

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета бюджетного
учреждения
Протокол № 6 от
« 05 » июль 2019г

Введено в действие приказом директора
№ 29 от « 05 » июль 2019г.

Рег. № 423



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о формировании фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- ФГОС СПО по профессиям и специальностям;

- Профессиональные стандарты;

-технические описания компетенций Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

- Закон Свердловской области от 15.06.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с изм. внесенными Законом Свердловской области от 17 февраля 2017 года № 17-ОЗ;

-Устав техникума и иные локальные акты.

2. Фонд оценочных средств основных профессиональных образовательных программ (далее-ФОС ОПОП) является неотъемлемой частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП – ППССЗ) и основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП – ППКРС), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

3. Основная цель формирования ФОС ОПОП – создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП.

4.Задачи формирования ФОС ОПОП:

- обеспечение системного контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей в процессе текущего и рубежного контролей и промежуточной аттестации;

- обеспечение преемственности контрольно- оценочных процедур промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ФОС ОПОП

5. Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

- валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;
- надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

6. Основные параметры, которые необходимо учитывать при разработке ФОС ОПОП:

- межпредметные связи;
- проблемно- деятельностный характер;
- профессиональная направленность;
- связь критериев оценивания с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОС ОПОП

7. ФОС ОПОП разрабатывается по каждой реализуемой в техникуме ОПОП СПО, с учетом требований к результатам обучения, профиля получаемого образования и включают в себя: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

8. В состав ФОС ОПОП входят контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам (далее – КИМ УД), контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям (далее КОС ПМ) и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее –ФОС ГИА).

9.Общее руководство разработкой ФОС ОПОП осуществляет заместитель директора по учебной работе. Экспертизу качества содержания и оформления ФОС ОПОП осуществляет методист техникума. Ответственность за сбор комплекта ФОС ОПОП несёт председатель предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК);

10. Разработчиком КИМ УД является преподаватель. Ответственным лицом за разработку КОС ПМ является руководитель ПМ, назначенный приказом директора техникума. Разработка КОС ПМ осуществляется при непосредственном участии преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих образовательный процесс по междисциплинарным курсам (далее –МДК), учебной и производственной практикам, вхо-

дящим в состав ПМ и согласовании со специалистами предприятий – социальных партнёров

11. Ответственным лицом за разработку ФОС ГИА является руководитель ГИА, назначенный приказом директора техникума. К разработке ФОС ГИА привлекаются педагогические работники, реализующие образовательный процесс профессиональной подготовки ОПОП СПО. ФОС ГИА согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

12. ФОС ОПОП рассматривается на заседании ПЦК соответствующего профиля, затем передается на экспертизу методисту техникума, после – заместителю директора по учебной работе для утверждения КИМ УД и КОС ПМ и заместителю директора по учебно- производственной работе для утверждения ФОС ГИА.

13. При составлении, согласовании и утверждении ФОС ОПОП должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии, профессиональным стандартам по соответствующим профессиям и техническим описаниям компетенций Союза «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия);

- ОПОП СПО по профессии / специальности, в т.ч. её учебному плану;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины, профессионального модуля.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КИМ УД (МДК)

14. КИМ УД (МДК) формируется с целью организации контроля знаний и умений, как составных элементов общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися, определенных в ФГОС СПО.

15. В состав комплекта КИМ УД (МДК) (см. Приложение А) входят следующие разделы:

- паспорт КИМ УД (МДК);

- формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам);

- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля;
- контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль);
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- приложения (аттестационный лист по практике и оценочная ведомость на ЭК).

16. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации, определёнными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

17. КИМ УД (МДК) составляются на основе содержания рабочей программы и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний и умений. Контрольно-измерительные средства могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

18. Экзаменационные задания в билетах (вариантах и т.п.) по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

19. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- комплект тестовых заданий должен содержать задания разной сложности: задания с выбором одного ответа; задания с выбором нескольких ответов; задания на установление соответствий; задания на установления правильной последовательности; задание на заполнение пропущенного (ых) слова (слов) по смыслу и т.п.;
- комплект тестовых заданий для экзаменатора должен иметь ключ (правильные ответы).

20. Комплект других оценочных материалов (типовые задания, проблемные практикоориентированные задания, кейс – задания, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы УД (МДК).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОС ПМ

21. КОС ПМ формируются с целью установления соответствия у обучающихся уровней овладения общими и профессиональными компетенциями в процессе промежуточной аттестации (экзамена квалификационного) и контроля знаний, умений и практического опыта, приобретённых на МДК, учебной и производственной практик.

