Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Верхнетуринский механический техникум»

**Направление выставки:** Методические разработки по оценочным средствам для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**по оценочным средствам**

**для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

ПМ 06 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО БУХГАЛТЕР»

ОПОП СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Автор:

Шурц Юлия Александровна

должность

Преподаватель

высшей квалификационной категории

ГБПОУ СО «ВТМТ»

г. Верхняя Тура, 2017г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств | 3 |
| 2**.** Оценка освоения междисциплинарного курса | 5 |
| 3. Оценка по производственной практике | 10 |
| 4. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена | 13 |
| 5. Условия выполнения заданий. Алгоритм выполнения практического задания (оценочный лист) | 17 |
| 6. Экзаменационные билеты | 23 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 72 |

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно - оценочных средств составлен в соответствии с рабочейпрограммой по ПМ 06 «Выполнение по профессии служащего Бухгалтер» и требованиями профессионального стандарта (его реквизиты) по профессии «Бухгалтер».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО трудовые функции, взятые из профессионального стандарта, переведены в профессиональные компетенции, а трудовые действия – в практический опыт.

**1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке**

**1.1.1. Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

ПМ 06 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО БУХГАЛТЕР»

**1.1.2. Профессиональные и общие компетенции**

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Показатели оценивания | **Методы оценки** |
| ОК 1-9  ПК 6.1.  принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | 6.1.1.Составление (оформление) первичных учетных документов  6.1.2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  6.1.3. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов  6.1.4. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов | Экспертная оценка в ходе проведения практических работ и заполнение первичных бухгалтерских документов.  Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. |
| ОК 1-9  ПК 6.2. Измерять объекты бухгалтерского учета в денежном эквиваленте и группировать факторы хозяйственной жизни | 6.2.1. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по кассовым операциям;  6.2.2. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по банковским операциям;  6.2.3. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по материально-производственным запасам;  6.2.4. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по учету заработной платы;  6.2.5. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах готовой продукции. | Экспертная оценка в ходе проведения практических работ и заполнение первичных бухгалтерских документов. |
| ОК 1-9  ПК 6.3. Обобщать итоги фактов хозяйственной жизни | 6.3.1. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета  6.3.2. Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги  6.3.3. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период | Экспертная оценка в ходе проведения практических работ и заполнение первичных бухгалтерских документов.  Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практике. |

**1.1.3. Дидактические единицы «трудовые действия», «трудовые умения»**

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 2. Перечень дидактических единиц в ПМ и заданий для проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показатели оценки результата** | **Перечень дидактических единиц ПМ** |
| **Практический опыт (трудовые действия)** | | | |
| **Трудовые умения** | | | |
| У 1 | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  Проводить учет денежных средств, оформлять первичные бухгалтерские документы.  Заполнять первичные бухгалтерские документы с помощью компьютерных программ | ПП  МДК 06.01. |
| У 2 | Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| У3 | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| У4 | Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе |
| У5 | Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| У6 | Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | Найти ошибки при заполнении документации и правильно оформить документ. | ПП  МДК 06.01. |
| У7 | Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| З 1 | Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | 1.1Демонстрирует знание нормативных документов бухгалтерской отчетности  1.1 Демонстрирует знание нормативных документов по ведению бухгалтерского учёта;  1.2 Ориентируется в процессах документирования всех хозяйственных действий и операций  1.3 Понимает сущность и назначение первичной бухгалтерской документации | ПП  МДК 06.01. |
| З 2 | Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| З 3 | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |
| З 4 | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| З 5 | Основы информатики и вычислительной техники | 1.1 Демонстрирует знание нормативных документов по ведению бухгалтерского учёта;  1.2 Ориентируется в процессах документирования всех хозяйственных действий и операций  1.3 Понимает сущность и назначение первичной бухгалтерской документации | ПП |
| 3.6 | Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета | Демонстрирует суть аналитического учета по счету и порядок заполнения платежных документов в соответствии с требованиями бухгалтерской документации | МДК 06.01. |
| 3.7 | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | Демонстрирует суть аналитического учета по счету и порядок заполнения платежных документов в соответствии с требованиями первичной бухгалтерской отчетности. | ПП 06 |

**II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)**

**2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения.

Контроль и оценка умений для проведения текущего контроля осуществляется в форме практических занятий. Используемые методы – наблюдение. Форма промежуточной аттестации по МДК – зачет. Для получения зачёта обучающимся необходимо выполнить все запланированные практические работы и итоговую контрольную работу.

**Контрольно-оценочные материалы для итоговой контрольной работы по МДК 06.01. «Технология выполнения работ по должности служащего Бухгалтер»**

**Итоговая контрольная работа**

**По МДК 06.01 «Технология выполнения работ по должности служащего Бухгалтер»**

**Задание №1**

1) 10.04.15г. в кассу предприятия учредителями физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Сумма | Документ |
| Пришвин С.Ю. | 15000 | Приходный кассовый ордер |
| Ларионов В.П. | 20000 | Приходный кассовый ордер |
| Итого: | 35000 |  |

Р Е Ш Е Н И Е

1.Выберите в меню «Документы» «Приходный кассовый ордер». Заполните его в соответствии с данными таблицы.

Образец прилагается. Рисунок 1.

После ввода документа ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР в ***Журнале операций*** должна появиться запись:



Аналогично оформите приходный ордер для Ларионова В.П.

