

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие
Приказ № 289 от 28.12.2020
Рег. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум), в том числе проводимой в форме практической подготовки.

2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» РФ от 14.06.2013г № 464;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 с учётом изменений в приказах Министерства образования и науки России от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017 №1138, от 10.11.2020 г. N 630;

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- Устав техникума и иные локальные акты.

3. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практические занятия по учебной дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) или часть из них могут проводиться в форме практической подготовки.

7. Все компоненты образовательного процесса, проводимые в форме практической подготовки, отражаются в учебном плане и в рабочей программе соответствующих учебных дисциплин.

8. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в техникуме, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки.

9. Количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки техникум определяет самостоятельно, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются ФГОС СПО, основными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), утвержденными приказом директора техникума.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

12. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

13. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- общая характеристика рабочей программы практики, включающая область применения рабочей программы, планируемые результаты обучения, задачи практики, количество часов на практику по учебному плану ;
- перечни учебно- производственных (производственных) работ;
- тематический план и содержание практики ;
- условия реализации рабочей программы практики (материальное оснащение и информационные источники);
- контроль и оценка результатов освоения практики.

Макет рабочей программы практики установлен локальным нормативным актом техникума Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля основных образовательных программ среднего профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

14. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

15. Практика представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по освоению практического опыта профильных видов деятельности (профессиональных модулей), преддипломная практика.

16. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

17. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

18. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

19. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ООП СПО.

20. Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурных подразделениях техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

21. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

22. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ООП СПО.

23. При заочной форме обучения практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

24. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

25. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

26. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

27. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО и с учетом содержания договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

28. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

29. В случае проведения практики в техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от техникума. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики от профильной организации определяются договором.

30. Функции руководителя практики от техникума:

- разрабатывает программу учебной и (или) производственной практики;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- выдает студентам формы отчетности по практике;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- ведет документацию по практике;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в техникуме и организации.
- осуществляет контроль распределения студентов в период практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике.

31. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Режим проведения учебной практики учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума организуется в соответствии с графиком: 1 смена – с 08:30 до 13:30 (включая обеденный перерыв 30 минут); 2 смена – с 14:00 до 19:00 (включая обеденный перерыв 30 минут).

32. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

33. Для обучающихся, отнесенных к категориям инвалиды, лица с ОВЗ, руководитель практики в обязательном порядке учитывает особенности психофизического раз-

вития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся данной категории.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

34. Обучающиеся направляются на практическую подготовку распорядительным актом директора техникума или иного уполномоченного им лица. В распорядительном акте указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.

35. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

36. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения практической подготовки обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

37. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистри-

рован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

38. В период прохождения учебной и(или) производственной практики обучающимся ведется дневник практики (см. приложение №2), на основании которого обучающийся составляет отчет (см. приложение №3), представляемый в техникум. В качестве приложения к отчету практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

39. По результатам практической подготовки руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (приложение № 4) и(или) характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ООП СПО.

40. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО, а процедуры оценки рабочей программой практики..

41. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

42. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к промежуточной аттестации по профессиональному модулю в целом и прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолжен-

ность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные техникумом согласно требованиям законодательства в сфере образования.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня его утверждения директором техникума.

44. Ранее утвержденное Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (дата утверждения 09.11.2017) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 3 от 23 12 2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 4 от 23.12 2020 г.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Шутовой Марии Николаевны, действующей на основании _____ Устава, с _____ одной _____ стороны, и _____ именуем _____ в _____ дальнейшем "Профильная организация", в _____ лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский
механический техникум»

Адрес: 624320, Свердловская область,
г.Верхняя Тура., ул.Грובה, 1а

Директор Шутова Мария Николаевна

М.П.

ДНЕВНИК

учета производственных работ при обучении студента на предприятии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Изучаемая специальность _____

Фамилия, имя, отчество руководителя практики

Наименование предприятия, организации

Фамилия, имя, отчество ответственного лица организации

Структура отчета по практике:

1. Характеристика предприятия (название, вид деятельности, история развития предприятия, структура предприятия или подразделения где проходили практику)
2. Виды инструктажей и нормативные документы на предприятии по охране труда и технике безопасности
3. Нормативные документы и отдельные разделы проекта производства работ по выполняемым в соответствии с тематическим планом
4. Технологическая последовательность выполнения работ в соответствии с тематическим планом
5. Схемы, чертежи, эскизы в соответствии с тематическим планом.

**Аттестационный лист
по производственной практике**

ФИО обучающегося _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____

(наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику

по профессиональному модулю _____

В объеме _____ часов с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации _____ Наименование организа-
ции _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
Использовать различные модели и методы управления запасами	
4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	

Рекомендации от предприятия

Итоговая оценка по практике _____ Дата «___» _____ 2020 г.

Подпись руководителя практики _____

Подпись представителя работодателя _____
МП _____ ФИО, должность _____