22. В состав комплекта КОС ПМ (см. приложение Б) входят следующие разделы:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) (далее- КОМ ЭК).

23. КОМ ЭК должны обеспечить проверку уровня освоения обучающимися соответствующего вида профессиональной деятельности в части его общих и профессиональных компетенций.

24. КОМ ЭК могут содержать одно комплексное задание, охватывающее проверку всех компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности или набор заданий, направленных на проверку каждой компетенции или группы компетенций.

25. Для каждой проверяемой компетенции указывается список контролируемых показателей и критериев оценивания.

VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС ГИА

26. ФОС ГИА разрабатывается по каждой профессии и специальности СПО, реализуемой в техникуме.

27. Общее руководство разработкой ФОС ГИА осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

28. Содержание ФОС ГИА должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и может содержать требования стандартов Ворлдскиллс.

29. Основными структурными элементами ФОС ГИА (см. приложение3) являются:

- паспорт ФОС ГИА;
- перечень тем выпускных квалификационных работ (далее- ВКР);
- техническое задание на ВКР (индивидуальное);
- спецификация оценивания ВКР;
- отзыв на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- оценочная спецификация для проверки ВКР;
- оценочный лист для проверки ВКР;
- протокол заседания ГЭК;
- оценочная спецификация защиты ВКР;
- оценочный лист защиты ВКР;
- сводный оценочный лист результатов защиты ВКР;
- техническое описание задания для демонстрационного экзамена;

- критерии оценивания демонстрационного экзамена;
- инфраструктурный лист;
- ведомость оценивания экзаменуемого.

30. Ведущие специалисты от предприятий – социальных партнёров проводят экспертизу фонда оценочных средств ГИА на соответствие требованиям профессиональных стандартов и их дополнительных требований, и с целью определения актуальности, обоснованности и полноты содержания выпускных квалификационных работ.

VII. Хранение ФОС ОПОП

31. Рассмотренный и утвержденный печатный экземпляр ФОС ОПОП хранится в комплекте ОПОП СПО у заместителя директора по учебной работе

32. Электронный вариант ФОС ОПОП хранится у председателя ПЦК и у методиста.

33. ФОС ОПОП является собственностью техникума.

VIII. Заключительные положения

34. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

35. Ранее утвержденное Положение о контрольно-оценочных средствах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (дата утверждения 28.04.2016 г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработано: методист Л.Н.Гильмуллина

Рассмотрено на заседании педагогического совета от _____ протокол № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией *наименова-
ние комиссии*

Председатель предметно-цикловой комис-
сии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

_____ И.В. Краев

«___» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

г.Верхняя Тура, год

Контрольно-измерительные материалы разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) код, наименование специальности (профессии)

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя*, ГБПОУ СО «Верхнеуринский механический техникум»

Экспертиза контрольно-измерительных материалов к рабочей программе учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдена

Эксперт:

Методист ГБПОУ СО «ВТМТ»

_____ (*Л.Н. Гильмуллина*)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)	9
5.	Контрольно-измерительные материалы для контроля выполнения индивидуального проекта	10
6.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	11

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из рабочей программы п.1.3.)

Содержание программы учебной дисциплины « _____ » направлено на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебной дисциплины « _____ » обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Л1...

Л2.. и т.д.

метапредметных:

М1...

М2... и т.д.

предметных:

П1...

П2... и т.д.

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные: Л1 Л2		
Метапредметные: М1 М2		
Предметные: П1 П2		

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (Контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

- Устный опрос № 2

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. ДДДДДДДД ДДДДДДДД ДДДДДД _____

16. ДДДДДДДД ДДДДДД ДДДД ДДДДДД _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 91-100% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 71-90% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 57-70% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении менее 57% заданий теста.

Тест №2

Ключ к тесту №2 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Самостоятельная работа № 1**

Тема работы:

Цель работы:

Задача(и) работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Самостоятельная работа № 2**

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (РАБОТА)

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:

Цель работы:

Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках лабораторной работы

Оборудование, материалы:

Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балла;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическое занятие № 2 (или работа - определяется по рабочей программе)**

Тема занятия:

Цель занятия:

Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках практического занятия:

Ход занятия (порядок выполнения работы):

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (работы) (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

2. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № 2.

.....