2) Сотруднику Трофимову В.П. 10.04.15 в кассе предприятия по Расходному ордеру выдали под отчет наличные деньги в размере 500 руб. на покупку канцтоваров.

Р Е Ш Е Н И Е

1..Выберите в меню «Документы» «Расходный кассовый ордер». Заполните его в соответствии с данными.

Образец прилагается. Рисунок 2.

3) Сформируйте кассовую книгу за 10.04.15г.

Р Е Ш Е Н И Е:

Выберите в меню «Отчеты» «Кассовая книга»

Установите дату. Нажмите кнопку «Сформировать». Просмотрите печатные формы всех документов и отчета.

Образец прилагается. Рисунок 3.

**Задание 2**

1 Сравнить актив с пассивом, подсчитать итог баланса (см Приложение таблица 1).

2 Переписать в тетрадь хозяйственные операции за отчетный период (см Приложение таблица 2), подсчитать оборот.

3 Составить бухгалтерские проводки согласно хозяйственным операциям.

4 Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса.

5 Отразить в счетах произведенные хозяйственные операции.

6 Подсчитать обороты и остатки по счетам.

7 Подсчитать итоговые обороты по дебету и кредиту всех счетов, сравнить полученные суммы.

8 Сделать вывод по работе.

Данные для выполнения практической работы

Баланс машиностроительного завода на 1.09.2016г.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Актив** | | **Пассив** | |
| ***Наименование статей*** | ***Сумма*** | ***Наименование статей*** | ***Сумма*** |
| Основные средства | 352000 | Уставный капитал | 192200 |
| Сырье и материалы | 62000 | Нераспределенная прибыль | 250000 |
| Касса | 400 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 100000 |
| Расчетный счет | 271000 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 38200 |
|  |  | Краткосрочные ссуды банка | 60000 |
|  |  | Расчеты с поставщиками | 45000 |
| Баланс |  | Баланс |  |

Хозяйственные операции за сентябрь 2015 г.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Документ и содержание хозяйственной операции*** | ***Сумма*** | ***Кор. счета*** | |
| ***Д*** | ***К*** |
| 1 | *Выписка банка с расчетного счета*  Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочной ссуды банка | 60000 |  |  |
| 2 | *Приходный кассовый ордер № 25*  В кассу с расчетного счета по чеку № 456721 получены денежные средства | 100000 |  |  |
| 3 | *Расходный кассовый ордер № 10*  Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости | 98000 |  |  |
| 4 | *Справка бухгалтерии*  Отчисление в резервный капитал части прибыли, остающейся в распоряжении завода | 50000 |  |  |
| 5 | *Выписка банка с расчетного счета*  Перечислены по платежным поручениям денежные средства в погашение задолженности поставщикам и  органам социального страхования | 15000  38200 |  |  |
| 6 | *Расходный кассовый ордер № 11*  По расчету бухгалтерии выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петрову Н.И. | 1200 |  |  |
| 7 | *Приходный ордер склада*  Поступили основные материалы от поставщика | 46800 |  |  |
| 8 | *Выписка банка с расчетного счета*  Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы | 20000 |  |  |
|  | Оборот за месяц – итого |  |  |  |

Критерии оценивания контрольной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Проявление признаков | Количественная оценка |
| **Задание №1** |  |  |
| оформляет документацию в соответствии с нормативной базой | 0-2 | 0-6 |
| предъявляет требования к составлению и оформлению документов | 0-2 |
| использует унифицированные формы документов | 0-2 |
| **Задание №2** |  | 0-8 |
| составляет бухгалтерские проводки согласно хозяйственным операциям | 0-2 |
| отражает в счетах произведенные хозяйственные операции | 0-2 |
| подсчитывает итоговые обороты по дебету и кредиту всех счетов, сравнить полученные суммы | 0-2 |
| делает выводы по работе | 0-2 |

Максимальное количество баллов 14 баллов

от 14 – 12 баллов – оценка «5»

от 11- 9 баллов – оценка «4»

от 8 – 7 баллов - оценка «3»

ниже 7 баллов – оценка «2»

Для МДК06.01 **«**Технология выполнения работ по должности служащего Бухгалтер».

**2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК**

Таблица 3. Перечень заданий в МДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заданий и код дидактической единицы | Проверяемые результаты обучения (У и З) | Тип задания | Возможности использования |
| МДК 06.01 | У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7;  З1; З2; З3; З4; З5; З6; З7 | Практическая работа, заполнение первичных бухгалтерских документов, согласно заданию.  Практическая работа: Обработка первичных бухгалтерских документов | Текущий контроль |

**III. Оценка по производственной практике**

**3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки по производственной практике ~~обязательно~~ являются дидактические единицы - «иметь практический опыт» и «уметь», а иногда и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Контроль и оценка этих дидактических единиц для проведения текущего контроля осуществляются в процессе выполнения производственных работ (ПП). Метод – наблюдение. Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике проводится зачёт. По производственной практике контроль и оценка осуществляется на базе данных аттестационного листа по экспертной оценке выполняемых работ представителями работодателей и предоставления отчета по практике, дневника обучающегося и отзыва от работодателей.

