеждения 		<p>Модуль 7G1: «Финансовые показатели» - 12% от общей оценки -</p> <p>изложить и обосновать стратегию основателей проекта</p> <p>Качество презентации и демонстрация навыков публичного выступления;</p>
ОГСЭ	Основы нравственности	<p>Проблемы современного состояния культуры России. Устройство общества с нравственной точки зрения</p> <p>Понятие личности. Основные этапы становления личности.</p> <p>Добродетели человеческой души: Совесть, ответственность, честь, достоинство, благоразумие. Что такое целомудрие. Что означает чистота человеческого сердца</p> <p>Ценность семьи, благоговейное и ответственное отношение к создаваемой семье. Взаимодействие с родными.</p> <p>Борьба с личными недостатками</p>	32	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения понятий этики, культуры, морали, нравственности, духовности и др.; - сущность формирования личности человека; - примеры проявления высокой нравственности в повседневной жизни, в истории, в произведениях литературы и искусства; - этические нормы взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп; смысл и ценности человеческой жизни; - нравственные ориентиры тра- 	ОК 1 - 9	<p>Письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».</p>

				<p>диционных религий; методы борьбы с личными недостатками. уметь: - ориентироваться в социально-культурной обстановке общества; - анализировать жизненные ситуации, выбирать нравственные формы поведения; - видеть личные недостатки</p>		
ОГСЭ	Основы финансовой грамотности	<p>Научить каждого человека не только зарабатывать, но и ответственно распоряжаться своими деньгами. Изучение научных понятий из области финансов, а о получении первых представлений о семейном бюджете, налогах, пенсии, страховании, о формировании навыка ответственно и обдуманно совершать элементарные бытовые сделки, без которых не обходится повседневная жизнь.</p>	32	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — как работает банковская система в России; — каков стандартный набор услуг коммерческого банка; — в каких случаях стоит брать кредиты в банке и как это сделать?; — какие существуют виды кредитов; — что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищных условий; — как ПИФы приносят доход; — что такое риск; — какие риски связаны с использованием банковских услуг; — как работает фондовая биржа; — что такое страхование и от каких рисков оно защищает; — что такое налоги и зачем они нужны; — как работает государствен- 	ОК 1 - 9	Национальная стратегия повышения финансовой грамотности на 2017 – 2021 г., от 15.09.15г.

				<p>ная пенсионная система в России;</p> <p>— каковы преимущества и недостатки предпринимательской деятельности;</p> <p>— какими качествами должен обладать предприниматель;</p> <p>— каковы основные показатели эффективности фирмы;</p> <p>— какие существуют программы (в стране, регионе, городе), направленные на поддержку молодых предпринимателей;</p> <p>— чем опасна для экономики в целом и для каждой отдельной семьи высокая инфляция;</p> <p>— • какие риски связаны с резким снижением курса рубля по отношению к доллару или евро;</p> <p>— • с чем связан кредитный риск;</p> <p>— • с чем связан ценовой (рыночный) риск;</p> <p>— • как снизить физический риск;</p> <p>— • с чем связан предпринимательский риск;</p> <p>— каковы основные способы сокращения финансовых рисков.</p> <p>Уметь:</p> <p>— пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния;</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> — • оценивать надёжность банка; — оценивать необходимость использования кредитов для решения своих финансовых проблем и проблем семьи и связанные с этим риски; — соотносить доходность и риск при размещении сбережений в банках и паевых инвестиционных фондах (ПИФах); — пользоваться своими банковскими картами по всему миру; — оценивать целесообразность и реальность взятия кредита; — • рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту — оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране; — снижать риски с помощью услуг страховых организаций; — отличать налоги, которые платят физические лица, от налогов, которые платят юридические лица; — рассчитывать величину подоходного налога (НДФЛ); — заполнять налоговую декларацию и своевременно подавать её в налоговые органы; 		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> — различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления; — рассчитывать пенсионные отчисления со своей официальной зарплаты в ПФР и в НПФ; — проверять состояние своего лицевого счёта в ПФР; — определять приблизительный размер будущей пенсии и его возможные изменения, пользуясь пенсионным калькулятором; — правильно составлять резюме при поиске работы; — отличать перспективных работодателей от неперспективных и надёжных от ненадёжных; — рассчитывать выручку фирмы; — рассчитывать прибыль фирмы; — получать пособие по безработице в случае необходимости; — находить в различных источниках актуальную информацию по защите своих трудовых прав; — оценивать влияние образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации на последующую карьеру и личные дохо- 		
--	--	--	---	--	--