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА:

Тематика индивидуальных проектов (работ):

-

-

-

и

Цель выполнения индивидуального проекта:

Задачи выполнения индивидуального проекта:

Планируемый результат выполнения индивидуального проекта:

Например:

- Письменная работа: эссе, реферат, отчёты о проведённых исследованиях, бизнес-план, стендовый доклад, журнал, газета, карта, буклет, пособие, публикация, сочинение, чертеж;
- Материальный объект: макет, коллекция, действующий стенд, модель, иное конструкторское изделие;
- Мультимедийный продукт, электронная презентация, сайт;
- Программа на каком-либо языке программирования;
- Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Критерии оценивания индивидуального проекта (работы)

Например:

Критерии оценивания	Баллы	
	Максимальный	Фактический
Постановка цели и задач соответствует проблеме индивидуального проекта	7	
Использованы современные, разнообразные и актуальные источники информации	3	
Спланированы и выполнены все этапы проектной деятельности самостоятельно	4	
Сформулированы выводы и обосновано принятое решение в соответствии с запланированным результатом	7	
Оформление проекта соответствует требованиям, предъявля-	4	

емым к (письменным, графическим, электронным и др.) работам		
Презентация проекта структурирована логично, обеспечивает понимание и доступность содержания работы	7	
Продемонстрирована личная заинтересованность, творческий подход к проектной деятельности	3	
ИТОГО:	35	

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 35 до 32 баллов

Отметка «4» - от 31 до 28 баллов

Отметка «3» - от 27 до 24 баллов

Отметка «2» - от 23 баллов и менее

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрены):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4рабочей программы)
Личностные: -	
Метапредметные: -	
Предметные: -	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

- **Экзамен**

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Требования охраны труда:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы

Экзаменационная ведомость

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4рабочей программы)
Личностные: - - -	
Метапредметные: - - -	
Предметные: - - -	

Образец билета:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сверд- ловской области «Верхнетуринский механический техникум»		
Рассмотрено на заседании предметной комиссии (название ПЦК) «__»__ 20__ г. Председатель _____ (подпись) ФИО	Согласовано: Методист _____ Л.Н. Гильмуллина «__»__ 20__ г.	Утверждаю Заместитель директора по УР _____ Краев И.В. (подпись) «__»__ 20__ г.

**Экзаменационный билет №1
по УД (индекс, название)
Группа(ы) _____
Специальность: код, название
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО**

Уважаемый студент!

Вы завершили обучение по учебной дисциплине (МДК) _____. Вам предстоит продемонстрировать уровень освоенных Вами знаний и умений.

Вам предстоит выполнить задания, предложенные в билете.

Количество заданий -

Время выполнения (подготовки заданий) - ... часа. Время устного выступления - мин.

После подготовки (выполнения) заданий Вам предстоит свой ответ представить экзаменационной комиссии

Для выполнения первого задания Вам необходимо (модельный ответ или критерии оценивания). Для выполнения второго задания Вам необходимо (модельный ответ или критерии оценивания).

Для выполнения третьего задания задания Вам необходимо (модельный ответ или критерии оценивания).

При подготовке заданий вы можете использовать (перечислить информационные ресурсы или наглядные пособия).

Внимательно прочитайте задания.

Задание №1

Задание №2

Задание №3

Критерии оценки ответов (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией *наименова-
ние комиссии*
Председатель предметно-цикловой комис-
сии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

_____ И.В. Краев

«__» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (общепрофессионального цикла)

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

г.Верхняя Тура, год

Контрольно-измерительные материалы разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) код, наименование специальности (профессии)

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя*, ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Экспертиза контрольно-измерительных материалов к рабочей программе учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдена

Эксперт:

Методист ГБПОУ СО «ВТМТ»

_____ (*Л.Н. Гильмуллина*)

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (раз- делам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубеж- ный контроль)	8
5.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

5. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (Контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,З)

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из рабочей программы п.1.3.)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	У1.... У2.... Уn....	З1..... З2..... Зn.....