**3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

**3.2.1. Производственная практика**

Таблица 4. Перечень видов работ производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ**  Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля | **Коды проверяемых результатов** | |
| **Профессиональные компетенции** | **Практический опыт**  Составление (оформление) первичных учетных документов  Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов  Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов  Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета  Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета  Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги  Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период |
| Выполнение работ по должности служащего бухгалтер | ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
|  | А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни |
| ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |

**3.3. Форма аттестационного листа по практике** *(заполняется на каждого обучающегося)*

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

*код и наименование*

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |  |
| Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |  |
| Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |  |
| Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе |  |
| Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта |  |
| Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |  |
| Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |  |

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**  *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ПЦК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ ФИО, должность

М.П

**4. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена**

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля:

**ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер и содержание задания | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Необходимые умения |
| **Практическое задание:**  1. Обработать первичные  бухгалтерские документы в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н | ПК 06.01. Принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов | Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| 2. Заполнить первичные бухгалтерские документы в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»  (эталон ответов в приложении 2) | ПК 06.02. Принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06.03 Сгруппировать первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни | Составление (оформление) первичных учетных документов  Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов  Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы  Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| 3. Заполнить первичные бухгалтерские документы в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»  (эталон ответов в приложении 2) | ПК 06.01 Принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06.03 Сгруппировать первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни | Составление (оформление) первичных учетных документов  Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов  Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы  Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся: 24

**Время выполнения** каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 10 мин./час.

Задание № 2 10 мин./час.

Задание №3 10 мин./час.

Всего на экзамен на каждого обучающегося 30 мин./час.

**5. Условия выполнения заданий**

**Алгоритм выполнения практического задания:**

**Задание №1**

Обработать первичные учетные бухгалтерские документы в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»

**Задание №2**

Рассмотреть поставленную задачу заданного вопроса и точно оформить первичные учетные документы в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»

**Задание №3**

Рассмотреть поставленную задачу заданного вопроса и точно оформить первичные учетные документы в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»

**Оснащение:** кабинет №304 «учебная бухгалтерия», комплект мебели для обучающихся, комплект экзаменационных билетов, бланки первичных бухгалтерских документов.

**Литература для экзаменующихся** (справочная, методическая и др.)

-Положение по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н ( в электронном варианте)

- Основные требования к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ( в электронном варианте)

- программа консультант плюс (для поиска информации)

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.)

-Положение по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н ( в электронном варианте)

- Основные требования к бухгалтерским документам от 21.11.96 №129-ФЗ и от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ( в электронном варианте)

- программа консультант плюс (для поиска информации)

- Практические рекомендации для бухгалтера и руководителя под редакцией Г.Ю. Касьяновой «Кассовые и банковские операции» с учетом всех изменений в законодательстве

**Критерии оценивания заданий** для студента

ПК 06.01. Принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 06.02. Принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 06.03. Сгруппировать первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни

За каждое выполненное задание можно получить по 2 балла.

Максимальное количество 6 баллов:

6- баллов «отлично»

5 - баллов «хорошо»

4 - балла «удовлетворительно»

**Важно: Исправления при заполнении первичных бухгалтерских документов недопустимы, а так же недопустимо заполнять документацию карандашом.**

**Инструкция**:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

2. Ознакомьтесь с рабочими местами и оснащением для каждого задания.

3. Ознакомьтесь с оценочными листами и экзаменационным протоколом.

4. Ознакомьтесь с алгоритмом выполнения заданий.

**Квалификационный экзамен по ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»**

Ведомость эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | А/01.5 | | А/02.5 | Общее количество баллов 6 |
| Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов  0-2 | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы  0-2 | Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта  0-2 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводный лист оценки компетенций**

**Квалификационный экзамен по ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | результаты | | | Общее количество баллов 6 | Вывод  (освоил/не освоил) |
| Эксперт 1 | Эксперт 2 | Эксперт 3 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |

Подпись председателя ЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Подпись членов комиссии ЭК: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рейтинговая шкала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проценты | баллы | оценка |
| 100-98% | 6 | 5 |
| 87% | 5 | 4 |
| 65-57% | 4 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_ »\_\_ 20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №1  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: приходный и расходный ордера  Задание №2  Решите задачу:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Краткое содержание хозяйственных операций | 1-я декада  руб. | Дт | Кт | | 1. | Сдан на р/сч сверх лимитный остаток кассы | 3000 |  |  | | 2. | Оплачено наличными путёвки в санаторий | 7000 |  |  | | 3. | От Герашенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №2  Остаток кассы на начисленный месяц | 3000  20.000 |  |  |   Исходные данные: ООО «Зоя», ОКПО 2370 кассовые операции по расходу и доходу за 05 мая 2015г.  Составить отчёт кассира Жаворонкой Л.И.  Задание №3  Составьте Приходный ордер№12 в ООО «Центр»  Исходные данные:  1. Бумага «Снегурочка» 2 пачки, 245 руб.  2. Ручка 6 шт., 13 руб.  3. Скрепки пачка, 35 руб.  4. Степлер 3 шт., 165 руб.  Руководитель Белоусова Т.А., гл. бухгалтер Черноус В.А., кассир Петров В.Г.  Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №2  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: отчет кассира - операциониста  Задание №2  Решите задачу:  Исходные данные:  Журнал регистрации хозяйственных операций   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Содержание хозяйственной операции | Сумма руб. | | 1 | Оплатили из кассы расходы по содержанию детского сада | 2300 | | 2 | Выдано из кассы под отчёт | 12300 | | 3 | Оплатили из кассы судебную пошлину за счет должника | 2700 | | 4 | Поступили деньги в кассу в погашение задолженности по претензиям | 5607 |   Составить журнал-ордер №1 по кредиту счета “Касса” Сальдо на начало месяца 20800 руб.  Задание № 3  Заполните приходный кассовый ордер.  Исходные данные:  На предприятии ЗАО «Маргарита» ОКПО 26171894 возврат неиспользованного аванса от Прохоровой Валерии Владимировны на сумму 852 руб., авансовый отчет №45 от 11.08.2015г.  Гл. бухгалтер Сомова Т.К., кассир Е.Е. Черноморцева.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 3  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: Штатное расписание, платежная ведомость  Задание №2  Составьте требование накладную №23 на внутреннее перемещение.  Исходные данные:  ООО «Ромашка» ОКПО 27980, руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  Булкина В.А. затребовала ККМ – 557 стоимостью 34000 руб. и 2 ленты стоимостью 108 руб.  Задание №3  Заполните приходный и расходный кассовые ордера, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции на основании приведенных операций по кассе за октябрь 2015г. на предприятии ООО «Кондитер» ОКПО 26171894, руководитель Штанько Е.С., кассир Симонова С.Л.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № операции | дата | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | | 9 | 10.10.15 | Приходный кассовый ордер № 385. Выручка от продаж | 3000 | | 10 | 12.10.15 | Расходный кассовый ордер №387. Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П. | 4000 |   Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 4  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: авансовый отчет, платежное поручение  Задание №2  Решите задачу:  На основании приведенных операций по кассе ООО «Екатерина» ОКПО 286574 за октябрь2015г. заполнить приходный и расходный кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, руководитель Хисамудинова В.И., кассир Мазурина Л.И.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № операции | дата | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб | | 1 | 02.10.15г. | Расходный кассовый ордер №381. Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46 | 500 | | 2 | 02.10.15г. | Приходный кассовый ордер № 75. Получено в банке по чеку № 0936 для выплаты 3/пл | 126600 |   Задание №3  Составьте Приходный ордер№12 в ООО «Центр»  Исходные данные:  1. Бумага «Снегурочка» 2 пачки, 245 руб.  2. Ручка 6 шт., 13 руб.  3. Скрепки пачка, 35 руб.  4. Степлер 3 шт., 165 руб.  Руководитель Белоусова Т.А., гл. бухгалтер Черноус В.А., кассир Петров В.Г.  Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №6  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: счет –фактура , накладная  Задание №2  Решите задачу:  Заполните авансовый отчет№78 от 16.06.2015г. по следующим данным:  ООО «Фантастика» ОКПО 57122659, отчет в сумме 20900руб., отдел дизайна, модельеру Володиной А.Б. на приобретение ткани, получено 20000 руб.  Руководитель Мареев Е.П.  Гл. бухгалтер Храброва Е.А.  Бухгалтер Базина И.А.  Товарный чек ООО «Заря» 5900 руб., товарный чек «Золотое руно» 15000 руб.  Задание №3  Заполните расходный кассовый ордер по данным: ООО «Кондитер» ОКПО 21636854 12.04.13г. выдано из кассы под отчет 2000 руб. на командировку Петрову К.П., приказ директора №36 от 06.04.15г.  Руководитель Никитин А.Н.  Гл. бухгалтер Сомова Т.К.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 7  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: приходный и расходный ордера  Задание №2  Решите задачу:  Записать краткое содержание операций по ведомости №1   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | В дебет счета 50 с кредита счетов | | | | | | | | 90 | 91 | 66 | 61 | 71 | 73 | 76 | | 01.12.14г | 8400 |  |  |  |  |  |  | | 12.12.14г |  | 12100 | 13800 |  |  |  |  | | 13.12.14г |  |  |  | 949450 |  |  |  | | 14.12.14г |  |  |  |  | 280 | 145 |  | | 18.12.14г |  |  |  |  |  |  | 849 |   Задание №3  Заполните авансовый отчет№78 от 16.06.2015г. по следующим данным:  ООО «Фантастика» ОКПО 57122659, отчет в сумме 20900руб., отдел дизайна, модельеру Володиной А.