				ды.		
ОГСЭ	Основы проектно – исследовательской деятельности	Исследовательская деятельность обучающихся. Цели и задачи дисциплины Методы научного исследования Сущность исследовательской деятельности. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы. Проблема как «знание о незнании». Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Практическая и научная актуальность. Цель, задачи, логика педагогического исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Введение: правила написания. Обоснование актуальности темы, составление представления о степени разработанности темы; формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач исследования. Описание методов исследования. Заключение. Формулировка выводов исследования. Постановка новых задач. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов. Умение делать выписки.	32	уметь: - определять объект, формировать цель и задачи, составлять план учебного исследования применяемый в профессиональной деятельности, - осуществлять сбор, изучение и обработку информации применяемо в профессиональной деятельности, - формулировать выводы и делать обобщения, - оформлять результаты исследования применяемых в профессиональной деятельности, - делать сообщения о планируемых и проведенных исследованиях применяемых в профессиональной деятельности знать: - общую структуру и научный аппарат исследования, -методику учебно - исследовательской работы применяемой в профессиональной деятельности, -способы поиска и накопления учебной информации применяемой в профессиональной деятельности, -методы научного познания, -способы оформления результатов исследования применяемых в профессиональной деятельности.	ОК 1 - 9.	Стандарт Молодые профессионалы WorldSkills Россия компетенции РЧ_2017_КЗ_Предпринимательство
ЕН	Математические методы в логистике	Способы решения транспортных задач Способы решение задач цепей	48	Трудовые действия Расчет стоимости перевозки груза	ОК 1 – 9 ПК 1.1,1.4, 1.5	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении професси-

		поставок Логистическая стратегия через практические следствия любых выбираемых приемов		Уметь: -Определять возможные маршруты перевозки груза -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время -Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Знать: -Методику расчета стоимости перевозки		онального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134) ТФ А/01.5Планирование перевозки грузов в цепи поставок. Умения: Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2017 №175-Д «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (Специалист по логистике на транспорте)
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности (расширение)	Управление цепочкой поставок товаров (товаропотоком), используя автоматизированные системы управления; Использование информационные технологии в управлении товаропотоками, информацией, документооборотом Работа на персональном компьютере с применением необ-	34	Уметь: -осуществлять управление цепочкой поставок товаров (товаропотоком), используя автоматизированные системы управления; -использовать информационные технологии в управлении товаропотоками, информацией, документооборотом	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134) ОТФ А. Подготовка и осуществление перевозки грузов

		<p>ходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>Отправка и прием различные электронные документы по электронной и обычной почте</p> <p>знать:</p> <p>Организация документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов), товаропотоков (управление цепочкой поставок товаров) с использованием автоматизации</p>		<p>-Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>-Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</p> <p>знать:</p> <p>-организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов), товаропотоков (управление цепочкой поставок товаров) с использованием автоматизации</p>		<p>в цепи поставок</p> <p>Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2017 №175-Д «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (Специалист по логистике на транспорте)</p>
ОП	Экономика организации (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	32		ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4,	Требования работодателей
ОП	Статистика	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	24		ОК 1-3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2	Требования работодателей
ОП	Менеджмент	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	6		ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1	Требования работодателей
ОП	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	14		ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Финансы, денежное обращение и кредит	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	6		ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2	Требования работодателей
ОП	Бухгалтерский учет (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	32		ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Налоги и нало-	Углубление и расширение зна-	14		ОК 3-5	Требования работодателей

	гообложение	ний и умений, определенных в ФГОС			ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4	
ОП	Аудит (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	16		ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Анализ финансово-хозяйственной деятельности (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	38		ОК 1, 3-5 ПК 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Организация и планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Особенности индивидуального предпринимательства Стимулы предпринимательства. Предпринимательская среда. Оценка влияния макро-, микро- и медиосреды на условия и результаты деятельности предпринимателя. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности. Оценка эффективности инвестиционного проекта по показателям валовой прибыли, урожайности культур и продуктивности животных, обеспечивающего безубыточность производства	62	Знать: - определение продукта или описание услуги; - практическое использование продукта / услуги для клиента; - образ продукта / услуги; - последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации; - явные различия бизнес-идеи от идей других участников - Анализ и оценку бизнес-процессов проекта; - аспекты экологической, социальной и экономической устойчивости - понятие и принципы тайм-менеджмента; - параметры учета, заполнения первоначальных сведений об организации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»; - хозяйственные операции в программе «1С: Управление небольшой фирмой». Уметь: - определять размер целевых сегментов и целевой аудитории в целом; - выделить и провести сравни-	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	Стандарт Молодые профессионалы WorldSkills Россия компетенции РЧ_2017_КЗ_Предпринимательство

