Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Бюджетного учреждения:
Протокол № 2 от 09.11 2017 г.

Введено в действие
приказом от 09.11.17 № 164-од
Рег.№ 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума

2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума (далее – Положение) регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устав техникума и нормативные локальные акты техникума.

3. Настоящее Положение учитывает права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

4. Основные определения:

— *Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— *Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования*- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена;

— *Практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— *Студенты*- лица, зачисленные в профессиональную образовательную организацию и осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

— *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов;

— *Федеральный государственный образовательный стандарт* (далее - ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

5. Техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

6. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию

7. Перевод обучающихся из техникума в иное образовательное учреждение профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

8. При переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

9. Перевод может осуществляться как на ту же образовательную программу среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся проходил обучение в исходной образовательной организации, так и на другую образовательную программу среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

10. При переводе на место, финансируемое за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование).

11. Перевод обучающегося в техникум осуществляется на свободное место на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся предполагает перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг, то техникум не вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в техникуме соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг нет, то техникум вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

12. Перевод обучающегося осуществляется на основании итогов собеседования при заместителе директора по учебной работе и рассмотрения результатов обучения, представленных из исходной образовательной организации (на основании зачетной книжки, справки об обучении). Для прохождения собеседования обучающийся представляет в техникум характеристику из исходной образовательной организации.

13. При положительном решении вопроса о переводе по результатам собеседования техникум выдает обучающемуся гарантийное письмо установленного образца (см. Приложение 1).

14. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации обучающийся представляет в техникум следующий пакет документов:

— выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время,

— документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию,

— справка об обучении за период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время;

— фотографии, копия паспорта, медицинская справка (при необходимости).

После представления указанных документов обучающийся оформляет заявление о прием в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации.

15. При предоставлении полного пакета документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

16. В учебной части техникума формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка/ справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

17. В течение двух недель с момента зачисления обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

18. Если по итогам текущей и промежуточной аттестаций, представленных в академической справке / справке об обучении из исходной образовательной организации, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), виды практик по профессиональным модулям не могут быть перезачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении включается пункт об утверждении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает ликвидацию академической задолженности в установленные сроки.

19. Обучающийся техникума имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления (заявления от родителей (законных представителей)).

20. Обучающийся техникума, поступивший в техникум на базе основного общего образования, имеет право перейти после успешного завершения первого года обучения на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования при наличии свободных мест.

21. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомостей.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

22. Отчисление обучающихся техникума осуществляется по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

5) по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

6) по инициативе техникума в случае установления невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг

7) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

23. Основанием для отчисления обучающегося техникума является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума.

24. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из техникума.

25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

26. При отчислении обучающегося техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку установленного образца об обучении или о периоде обучения (см. Приложение 2).

27. Отчисление обучающихся из техникума за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании решения педагогического совета техникума.

28. Решение педагогического совета техникума об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

29. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

30. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента (заявления от родителей (законных представителей)).

31. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

32. Отчисление в связи с окончанием образовательной программы производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

33. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в соответствии с иными локальными актами техникума, регламентирующими платные образовательные услуги.

34. Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору).

35. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде техникума.

36. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

37. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, справка об обучении установленного образца.

38. При отчислении обучающегося в связи с окончанием образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаются диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

39. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, передается секретарем учебной части в архив техникума.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

40. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

41. Право на восстановление в техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из техникума в следующих случаях:

1) по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах;

2) по неуважительным причинам за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах.

42. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума по инициативе техникума:

— в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

— в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

43. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

44. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

45. При восстановлении учебные дисциплины, виды практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования,

переаттестовываются. При выявлении несоответствия учебному плану образовательной программы студенту определяется индивидуальный учебный план для ликвидации выявленных академических задолженностей.

46. Студенту, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

47. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

48. В восстановлении в техникум может быть отказано лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

49. За восстановление на обучение плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование за счет бюджетных средств.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

Разработчик: Шутова М.Н., заместитель директора по учебной работе

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 03.11 2017 г

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 2 от 1.11 2017 г.

Приложение 1

Заполняется на бланке техникума

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» гарантирует прием в порядке перевода

_____

фамилия, имя, отчество полностью

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

_____

_____

_____

_____

программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
программе подготовки специалистов среднего звена – нужное указать;

по профессии / специальности *(нужное подчеркнуть)*

_____

_____

_____

код и наименование профессии, специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию, и справки об обучении за период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время.

Директор _____ _____

подпись фамилия, инициалы

М.П.

Приложен

Заполняется на бланке техникума

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

в том, что он/она завершил/а обучение (прошел/шла обучение) в ГБПОУ СО «Верхне
ринский механический техникум» в период с _____(Приказ о зачисле
_____) по_____ (Приказ об отчислении _____) по программ
_____

_____

подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена / дополн
тельного образования - указать уровень образования

_____

_____

указать код и наименование образовательной программы

Форма обучения – _____

Указать: очная, очно-заочная, заочная

За период обучения показал/а следующие результаты:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля	Кол-во часов учебной нагрузки (макс)	Результаты пр межуточной ат стации

Директор ГБПОУ СО «ВТМТ» Т.Ю. Панькова