Б. на приобретение ткани, получено 20000 руб.  Руководитель Мареев Е.П.  Гл. бухгалтер Храброва Е.А.  Бухгалтер Базина И.А.  Товарный чек ООО «Заря» 5900 руб., товарный чек «Золотое руно» 15000 руб.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №8  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: авансовый отчет, товарный чек  Задание №2  Составьте требование накладную №23 на внутреннее перемещение.  Исходные данные:  ООО «Ромашка» ОКПО 27980, руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  Булкина В.А. затребовала ККМ – 557 стоимостью 34000 руб. и 2 ленты стоимостью 108 руб.  Задание №3  Заполните расходный кассовый ордер№25 от 23.03.15г. по следующим данным:  ОАО «Энергозапчасть» 020624501 выдано на производственные нужды согласно служебной записки Кузьминой Н.Б. 1300 руб.  Руководитель Истомин С.С.  Гл. бухгалтер Фомичева М.В.  Серия паспорта 65 02 №331774 выдан от 25.04.2003г.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 9  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: журнал – ордер №1  Задание №2  Составьте отчет кассира на 1 июня 2015г.  Руководитель Белоусова Т.А., гл. бухгалтер Черноус В.А., кассир Петров В.Г.  ООО «Ромашка» 254706  Остаток на 1 июня – 3500 руб.   |  |  | | --- | --- | | Хозяйственные операции за июнь | Сумма, руб. | | 1. В кассу возвращены суммы излишне уплаченные по оплате труда | 126 | | 1. Подписка на газеты и журналы на полугодие оплачена из кассы | 1586 | | 1. Выданы из кассы подотчетные суммы | 826 | | 1. Поступила в кассу выручка от реализации прочих активов | 820 | | 1. Учредители внесли наличными денежные средства в счет их вкладов в уставный капитал предприятия | 24570 |   Задание №3  Заполните журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов по данным:  ЗАО «Маргарита» ОКПО 26171894 за 3 квартал 2015г., бухгалтер Николаева Л.А.  Поступило: 12.08.2015г. 852 руб. по авансовому отчету, 13.08.2013г ., 5500, 50 руб. выручка, 13.08.2015г. на сумму 453руб. возврат неиспользованного аванса.  Выдано: 12.08.2015г. аванс на командировочные расходы на сумму 3450 руб.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №10  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: накладная, счет - фактура  Задание №2  Составьте приходный кассовый ордер на хозяйственную операцию. На ОАО «Святогор» ОКПО 289056 по РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировку в г. Тверь. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3.01.2015г. сумма 20000 руб., израсходовано 17300 руб.  Задание №3  Составьте справку-отчет кассира-операциониста №17 от 24.06.2015г. с 08.00 по 15 00 ч. по следующим данным:  ОАО «Энергозапчасть» Красноуральск ул. Заречная 5, секция 12, ОКПО 17040537, ИНН 7711423517, ККМ IPG-1200, выручка в сумме 12099,9 руб., на начало раб. дня 3724,10 руб. на конец раб. дня 15824 руб., сумма возвращенная покупателям 53, 70 руб. Заведующая отделением Уткина Е.А., квитанция №0834 от 24 июня 2015г. Старший кассир Васильева О.М., руководитель Перепелкина Г.И.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 11  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: доверенность, приходный ордер  Задание №2  Составьте требование – накладную   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Виды топлива | Кол-во, л | Цена, руб. л. | Сумма, руб. | | 1.Бензин АИ – 76 | 500 | 25 |  | | 2. Бензин АИ –92 | 300 | 34 |  | | 3. Бензин АИ –95 | 200 | 37 |  | | 4.Дизельное топливо | 300 | 20 |  | | Итого |  |  |  |   ОАО «Энергозапчасть» 020624501 водителю Кузьмину Н.Б. 1300 руб.  Руководитель Истомин С.С.  Зав. АХР Булатова Н.А.  Задание №3  Заполните расходный кассовый ордер№25 от 23.03.15г. по следующим данным:  ОАО «Энергозапчасть» 020624501 выдано на производственные нужды согласно служебной записки Кузьминой Н.Б. 1300 руб.  Руководитель Истомин С.С.  Гл. бухгалтер Фомичева М.В.  Серия паспорта 65 02 №331774 выдан от 25.04.2003г.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 13  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание№1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: справка отчет кассира - операциониста  Задание №2  Решите задачу:  Исходные данные:  ОАО «Энергозапчасть» 020624501 Руководитель Истомин С.С., гл. бухгалтер Фомичева М.В.  Кассовые операции по расходу и доходу за май 2015г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Краткое содержание хозяйственных операций | 1-я декада  Руб. | Дт | Кт | | 1. | Сдан на р/сч сверх лимитный остаток кассы | 3000 |  |  | | 2. | Оплачено наличными за коммунальные услуги | 7000 |  |  | | 3. | От Герашенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №2  Остаток кассы на начисленный месяц | 3000  20.000 |  |  |   Составить отчёт кассира Мухиной Р.Н.  Задание №3  Составьте расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформлению разрешения на расходование наличных денег.  Исходные данные:  ОАО «Энергозапчасть» 020624501 гл. бухгалтер Кузьмина Н.Б. Руководитель Истомин С.С., номе счета 45367889809  Налично-денежная выручка 29350руб. за 3 месяца  Выплачено наличными деньгами 6883 руб.  Время сдачи выручки 11 час.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_3\_\_\_\_\_  От «\_31\_»\_\_октября\_2012 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №14  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: отчет – кассира операциониста  Задание №2  Составьте приходный кассовый ордер на хозяйственную операцию. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировку в г. Тверь. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3.01.2015г. сумма 20000 руб., израсходовано 17300 руб.  