				<p>тельный анализ основных конкурентов на целевых рынках с целью выделения конкурентных преимуществ и недостатков проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять каналы продвижения и объемы использования каждого; - рассчитывать стоимость подключения и использования канала; - оценивать эффективность и определить приоритеты каналов; - определять текущие и будущие источники финансирования проекта; - разрабатывать план доходов и расходов; - обосновывать выбор режима налогообложения; - излагать и обосновывать стратегию основателей проекта (продажа, развитие проекта, привлечение стратегических инвесторов); - рассчитывать показатели экономической эффективности проекта, точку безубыточности проекта; - оперативно реагировать на возникающие непредвиденные обстоятельства и способность решать возникающие задачи; - использовать принципы Тайм-менеджмента; - выполнять расчеты в программе «1С: Управление небольшой фирмой» 		
ПМ	ПМ 05 Выпол-	· правила ведения складского	80	Иметь практический опыт:	ОК 1-9	Квалификационный спра-

	<p>нение работ по организации и планированию работы склада</p> <p>МДК 05.01 Технология выполнения работ складского логистического процесса</p>	<p>хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> · правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; · правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; 	<p>Организации и управления работой склада;</p> <p>Анализа стандартов и технических условий на хранение товарно-материальных ценностей;</p> <p>Планирования работ по приему, хранению, отпуску и размещению товарно-материальных ценностей</p> <p>Знать:</p> <p>нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету; условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать работу склада;</p> <p>ПК 5.2. Планировать работу склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению</p> <p>ПК 5.3. Оформлять и сдавать приходно-расходные документы</p>	<p>вочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)</p> <p>Раздел I Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (1. Должности руководителей. Заведующий складом)</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>Уметь:</p> <p>Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Обеспечивать сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.</p> <p>Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. Участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности.</p> <p>Принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению</p>		
--	--	--	---	--	--

				расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.		
	<p>ПМ 06 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>МДК 06.01 Технология подготовки и осуществления перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p>Расчет стоимости перевозки груза</p> <p>Составление и согласование коммерческого предложения</p> <p>Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом</p> <p>Поддержание необходимой коммуникации с клиентом</p> <p>Заказ транспортного средства на основе данных клиента</p> <p>Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)</p> <p>Проверка правильности оформления документов</p> <p>Формирование пакета документов для таможенного оформления</p> <p>Формирование пакета документов для страховой компании</p> <p>Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</p> <p>-Оформление и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование</p> <p>-Обеспечение планового прохождения процедуры согласо-</p>	42	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>-Расчета стоимости перевозки груза</p> <p>-Составления и согласования коммерческого предложения</p> <p>-Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом</p> <p>-Поддержания необходимой коммуникации с клиентом</p> <p>-Заказа транспортного средства на основе данных клиента</p> <p>-Запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)</p> <p>-Проверки правильности оформления документов</p> <p>-Формирования пакета документов для таможенного оформления</p> <p>-Формирования пакета документов для страховой компании</p> <p>-Выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</p> <p>-Оформления и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование</p> <p>-Обеспечения планового про-</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 6.1. Планировать перевозку грузов в цепи поставок</p> <p>ПК 6.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p>Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н</p> <p>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134)</p> <p>ОТФ А. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2017 №175-Д «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (Специалист по логистике на транспорте)</p>

		<p>вания документов в компании</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту -Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты -Фиксирование поступления информации о прибытии грузов -Контроль факта передачи документов клиенту 	<p>хождения процедуры согласования документов в компании</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту -Осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты -Фиксирования поступления информации о прибытии грузов -Контроля факта передачи документов клиенту <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять возможные маршруты -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время -Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных -Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков -Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах -Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов -Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и 		
--	--	---	---	--	--

			<p>полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки -Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов -Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов -Работать в различных корпоративных информационных системах -Работать с различными финансовыми документами -Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Структура коммерческого предложения -Методика расчета стоимости перевозки -Правила перевозки на различных видах транспорта -Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям -Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки -Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоплощадь, габаритные размеры 		
--	--	--	---	--	--

			<p>грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках</p> <p>-Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза</p> <p>-Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта</p> <p>Персональный компьютер и корпоративные программы</p> <p>Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание</p> <p>Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта</p> <p>Перечень документов, необходимых для организации перевозки</p> <p>Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений</p> <p>Порядок согласования документов</p> <p>Корпоративный документооборот</p> <p>Правила оформления финансовых документов</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-</p>		
--	--	--	---	--	--

				сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой		
--	--	--	--	--	--	--