

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 6 от 15.06.2020

Введено в действие
Приказ № 250 от 15.06.2020
Рег.№ 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней экспертизе качества образования
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутренней экспертизе качества образования в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Положение) определяет содержание, порядок организации и проведения внутренней экспертизы качества всех рабочих процессов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум), и составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", областным законом «Об образовании в Свердловской области» №78-оз от 15.07.2013г., Уставом и иными локальными актами техникума.

2. Экспертиза - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности педагогических работников с целью установления степени соответствия образования государственным требованиям и требованиям потребителей, и принятия на этой основе управленческих решений.

3. Объектом экспертизы являются рабочие процессы, непосредственно связанные с образованием и, влияющие на качество результата образования.

4. Цели организации и проведения экспертизы качества:

- мониторинг качества результатов образования;
- анализ соответствия качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стандарта ГОСТ Р ИСО 9001- 2008;

- формулирование критериев эффективности рабочих процессов;

- анализ эффективности рабочих процессов образовательных услуг по результатам:

татам:

- 1) экспертизы нормативно - планирующей документации педагогических работников;

- 2) экспертизы методических разработок и электронных образовательных ресурсов;

- 3) проведения внутренних аудитов реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования;

- 4) мониторинга удовлетворенности потребителей;

- 5) мониторинга основных процессов и оценки соответствия их установленным критериям и показателям;

- 6) оценки эффективности корректирующих и предупреждающих действий;

- 7) планирование мероприятий по совершенствованию организации и содержания рабочих процессов.

5. Для проведения внутренней экспертизы качества в начале учебного года создаётся экспертная комиссия (далее ЭК) во главе с заместителем директора по учебной или заместителем директора по учебно - производственной работе.

II. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА

6. Календарный план (график) проведения внутренней экспертизы качества рабочих процессов составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в экспертизе.

7. Экспертиза качества также может осуществляться в техникуме по приказу директора в соответствии с производственной необходимостью.

8. Основное направление внутренней экспертизы - мониторинг и измерение качества рабочих процессов, непосредственно связанных с образованием и, влияющих на качество результата образования;

9. Мониторинг и измерение качества рабочих процессов проводится с целью выявления соответствия степени овладения выпускниками общими и профессиональными компетенциями требованиям ФГОС СПО.

10. Мониторинг и измерение качества образовательных услуг осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля рабочих процессов;
- 2) всех видов аттестационных процессов;

11. Экспертиза качества условий, созданных в техникуме для обеспечения качества рабочих процессов, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание нормативно – планирующей документации ОПОП СПО;
- 2) содержание комплексного учебно- методического обеспечения;
- 3) содержание и структура методических разработок
- 4) наличие УМБ для реализации ОПОП;
- 5) содержание воспитательных программ и их результативность;
- 6) качественный состав педагогических кадров;
- 7) информационно-методическое обеспечение.

12. Экспертиза осуществляется посредством следующих методов:

- изучение содержания нормативно - планирующей документации, комплексного учебно- методического обеспечения и иных методических разработок;

- наблюдение за организацией и реализацией образовательного процесса;

- собеседование с участниками образовательного процесса;

- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос.

III. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

13. Основанием для проведения внутренней экспертизы выступают:

- плановая экспертиза;
- экспертиза состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение участников образовательного процесса или их представителей по

поводу нарушений в образовательном процессе.

14. Организация экспертизы качества состоит из следующих этапов:

- определение целей экспертизы;
- определение объектов экспертизы;
- составление плана экспертизы;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов экспертизы;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния (непосредственно экспертиза);
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию качества образова-

тельных услуг или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная экспертиза.

15. При проведении внутренней экспертизы нормативно – планирующей документации (рабочие программы, контрольно- оценочные средства, методические указания, методические рекомендации, программы государственной итоговой аттестации) педагогических работников правом на проведение экспертизы также наделяется предметная цикловая комиссия соответствующего профиля (содержание обучения и контроля и их соответствие требованиям ФГОС) и методист (оформление и структура, соответствие учебному плану). В случае проведения внутренней экспертизы предметной цикловой комиссией, в указанных документах на листе согласования и утверждения, обязательна запись *«Рекомендовано к использованию в образовательном процессе предметной цикловой комиссией»*. После проведения экспертизы методистом обязательна запись *«Согласовано с методистом»*.

16. При проведении внутренней экспертизы методических разработок, используемых в учебном процессе (учебники, учебные пособия для студентов и т.п.), правом на проведение экспертизы наделяется методический совет. В случае проведения внутренней экспертизы методическим советом, в указанных документах на листе согласования и утверждения, обязательна запись *«Рекомендовано к использованию в образовательном процессе методическим советом»*.

17. При проведении педагогическими работниками открытых учебных и вне учебных мероприятий, с целью представления собственного педагогического опыта, методическая разработка мероприятия также подлежит внутренней экспертизе. Правом эксперта в данном случае наделяется методист техникума. После проведения экспертизы обязательна запись *«Согласовано с методистом»*.

18. Экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума, также имеет право на проведение экспертизы всей документации педагога в случае производственной необходимости.

19. Экспертная комиссия имеет право:

- 1) знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических и других работников техникума;
- 2) изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 3) анализировать статистические данные о результатах профессиональной деятельности работников техникума, задействованных в образовательном процессе;
- 4) анализировать качество результатов рабочих процессов, обеспечивающих образовательный процесс;
- 5) выявлять качественные результаты деятельности педагогических работников для составления рейтинга и последующего стимулирования;
- 6) организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- 7) делать выводы и рекомендовать администрации техникума управленческие решения.

20. Проверяемый работник техникума имеет право:

- знать сроки экспертизы и критерии экспертизы его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы экспертизы;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями экспертной комиссии;

21. При проведении плановой экспертизы не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля.

22. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, в котором указывается:

- цель экспертизы;
- сроки проведения экспертизы;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе экспертизы (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;

23. По итогам экспертизы качества в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты экспертизы учитываются при аттестации педагогических работников.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее Положение о внутренней экспертизе качества образования в ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

25. Ранее утвержденное Положение о внутренней экспертизе качества образования (дата утверждения 28.12.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано с педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20__ г.