Задание №3  ООО «Меркурий» г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 25-7, ОКПО 364722, р/с 650700000003815, БИК 783445 ОАО «Сбербанк России» , Склад №2. Доверенность №307 06.06.15г. выдана водителю Исакову И.Р. по паспорту 65 05 №1382456 от 18.07.2004года, ОВД Орджоникидзевского района, на приобретение материальных ценностей (по накладной №35 от 12.05.16г.):  - Масляный насос – 2шт. (цена 3860 руб.)  - Аккумулятор 65 А – 1 шт. (цена 3800 руб.)  - Фильтр тонкий очистки топливной системы – 3 шт. (цена 1375 руб.)  - Синтетическое масло – 3 шт. (цена 1758 руб.)  - Автомобильная шина – 5 шт. (цена 2865 руб.)  Поставщик ООО «Икарус» г. Екатеринбург, Союзов 75  Руководитель Сидоров В.А.  Гл. бухгалтер Семенова Р.Д.  Кладовщик Петренко С.М.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №15  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: платежное поручение и накладная.  Задание №2  Составьте приходные кассовые ордера на полученные с р/сч в кассу наличные деньги.  ОАО «Энергозапчасть» 020624501 Руководитель Истомин С.С., бухгалтер Фомичева М.В.  1 По чеку № 518432 от 3 января 2015г. получено с р/сч в банке (руб.)  На командировочные расходы- 2500 руб.  2 По чеку № 518433 от 4 января 2015г получено с р/сч в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) 4200.  Задание №3  Составьте отчет кассира за январь 2015г.:  исходные данные:  ЗАО «Маргарита» ОКПО 26171894, за 3 квартал, остаток на начало дня 640,50 руб.  Получено от Прохорова В.В. 852 руб., Овчинниковой И.Д. 543 руб., выданно Мишину А.В. 1325 руб.  Кассир Черноморцева Е.Е., бухгалтер Л.А. Николаева.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 16  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.  Задание №2  Составьте отчет кассира на 1 июня 2015г.  Исходные данные:  ООО «Ромашка» ОКПО 27980, руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  Остаток на 1 июня – 3500 руб.   |  |  | | --- | --- | | Хозяйственные операции за июнь | Сумма, руб. | | 1. В кассу возвращены суммы излишне уплаченные по оплате труда | 126 | | 1. Подписка на газеты и журналы на полугодие оплачена из кассы | 1586 | | 1. Выданы из кассы подотчетные суммы | 826 | | 1. Поступила в кассу выручка от реализации прочих активов | 820 | | 1. Учредители внесли наличными денежные средства в счет их вкладов в уставный капитал предприятия | 24570 |   Задание №3  ООО «Меркурий» г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 25-7, ОКПО 364722, р/с 650700000003815, БИК 783445 ОАО «Сбербанк России» , Склад №2. Доверенность №307 06.06.15г. выдана водителю Исакову И.Р. по паспорту 65 05 №1382456 от 18.07.2004года, ОВД Орджоникидзевского района, на приобретение материальных ценностей (по накладной №35 от 12.05.16г.):  - Масляный насос – 2шт. (цена 3860 руб.)  - Аккумулятор 65 А – 1 шт. (цена 3800 руб.)  - Фильтр тонкий очистки топливной системы – 3 шт. (цена 1375 руб.)  - Синтетическое масло – 3 шт. (цена 1758 руб.)  - Автомобильная шина – 5 шт. (цена 2865 руб.)  Поставщик ООО «Икарус» г. Екатеринбург, Союзов 75  Руководитель Сидоров В.А.  Гл. бухгалтер Семенова Р.Д.  Кладовщик Петренко С.М.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №17  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: Доверенность и счет-фактура  Задание №2  Решите задачу:  Записать краткое содержание операций по ведомости №1   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | В дебет счета 50 с кредита счетов | | | | | | | | 90 | 91 | 66 | 61 | 71 | 73 | 76 | | 01.12.14 | 8400 |  |  |  |  |  |  | | 12.12.14 |  | 12100 | 13800 |  |  |  |  | | 13.12.14 |  |  |  | 949450 |  |  |  | | 14.12.14 |  |  |  |  | 280 | 145 |  | | 18.12.14 |  |  |  |  |  |  | 849 |   Задание №3  Заполните авансовый отчет№78 от 16.06.2015г. по следующим данным:  ООО «Кондитер» ОКПО 260617559, отчет в сумме 13400руб., отдел производства, инженеру Горцеву А.П. на приобретение производственных нужд , израсходовано 12900 руб.  Руководитель Мареев Е.П.  Гл. бухгалтер Храброва Е.А.  Бухгалтер Базина И.А.  Товарный чек ООО «Рассвет» 5900 руб., товарный чек «Исеть» 7000 руб.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_октября\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 18  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: платежное поручение  Задание №2  Решите задачу:  На основании приведенных операций по кассе ООО «Екатерина» за октябрь2015г. заполнить приходный и расходный кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции. Руководитель Сланцева К.З., кассир Бутыкова Е.С.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № операции | дата | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб | | 1 | 02.10.15г. | Расходный кассовый ордер №381. Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46 | 500 | | 2 | 02.10.15г. | Приходный кассовый ордер № 75. Получено в банке по чеку № 0936 для выплаты 3/пл | 126600 |   Задание №3  Составить приходный ордер:  ООО «Меркурий» г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 25-7, ОКПО 364722, р/с 650700000003815, БИК 783445 ОАО «Сбербанк России» , Склад №2. Доверенность №307 06.06.15г. выдана водителю Исакову И.Р. по паспорту 65 05 №1382456 от 18.07.2004года, ОВД Орджоникидзевского района, на приобретение материальных ценностей (по накладной №35 от 12.05.16г.):  - Масляный насос – 2шт. (цена 3860 руб.)  - Аккумулятор 65 А – 1 шт. (цена 3800 руб.)  - Фильтр тонкий очистки топливной системы – 3 шт. (цена 1375 руб.)  - Синтетическое масло – 3 шт. (цена 1758 руб.)  - Автомобильная шина – 5 шт. (цена 2865 руб.)  Поставщик ООО «Икарус» г. Екатеринбург, Союзов 75  Руководитель Сидоров В.А.  Гл. бухгалтер Семенова Р.Д.  Кладовщик Петренко С.М.