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний <i>определяет.....</i> <i>описывает.....</i> <i>воспроизводит.....</i>	<i>Например</i> Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых умений <i>рассчитывает параметры....</i> <i>выбирает способ.....</i> <i>выполняет расчеты.....</i> <i>определяет погрешности.....</i> <i>соотносит.....</i>	<i>Например</i> Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Например:

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,З)
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)			-	-	-	-
Тема 1.2			-	-	-	-
Тема 1.n			-	-	-	-
Контроль по разделу 1.	-	-			-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1			-	-	-	-
Тема 2.2			-	-	-	-
Тема 2.n			-	-	-	-
Контроль по разделу 2.	-	-			-	-
Раздел N.						
Тема N.1						
Тема N.2						
Контроль по разделу N	-	-				
Промежуточная аттестация	-	-	-	-		

6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

- 1....
- 2....
- N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Критерии оценивания теста (пример):

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении 91-100% заданий теста.
- Отметка «4» ставится при правильном выполнении 71-90% заданий теста.
- Отметка «3» ставится при правильном выполнении 57-70% заданий теста.
- Отметка «2» ставится при правильном выполнении менее 57% заданий теста.

Тест №2

.....

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

• Самостоятельная работа № 1

Тема работы:

Цель работы:

Задача(и) работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

• Самостоятельная работа № 2

.....

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (РАБОТА)

• Лабораторная работа №1

Тема работы:

Цель работы:

Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия

Оборудование, материалы:

Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическое занятие № 2**

Тема занятия:

Цель занятия:

Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия:

Ход занятия (порядок выполнения работы):

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (работы) (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

7. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № 2.

.....

8. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

• Дифференцированный зачет

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования (прилагается)

2. Билеты (прилагаются)

3. Тест (прилагаются)

4. Практико-ориентированные задания (прилагаются)

5.....

6.....

Раздаточные материалы (перечислить, если предусмотрены):

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
31.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
32....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
33....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	<i>Взять из спецификации общих компетенций</i>
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Спецификация общих компетенций (в помощь для заполнения критериев оценивания осваиваемых элементов ОК)

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дескрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Планирование информационного поиска из широкого набора	Определять задачи поиска информации	Номенклатура информационных источников

	цию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
<i>ОК 3</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять доку-	Особенности социального и культурного контекста Правила оформ-

	дарственным языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление толерантности в рабочем коллективе	менты	ления документов.
<i>ОК 6</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
<i>ОК 8</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия про-

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.		двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	фессииональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения

			(текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	текстов профессиональной направленности
<i>ОК 11</i>	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выставления презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета

- **Экзамен**

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Требования охраны труда:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы

Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Образец билета:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное профессиональное образовательное учреждение Сверд- ловской области «Верхнетуринский механический техникум»		
Рассмотрено на заседании предметной комиссии (название ПЦК) «__»__20__г. Председатель _____ (подпись) ФИО	Согласовано: Методист _____Л.Н. Гильмуллина «__»__20__г.	Утверждаю Заместитель директора по УР _____Краев И.В. (подпись) «__»__20__г.

Экзаменационный билет №1
по УД (индекс, название)
Группа(ы) _____
Специальность: код, название

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО

Уважаемый студент!

Вы завершили обучение по учебной дисциплине (МДК)_____. Вам предстоит продемонстрировать уровень освоенных Вами знаний и умений.

Вам предстоит выполнить задания, предложенные в билете.

Количество заданий -

Время выполнения (подготовки заданий) - ... часа. Время устного выступления - мин.

После подготовки (выполнения) заданий Вам предстоит свой ответ представить экзаменационной комиссии

Для выполнения первого задания Вам необходимо (модельный ответ или критерии оценивания). Для выполнения второго задания Вам необходимо (модельный ответ или критерии оценивания).

Для выполнения третьего задания задания Вам необходимо (модельный ответ или критерии оценивания).

При подготовке заданий вы можете использовать (перечислить информационные ресурсы или наглядные пособия).

Внимательно прочитайте задания.

Задание №1

Задание №2

Задание №3

Критерии оценки ответов (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией *наименова-
ние комиссии*

Председатель предметно-цикловой комис-
сии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель _____ предприятия

_____ (название предприятия)

Должность, подпись, ИОФ представителя

«__» _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

_____ И.В. Краев

«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Индекс, наименование ПМ)

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) код, наименование специальности (профессии)

Разработчики : *Ф.И.О. преподавателей, мастеров производственного обучения* ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к рабочей программе профессионального модуля *наименование профессионального модуля* пройдена

