

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетурунский механический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии

2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предметной цикловой комиссии (далее – Положение) регламентирует учебно-методическую деятельность педагогического коллектива в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) с учетом профессиональной направленности реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12,

— закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.07.2015 г. № 726 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в типовое положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.07.2015 №726» от 18.08.2016 №1060;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования,

— Устав техникума и другие локальные акты техникума.

3. Основные понятия и определения:

Предметная цикловая комиссия (далее - ПЦК) - объединение преподавателей, работающих по одной образовательной программе или программам, имеющим родственное направление.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - акт государственного контроля качества результата образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Федеральный образовательный стандарт (далее - ФГОС)- совокупность образовательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

II. КОЛИЧЕСТВО, СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ПЦК

4. ПЦК создаются по укрупненным группам профессий, специальностей, имеющих одинаковый порядковый номер. Наименование укрупнённых групп включается в наименование ПЦК.

5. В техникуме действуют ПЦК следующих профилей:

- 1) ПЦК общеобразовательных дисциплин;
- 2) ПЦК социально-экономического профиля (38.00.00 Экономика и управление);
- 3) ПЦК транспортного профиля (23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта; 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство);
- 4) ПЦК электротехнического профиля (08.00.00 Электро- и теплоэнергетика; 13.00.00 Техника и технологии строительства);
- 5) ПЦК металлообрабатывающего профиля (15.00.00 Машиностроение);
- 6) в филиале техникума действуют ПЦК социально-экономического (по укрупненным группам 38.00.00, 19.00.00, 43.00.00), технического профилей (по укрупненным группам 23.00.00, 35.00.00), общеобразовательных дисциплин.

6. Количество ПЦК изменяется (обновляется) в зависимости от реализуемых образовательных программ ежегодно.

7. ПЦК в техникуме формируется в составе не менее 5 человек, работающих на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. В состав ПЦК также входят педагогические работники, работающие по совместительству.

8. В случае отсутствия необходимого количества педагогических работников по какому-либо профилю, педагогические работники прикрепляются к другим ПЦК.

9. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждаются приказом директора техникума в начале учебного года сроком на один учебный год.

10. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора техникума по рекомендации заместителя директора по учебной работе из числа наиболее опытных педагогических работников профиля комиссии. Дополнительная оплата за руководство работой ПЦК осуществляется в соответствии с локальными актами техникума об оплате труда.

11. Структура ПЦК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и ее членов определяются данным Положением.

12. В целях лучшей организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, ПЦК могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих на одном профессиональном модуле. Руководство модульной секцией возлагается на преподавателя (мастера производственного обучения), имеющего более высокую квалификацию.

13. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЦК

14. ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения требований к уровню подготовки выпускников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

15. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

16. Каждый педагог, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведе-

ния учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

17. Преподаватели и мастера производственного обучения - члены ПЦК обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по развитию и совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

18. Заседания ПЦК проводятся согласно утверждённому плану работы техникума, не реже 1 раза в месяц.

19. ПЦК для решения текущих организационных вопросов может создавать президиум, секретариат или бюро, порядок работы которых определяется ПЦК самостоятельно.

20. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии:

1) Права:

a) вносить предложения заместителю директора по учебной работе по формированию основной профессиональной образовательной программы;

b) обращаться к руководству техникума по вопросам обеспечения деятельности ПЦК;

c) вносить предложения руководству техникума о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

d) требовать от членов ПЦК наличие необходимой нормативно-планирующей и методической документации;

e) посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

2) Обязанности:

a) планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

b) организовывать и непосредственно руководить процессом подготовки и проведения ГИА по соответствующему профилю;

c) изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

d) организовывать контроль за качеством проводимых занятий педагогическими работниками, членами ПЦК;

e) контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам, курсам, модулям и практике;

f) организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;

g) вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

21. Председатель ПЦК несет ответственность в пределах своей компетенции за выполнение плана работы ПЦК в текущем учебном году.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЦК

22. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

— Комплексное учебно-методическое обеспечение ОПОП, реализуемых в техникуме включает: разработку рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных учебных планов, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, фондов оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

— Выбор педагогических технологий, средств и методов обучения, внесение обоснованных предложений о корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и лабораторно-практическими занятиями.

— Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций, знаний и умений студентов, разработка содержания контрольно-измерительных материалов.

— Обеспечение проведения профориентационной деятельности: разработка плана по профориентации соответствующего профиля, организация и проведение мероприятий профориентационной направленности среди различных категорий граждан.

— Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников: разработка программы и фондов оценочных средств, организация подготовки и содержание условий проведения процедуры ГИА.

— Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение их профессиональной компетенции, оказание помощи начинающим педагогам, представление педагогов, входящих в состав ПЦК, на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности или соответствие требованиям первой или высшей квалификационной категории.

— Совместная деятельность с представителями предприятий – социальных партнёров по корректировке содержания вариативной части ОПОП, согласование содержания программ и фондов оценочных средств для ГИА.

— Руководство научно – исследовательской, творческой работой студентов, организация олимпиадного движения студентов.

— Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, аудио – и видеофильмов, других средств обучения, разработанных педагогами техникума.

— Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

— Рассмотрение итогов образовательной деятельности реализуемых ОПОП СПО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, выполнения студентами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

23. Председатели ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- 1) план работы ПЦК (см. Приложение 1);
- 2) протоколы заседаний ПЦК;
- 3) отчеты и аналитические материалы, отражающие результаты деятельность

ПЦК.

24. Планы работы, протоколы заседаний ПЦК, отчеты и аналитические материалы, отражающие результаты деятельность ПЦК по окончании учебного года сдаются в учебную часть заместителю директора по учебной работе.

25. Контрольные экземпляры всей действующей нормативно-планирующей документации, контрольно - оценочные средства для промежуточной аттестации и ГИА председателем ПЦК сдаются в учебную часть заместителю директора по учебной работе.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнету-

ринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

Разработчики:

Шутова М.Н., заместитель директора по учебной работе
Гильмуллина Л.Н., методист

Согласовано

с педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК

_____ профиля
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____

Согласовано
Замдиректора по учебной работе
ГБПОУ СО «ВТМТ»
_____ М.Н. Шутова
«___» _____ 20__ г.

**План работы
предметной цикловой комиссии**

_____ **профиля**

20__/__ уч.г.

Общая методическая тема:

Цель:

Задачи:

Состав предметно-цикловой комиссии:

№	ФИО педагога	Наименование УД и ПМ	Стаж ра- боты	Категория	Повышение ква- лификации	Методическая те- ма
1						
2						
3						

План работы ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	Организационная работа			

1.				
2.				
3.				
4.				
II. Учебно-воспитательная работа				
1.				
2.				
3.				
5.				
III. Научная и учебно-методическая работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
IV. Контроль качества образовательного процесса				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
V. Повышение квалификации преподавателей				
1.				
2.				
VI. Профориентационная работа				
1.				
2.				

График открытых учебных занятий

№	ФИО педагога	Тема занятия	Курс, группа	Примерная дата проведения занятия	Отметка о выполнении

График взаимопосещений

№	ФИО педагога, проводящего занятие	ФИО педагога, планирующего посетить занятие	Цели посещения	Отметка о посещении

Представление результатов работы педагогов ПЦК

№	ФИО педагога	Форма представления (конкурсы, олимпиады, конференции, выставки, аттестация и т.д.)	Результаты

Методическое обеспечение УД и ПМ ОПОП СПО

№	ФИО педагога	Вид методической разработки (рабочая программа, УМК по самостоятельной работе, ФОС и т.д.)	Срок разработки	Место представления	Отметка о выполнении

Используемые педагогические технологии и электронные средства обучения

№	ФИО педагога	Наименование УД и ПМ	Используемые педагогические технологии	Электронные средства обучения

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

№	ФИО педагога	Тема	Практическая значимость

Качество подготовки обучающихся

№	ФИО педагога	Наименование УД и ПМ	Кол-во обучающихся	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость		Причины невыполнения плана
				План	Факт	План	Факт	