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет №19  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: авансовый отчет  Задание №2  Решите задачу:  Составьте расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.  Исходные данные:  ООО «Ромашка» ОКПО 27980, руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  Налично-денежная выручка – 10350,2 тыс. руб. за последние 3 месяца  Количество рабочих дней за последние 3 месяца – 64  Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.  Задание №3  Составьте расходные кассовые ордеры (РКО) на выдачу наличных денег в организации ООО «Ромашка». Руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  1. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: Приказ по заводу № 3-К от 3 января 2015г. Сумма аванса 5000 руб.  2.По РКО №2 от 5 января 2015г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резолюцией директора завода. Сумма материальной помощи 2500 руб.  Преподаватель Ю.А. Шурц |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 20  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: приходный и расходный ордера  Задание №2  Решите задачу:  Составьте расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.  Исходные данные:  ООО «Фригат», номер счета 5768090, директор Фомина М.А., глав. бухгалтер Плюснин А.В.  Налично-денежная выручка – 10350,2 тыс. руб. за последние 3 месяца  Количество рабочих дней за последние 3 месяца – 64  Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.  Задание №3  Составьте расходные кассовые ордеры (РКО) на выдачу наличных денег в организации ООО «Ромашка». Руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.   1. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: Приказ по заводу № 3-К от 3 января 2015г.   Сумма аванса 5000 руб.   1. По РКО №2 от 5 января 2015г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резолюцией директора завода. Сумма материальной помощи 2500 руб.   Преподаватель Ю.А. Шурц  Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 21  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: Ведомость №1  Задание №2  Заполните доверенность: на приобретение запасов:  ООО «Меркурий» г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 25-7, ОКПО 364722, р/с 650700000003815, БИК 783445 ОАО «Сбербанк России» , Склад №2. Доверенность №307 06.06.15г. выдана водителю Исакову И.Р. по паспорту 65 05 №1382456 от 18.07.2004года, ОВД Орджоникидзевского района, на приобретение материальных ценностей (по накладной №35 от 12.05.16г.):  - Масляный насос – 2шт. (цена 3860 руб.)  - Аккумулятор 65 А – 1 шт. (цена 3800 руб.)  - Фильтр тонкий очистки топливной системы – 3 шт. (цена 1375 руб.)  - Синтетическое масло – 3 шт. (цена 1758 руб.)  - Автомобильная шина – 5 шт. (цена 2865 руб.)  Поставщик ООО «Икарус» г. Екатеринбург, Союзов 75  Руководитель Сидоров В.А.  Гл. бухгалтер Семенова Р.Д.  Кладовщик Петренко С.М.  Задание №3  Составьте расходные кассовые ордеры (РКО) на выдачу наличных денег в организации ООО «Ромашка». Руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.   1. 1. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: Приказ по заводу № 3-К от 3 января 2015г.   Сумма аванса 5000 руб.   1. 2. По РКО №2 от 5 января 2015г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резолюцией директора завода. Сумма материальной помощи 2500 руб.   Преподаватель Ю.А. Шурц  Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 22  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: Журнал – ордер №1  Задание №2  Составьте требование накладную №23 на внутреннее перемещение.  Исходные данные:  ООО «Ромашка» ОКПО 27980, руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  Булкина В.А. затребовала ККМ – 557 стоимостью 34000 руб. и 2 ленты стоимостью 108 руб.  Задание №3  Составьте расходные кассовые ордеры (РКО) на выдачу наличных денег в организации ООО «Ромашка». Руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.   1. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: Приказ по заводу № 3-К от 3 января 2015г.   Сумма аванса 5000 руб.   1. По РКО №2 от 5 января 2015г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резалюцией директора завода. Сумма материальной помощи 2500 руб.   Преподаватель Ю.А. Шурц  Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 23  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: отчет кассира за один рабочий день  Задание №2  Решите задачу:  Составьте расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.  Исходные данные:  ООО «Кондитер» ОКПО 26171894, руководитель Штанько Е.С., кассир Симонова С.Л.  Налично-денежная выручка – 56350,2 руб. за последние 3 месяца  Количество рабочих дней за последние 3 месяца – 64  Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.  Задание №3  Составить счет- фактуру  Покупатель: Баранча, ул. Красноармейская ИП Доронин В.С. Поставщик : Кушва, ул. Союзов  ИП Рублев Е.Д.   |  | | --- | |  | |  | | № п/п | Наименование | Ед.изм. | К-во | Цена | Сумма | | 1 | Бумага для принтера формат А4 | пач. | 4 | 370 |  | | 2 | Порошок для копировального аппарата Canon 6521 | туба | 2 | 4000 |  | | 3 | Салфетки чистящие для мониторов (сухая + влажная) | шт. | 3 | 100,47 |  | | 4 | Скобы № 10 | шт. | 12 | 35,5 |  | | 5 | Скобы № 24/6, 1 000 шт. | шт. | 5 | 423 |  | | 6 | Стиратель для доски | шт. | 1 | 108,41 |  | |  | Итого: |  |  |  |  |   Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.  Преподаватель Ю.А. Шурц  Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 24  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: авансовый отчет  Задание №2  Заполните доверенность на приобретение запасов:  ООО «Меркурий» г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 25-7, ОКПО 364722, р/с 650700000003815, БИК 783445 ОАО «Сбербанк России» , Склад №2. Доверенность №307 06.06.15г. выдана водителю Исакову И.