Эксперт:
Методист ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

_____ (*Л.Н. Гильмуллина*)
« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
 - 1.1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
 - 1.1.1. Вид профессиональной деятельности
 - 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции
 - 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
 2. **Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)**
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК
 3. **Оценка по учебной и производственной практике**
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике
 - 3.2.1. Учебная практика (при наличии)
 - 3.2.2. Производственная практика (при наличии)
 - 3.3. Форма аттестационного листа по практике
 4. **Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**
 - 4.1. Формы проведения экзамена квалификационного
 - 4.2. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена квалификационного
 - 4.3. *Защита портфолио*
 - 4.3.1. Тип портфолио
 - 4.3.2. Проверяемые результаты обучения
 - 4.3.3. Основные требования
 - 4.3.4. Критерии оценивания
 - 4.4. *Защита курсового проекта*
 - 4.4.1. Проверяемые результаты обучения
 - 4.4.2. Основные требования
 - 4.4.3. Критерии оценивания
- Приложения**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (наименование ВПД).

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ/ППКРС в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1- Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1.1.....	<i>(что делает и как?)</i> <i>Пример</i> Организует рабочее место в соответствии..... Выбирает и подготавливает Предупреждает причины травматизма Оказывает доврачебную первую помощь..... Выполняет.....в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда Изготавливает с применением..... Контролирует, выявляет и устраняет неисправностив соответствии.....	
ПК 1.....		

Таблица 2- Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1.....	<i>(что делает и как?)</i> <i>Пример</i>	
ОК 2.....		

Таблица 3- Спецификация общих компетенций (в помощь для заполнения таблицы 2)

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источ-</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональ-</p>

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	ной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
<i>ОК 3</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с уче-	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллек-	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.

	том особенностей социального и культурного контекста.	тиве		
<i>ОК 6</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
<i>ОК 8</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в про-	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и

	уровня физической подготовленности.		<p>фессииональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p>
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.</p> <p>Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко проинесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной</p>

			писать простые связные сообще- ния на знакомые или интересую- щие профессио- нальные темы	направленности
ОК 11	ОК 11. Пла- нировать предпринима- тельную дея- тельность в профессио- нальной сфе- ре.	Определение инвестици- онную привлекатель- ность коммерческих идей в рамках професси- ональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес- идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять досто- инства и недо- статки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональ- ной деятельности Оформлять биз- нес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредито- вания	Основы пред- приниматель- ской деятельности Основы финан- совой грамотно- сти Правила разра- ботки бизнес- планов Порядок вы- страивания пре- зентации Кредитные бан- ковские продук- ты

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Таблица 4- Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки ре- зультата	№№ заданий для проверки
ПК 1.1., ОК 1, ОК 3		

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля в соответствии с учебным планом ООП СПО дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5- Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы профессионального модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 1.1.....	Экзамен
МДК 1.2.....	Диф. зачет

УП 01	Зачёт
ПП	Зачёт
Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный)

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК.

Оценка освоения МДК предусматривает использование

Дается описание системы оценивания.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!
- в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.
- др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения	Тип задания
	У1..... У2..... Уп....	<i>Напр.</i> - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач.
	З1..... З2..... Зп.....	

3. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены). В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7- Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПО	У	ПК (ОК)

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПО	У	ПК (ОК)

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм. Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК и ОК)	Тип задания
1	ПК 1.1. , ОК 1, ОК 3	Тестирование ;

		Выполнение практической работы по
2	ПК 1.2., ОК 4, ОК5	Защита кейса
3	ПК 1.3.	Выполнение практической работы по

4.3. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.3.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.3.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.3.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.3.4. Критерии оценки

Таблица 10 - Оценка портфолио

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Таблица 11 - Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

4.4. Защита курсового проекта (работы)

4.4.1 Перечень тем курсового проекта (работы)

4.4.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.4.3. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.4.4. Критерии оценки

Таблица 12- Оценка курсового проекта (работы)

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Таблица 13 – Оценка защиты курсового проекта

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Приложение 1.

Задания для оценки освоения МДК (*прилагаются оценочные задания*)

Приложение 2.

Виды работ на практике (*прилагается перечень учебно-производственных работ*)

Аттестационный лист по практике

ФИО

Обучающийся(ая) на 3 курсе группа ____ по ОПОП СПО

(название ОПОП)

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю

(название модуля)

В объеме _____ часа с «__» _____ 201_ г по «__» _____ 201_ г

В организации _____

Наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 201_ г

Подпись руководителя практики от техникума _____ ФИО

Подпись представителя работодателя _____

МП

ФИО, должность

Задания для экзамена квалификационного

Оценочная ведомость для экзамена квалификационного

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____,
обучающегося(ейся) на ___ курсе ___ группе по ОПОП

(индекс и название ОПОП)

Освоил(а) программу профессионального модуля

(название модуля)

в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточ- ной аттестации	Оценка
МДК		
Учебная практика		
Производственная прак- тика		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Проверяемые компетен- ции	Показатели оценки результата	Оцен- ка (да / нет)
ПК		

Заключение: вид профессиональной деятельности

(название ВДП)

_____ освоен/ не освоен.

(ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов квалификационной комиссии:

Председатель: (должность) _____ ФИО
(подпись)

Члены: (должность) _____ ФИО
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

ФОС ГИА рассмотрен
предметно-цикловой комиссией *наименова-
ние комиссии*
Председатель предметно-цикловой комис-
сии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

_____ Н.В. Гамкова

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель _____ предприятия

(название предприятия)
Должность, подпись, ИОФ представителя

«__» _____ 20__ г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОПОП СПО _____

код, наименование

Г. Верхняя Тура, 201__ г.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) код, наименование специальности (профессии)

Разработчики : *Ф.И.О. преподавателей, мастеров производственного обучения* ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к рабочей программе профессионального модуля *наименование профессионального модуля* пройдена

Эксперт:
Методист ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

_____ (*Л.Н. Гильмуллина*)
« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Область применения

1.2. Результаты, подлежащие проверке на ГИА

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВКР

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВКР

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

5. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

6. РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

7. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

8. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВКР

9. СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее -ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО) для программы подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих по специальности (профессии)

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание критериев оценивания компетенций; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1.2. Результаты, подлежащие проверке на ГИА

В результате освоения ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессия)

готовится к следующим видам деятельности:

В результате ГИА осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности (профессии)

Коды ОК и ПК	Наименование компетенций	Показатели оценки результата обучения	Форма контроля

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВКР

Тематика ВКР определяется с учетом области и объекта профессиональной деятельности, а также содержания профессиональных модулей, которые выносятся на ГИА

Перечень тем ВКР (прилагается).

- 1.
- 2.
3. и т.д.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВКР

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
_____ Н.В. Гамкова
«_____» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту (ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы « » _____ 20 г.

3. Исходные данные

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов по разделам и подразделам

5. Перечень графического материала:

Консультант ВКР _____

Дата выдачи задания « » _____ 201 г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 201__ г

_____ (подпись студента)

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Код ОК, ПК	Наименование ОК и ПК	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Кто оценивает (консультант, рецензент, члены ГЭК)
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		

5. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (тема ВКР)

Студента _____,

Обучающегося (йся) по специальности (профессии)

Основное содержание работы

Соответствие содержания ВКР целям и задачам

Достоинства ВКР

Недостатки ВКР

Оценка _____

Дата

ФИО руководителя _____

(подпись)

6. РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (Ф.И.О.), обучающегося по специальности «Наименование специальности» на тему: «Название темы»

1. Соответствие содержания работы ее названию и специальности.
2. Актуальность проблемы.
3. Логика изложения .
4. Структура и содержание работы.
5. Наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу ВКР.
6. Полнота раскрытия цели, задач ВКР, их подтвержденность результатами ВКР.
7. Степень обоснованности предложений автора.
8. Практическая значимость ВКР.
9. Оформление работы.
10. Недостатки работы.
11. Оценка ВКР.
12. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).
13. Рецензент(должность, уч. степень, уч. звание).
14. Подпись, дата.

7. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Студента _____ (ФИО), обучающегося по специальности
_____ (код и наименование специальности)

Дипломный проект (работа) _____ (тема)

№	Коды ОК и ПК	Критерии оценивания	Баллы
	Итого:		

Руководитель ВКР _____

Дата

8. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуруинский механический техникум»
Наименование ОПОП СПО

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Эксперт _____ (ФИО)

№	ФИО студента	Критерии оценивания							Общий балл	Оценка
		1.	2	3	4.	5.	6	7. и т.д.		

Перевод баллов в оценку:

70-80% от максимального числа баллов – оценка «3»;

81-90% от максимального числа баллов – оценка «4»;

91-100% от максимального числа баллов – оценка «5»

Подпись эксперта

Дата

9. СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуруинский механический техникум»
Наименование ОПОП СПО

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВКР

№	ФИО студента	Оценка консультанта	Оценка рецензента	Оценки членов ГЭК					Общий балл	Оценка
				Председатель ГЭК	Зам. председателя ГЭК	Эксперт №1	Эксперт №2	Эксперт №3		