Р. по паспорту 65 05 №1382456 от 18.07.2004года, ОВД Орджоникидзевского района, на приобретение материальных ценностей (по накладной №35 от 12.05.16г.):  - Масляный насос – 2шт. (цена 3860 руб.)  - Аккумулятор 65 А – 1 шт. (цена 3800 руб.)  - Фильтр тонкий очистки топливной системы – 3 шт. (цена 1375 руб.)  - Синтетическое масло – 3 шт. (цена 1758 руб.)  - Автомобильная шина – 5 шт. (цена 2865 руб.)  Поставщик ООО «Икарус» г. Екатеринбург, Союзов 75  Руководитель Сидоров В.А.  Гл. бухгалтер Семенова Р.Д.  Кладовщик Петренко С.М.  Задание №3  Составьте расходные кассовые ордеры (РКО) на выдачу наличных денег в организации ООО «Ромашка».   1. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: Приказ по заводу № 3-К от 3 января 2015г.   Сумма аванса 5000 руб.   1. По РКО №2 от 5 января 2015г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резалюцией директора завода. Сумма материальной помощи 2500 руб.   Преподаватель Ю.А. Шурц  Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 5  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Алгоритм действия:  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: авансовый отчет, товарный чек  Задание №2  Заполните доверенность на приобретение запасов:  ООО «Меркурий» г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 25-7, ОКПО 364722, р/с 650700000003815, БИК 783445 ОАО «Сбербанк России» , Склад №2. Доверенность №307 06.06.15г. выдана водителю Исакову И.Р. по паспорту 65 05 №1382456 от 18.07.2004года, ОВД Орджоникидзевского района, на приобретение материальных ценностей (по накладной №35 от 12.05.16г.):  - Масляный насос – 2шт. (цена 3860 руб.)  - Аккумулятор 65 А – 1 шт. (цена 3800 руб.)  - Фильтр тонкий очистки топливной системы – 3 шт. (цена 1375 руб.)  - Синтетическое масло – 3 шт. (цена 1758 руб.)  - Автомобильная шина – 5 шт. (цена 2865 руб.)  Поставщик ООО «Икарус» г. Екатеринбург, Союзов 75  Руководитель Сидоров В.А.  Гл. бухгалтер Семенова Р.Д.  Кладовщик Петренко С.М.  Задание №3  Составьте расходные кассовые ордеры (РКО) на выдачу наличных денег в организации ООО «Ромашка».   1. По РКО №1 от 5 января 2015г. выдан главному инженеру Герашенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: Приказ по заводу № 3-К от 3 января 2015г.   Сумма аванса 5000 руб.   1. По РКО №2 от 5 января 2015г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резалюцией директора завода. Сумма материальной помощи 2500 руб.   Преподаватель Ю.А. Шурц  Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на заседании ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурц Ю.А. | СОГЛАСОВАННО:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_М.Н. Шутова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |   Билет № 12  ПМ 06 «Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»  Описание профессиональных компетенций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», которыми студент должен обладать:  ПК 06.01 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  ПК 06. 02 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 06.03 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  *Алгоритм действия:*  - проверить первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - составить (оформить) первичные учетные документы;  - составить на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;  - отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.  *Выделенное время*: на подготовку 30 минут, на ответ 10 минут.  *Критерии оценки результатов:*  - Использование необходимой информации и обработка первичных бухгалтерских документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от29.07.98.№34н  - Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов в соответствии с основными требованиями к бухгалтерским документам от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете.  Задание №1  Обработайте первичные бухгалтерские документы: Штатное расписание, платежная ведомость  Задание №2  Составьте требование накладную №23 на внутреннее перемещение.  Исходные данные:  ООО «Ромашка» ОКПО 27980, руководитель Иванова М.П., гл. бухгалтер Шепелева А.И., кассир Булкина В.А.  Булкина В.А. затребовала ККМ – 557 стоимостью 34000 руб. и 2 ленты стоимостью 108 руб.  Задание №3  Заполните приходный и расходный кассовые ордера, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции на основании приведенных операций по кассе за октябрь 2015г. на предприятии ООО «Кондитер» ОКПО 26171894, руководитель Штанько Е.С., кассир Симонова С.Л.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № операции | дата | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | | 9 | 10.10.15 | Приходный кассовый ордер № 385. Выручка от продаж | 3000 | | 10 | 12.10.15 | Расходный кассовый ордер №387. Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П. | 4000 |   Преподаватель Ю.А. Шурц |

СИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)
2. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) (утв. [приказом](#sub_0) Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н)
3. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" (ПБУ 8/01) (утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. N 96н)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. [приказом](#sub_0) Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. [приказом](#sub_0) Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н, с изменениями на 2015г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. [приказом](#sub_0) Минфина РФ от 19 ноября 2012 г. N 114н)

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru – сайт СПС Гарант,

2. www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс