

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета Бюджетного  
учреждения  
Протокол № 4 от 02.03. 2016 г.

Введено в действие  
приказом от 10.03.16 № 50-09  
Рег.№ 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле результатов обучения**  
**и промежуточной аттестации студентов**

2016г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о текущем контроле результатов обучения и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля результатов обучения и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуруинский механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.08.2013г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 5.04.1999г. №16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Устав техникума и иные локальные акты техникума.

3. Положение является локальным нормативным актом техникума, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля результатов их обучения.

4. Основные термины и определения:

– Вид контроля - определяет субъекта контроля педагога: самоконтроля, взаимоконтроля, административного, государственного контроля.

– Виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

– Государственная итоговая аттестация – акт государственного контроля качества результата образования.

– Знание – единица содержания образования (информация, присвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции для их выполнения компетенций.

– Квалификация – это динамическая способность человека включаться в процесс производства и выполнять предусмотренные технологией трудовые операции. Она характеризует, с одной стороны, потенциальную возможность работника выполнять работу определенной сложности, а с другой – уровень развития самого работника.

– Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) – материалы, которые призваны дать оценку образовательного уровня студента по общеобразовательным дисциплинам.

– Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) – материалы, при помощи которых оценивают уровень овладения знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями студента по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

– Междисциплинарный курс (далее - МДК) – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

– Методика (метод) контроля - определяет способ проведения: устный, письменный, практический, визуальный.

– Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

– Общие компетенции (далее - ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

– Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и мето-

дические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

– Продукт деятельности – объект, созданный руками или по замыслу человека и отторжимый от создателя.

– Производственная практика (далее – ПП) – является составной частью учебного процесса в части освоения основных видов профессиональной деятельности, которая организуется и проводится в соответствии с ФГОС СПО.

– Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

– Профессиональная квалификация - это уровень компетентности, необходимый в данной сфере профессиональной деятельности и признаваемый на основании урегулированных требований либо требований, сложившихся исторически или в международной практике.

– Профессиональная компетентность – подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

– Профессиональные компетенции (далее - ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

– Профессиональный модуль (далее - ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

– Результаты образования – это формулировка того, что ожидается по окончании образовательного процесса, как будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся (конкретного занятия, дисциплины, модуля или образовательной программы в целом).

– Результаты образования в стандарте ФГОС СПО – наборы компетенций - общих и профессиональных - выражающие, что именно студент будет знать, понимать и

способен делать после завершения освоения учебной дисциплины, профессионального модуля или всей основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности.

- Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

- Сертификация – процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности.

- Текущий контроль – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

- Тест – система заданий возрастающей трудности, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности учащихся.

- Тип контроля - определяет время проведения контроля в образовательном процессе: входной, текущий, промежуточный, обобщающий, итоговый.

- Учебная дисциплина (далее – УД) – курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках избранной ими образовательной программы.

- Учебная практика (далее – УП) – элемент образовательного процесса, основная цель которого — интегрировать теоретические знания и практические умения. Достигается посредством выполнения ряда более частных задач: закрепления знаний в ходе их непосредственного применения; выработки умений и навыков в ходе систематических упражнений; формирования умений применять знания при разрешении технологических и иных проблем.

- Фонд оценочных средств (далее - ФОС) – комплект оценочных материалов ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, входящими в состав ОПОП и, позволяющие оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

- Форма контроля - определяет количество контролируемых и способ организации (экзамен, зачет и др.).

– Сертификация – процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности.

5. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем результатов обучения и промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в техникуме.

6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка учебных достижений студентов в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации студентов как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения при ведущей роли работодателя.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7. Система контроля и оценки в учебном процессе техникума охватывает:

-внешний контроль и оценку педагогом учебной деятельности студентов и её результатов;

- самооценку и самоконтроль студентами своей работы и её результатов;

- взаимоконтроль и взаимооценку учебной деятельности и её результатов коллективом студентов или студентами – экспертами;

- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности студента и её результатов.

8. Система оценки учебных достижений и уровня квалификации студентов в техникуме - интегрированная. Интегрированная оценка уровня достижений студентов предназначена для получения объективной информации о достигнутых студентами результатах учебной деятельности и степени их соответствия требованиям ФГОС СПО. Итоговая оценка учебных достижений и уровня квалификации учитывает оценки текущего контроля аудиторной и внеаудиторной работы студента и оценку, полученную им в процессе промежуточной аттестации. Фиксация результатов осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, но педагогическим работником может быть предусмотрена иная рейтинговая шкала оценивания учебных достижений (например, стобалльная) с последующим переводом в пятибалльную шкалу.

9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля результатов обучения и промежуточной аттестации по всем УД и ПМ доводятся до сведения студентов педагогическими работниками, реализующими эти УД и ПМ в течение первых двух месяцев от

начала учебного года. Информация об обязательных текущих контрольных мероприятиях и форме промежуточной аттестации, а также о требованиях к их содержанию, видам и оценке должна быть доступной для студентов и располагаться на информационном стенде в учебных аудиториях, лабораториях, учебно-производственных мастерских.

10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти в техникуме экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами студентов по соответствующей образовательной программе.

11. При реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

12. Текущий контроль результатов обучения направлен на систематическую проверку учебных достижений студентов, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

13. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО.

14. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

15. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных (контрольных) мероприятий при проведении текущего контроля учебных достижений студентов определяются и планируются до начала обучения педагогическим работником самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО. Текущий контроль результатов обучения может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, графических и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных аудиторных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы, в том числе административные (административные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной (внеаудиторной) работы (в письменной или устной форме) и т.п.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками самостоятельно.

16. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля учебных достижений студентов устанавливаются КОС по УД и ПМ, разработанные педагогическими работниками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

17. Обобщение результатов текущего контроля проводится в середине и в конце каждого семестра (полусеместровая и семестровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период фиксируются в журналах учета теоретического обучения и по профессиональным модулям.

18. Данные текущего контроля используются учебной частью, предметными цикловыми комиссиями, преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля учебных достижений студентов определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии со спецификой содержания учебной дисциплины или профессионального модуля, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с такими студентами, индивидуализацию содержания образовательной деятельности студента, иную корректировку образовательной деятельности.

20. Успеваемость студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю, предусмотренному в графике индивидуального учебного плана студента.

21. Педагогические работники доводят до сведения родителей студентов (их законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости студентов как посредством заполнения журналов учета обучения, так и по запросу родителей (их законных представителей) студентов на родительских собраниях. Педагогические работ-

ники в рамках работы с родителями студентов (их законными представителями) комментируют результаты текущего контроля успеваемости студентов в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из журнала учета обучения, для получения которой должны обратиться к классному руководителю.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

22. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения студентами ОПОП СПО и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им результатов ОПОП СПО и учитывать индивидуальные возможности студента в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ОПОП СПО.

23. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов техникума согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся техникума и проводится по окончании семестра. Результаты освоения ОПОП СПО по окончании семестра фиксируются в Сводной ведомости результатов обучения по итогам семестра за учебный год (см. Приложение 1) по каждой учебной группе отдельно и хранятся в учебной части.

24. Основные формы промежуточной аттестации при завершении обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик, производственных практик, профессиональных моделей: по УД и МДК - дифференцированный зачёт/зачёт/ экзамен; по УП и ПП – зачёт/дифференцированный зачёт; по ПМ – экзамен квалификационный. Результаты освоения студентами УД, МДК, УП и ПП фиксируются в соответствующих ведомостях (см. Приложение 2).

25. График проведения промежуточной аттестации регламентируется учебными планами ОПОП СПО.

26. По учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводят экзамены: «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с уче-

том получаемой профессии или специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

27. По всем профессиональным модулям ОПОП СПО проводится экзамен квалификационный. Организация, содержание и условия проведения экзамена квалификационного регламентируются Положением об экзамене квалификационном.

28. Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам экзамена квалификационного студентам присваиваются, соответствующие профессиональным стандартам или квалификационным характеристикам, квалификации.

29. Если в состав ПМ входят МДК с объёмом обязательной аудиторной нагрузки менее 36 часов, то промежуточная аттестация проводится в целом по ПМ.

30. Если в состав ПМ входит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачёта по этим МДК.

31. Экзамен квалификационный проводится после освоения всех составных частей профессионального модуля (МДК, УП и ПП). Освоение МДК, УП и ПП является допуском к экзамену квалификационному. Оценки, полученные студентом за освоение МДК, УП и ПП фиксируются в оценочной ведомости по профессиональному модулю (см. Приложение 3).

32. Результаты освоения ПП фиксируются в дневнике учёта производственных работ и характеристике с места прохождения студентов практики. Итоговая оценка по ПП фиксируется аттестационной комиссией в Аттестационном листе по практике.

33. Для обеспечения независимости аттестационной оценки в состав комиссии по экзамену квалификационному обязательно включаются представители работодателя.

30. Результаты освоения профессиональных модулей студентами фиксируются в протоколе заседания квалификационной комиссии (см. Приложение 4).

31. Количество экзаменов (в том числе комплексных, квалификационных) и зачетов (в том числе дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

32. Промежуточная аттестация в форме экзаменов и экзаменов квалификационных проводится по утвержденному директором техникума расписанию, которое доводится до сведения студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения проме-

жуточной аттестации предусматривается длительность перерыва между экзаменами не менее двух дней с учетом объема и сложности УД или ПМ.

33. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного может проводиться в последний день практики или в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в зависимости от специфики ОПОП СПО. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП.

34. Если УД, МДК, УП или ПП имеют продолжительность более одного семестра, то результатом промежуточной аттестации является результат поэтапного контроля, проводимого педагогическим работником в конце семестра. Форма и содержание поэтапного контроля устанавливаются педагогическим работником самостоятельно. В случае большой часовой нагрузки (длительностью более одного семестра) УД, МДК, УП или ПП педагогическим работником предусматривается накопительная система зачёта результатов аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов, также допускается проведение поэтапного экзамена или дифференцированного зачёта по изученным разделам (темам).

35. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по УД или МДК:

- условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателем или мастером производственного обучения. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

- при проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля по аудиторным и лабораторно-практическим занятиям, а так же внеаудиторная самостоятельная работа студентов;

- при проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет»;

- при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке;

- аттестация проводится преподавателем.

36. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по УД, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД, МДК:

- экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии (экзамена);

- форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается программой промежуточной аттестации ОПОП СПО в начале учебного года и доводится до сведения студентов;

-к проведению экзамена должны быть педагогическими работниками, ответственными за проведение экзаменов, должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость;

- экзамен принимается комиссией, в состав которой входит директор (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель филиала, заведующий отделением филиала), преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе и ассистент из числа педагогических работников техникума по данному профилю. Время проведения устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе и представители администрации техникума. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу;

- при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена учитываются результаты процедуры, т.е. экзамена, результаты текущего контроля по аудиторным и лабораторно-практическим занятиям, а так же внеаудиторная самостоятельная работа студентов;

- уровень подготовки студента оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При использовании рейтинговых систем оценивания, полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценивания. Оценка заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и оценка «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исклю-

чением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости фиксируется запись «не явился»

37. Для организации промежуточной аттестации по всем ОПОП СПО в техникуме разрабатываются программы промежуточной аттестации, которые являются частью ОПОП СПО. Программы промежуточной аттестации разрабатываются коллегиально коллективом педагогических работников, реализующих ОПОП СПО под руководством председателя предметной цикловой комиссии. В структуру программы промежуточной аттестации студентов по ОПОП СПО входят следующие разделы:

- паспорт программы;
- состав промежуточной аттестации по курсам в соответствии с учебным планом;
- условия и методика проведения форм промежуточной аттестации (экзаменов, экзаменов квалификационных, дифференцированных зачетов, зачетов).
- требования к оценке индивидуальных образовательных достижений студентов.

38. В состав программы промежуточной аттестации по каждой ОПОП СПО входит ФОС, который включает КИМ по всем общеобразовательным дисциплинам и КОС по всем общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

39. КИМ разрабатываются преподавателями общеобразовательных дисциплин самостоятельно и включают задания и оценочные материалы ко всем обязательным контрольным мероприятиям (формам) текущего контроля и промежуточной аттестации, позволяющие оценить установленные требованиями ФГОС СПО или среднего общего образования (для общеобразовательных дисциплин) результаты обучения.

40. КОС разрабатываются педагогическими работниками техникума общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей самостоятельно и включают задания и оценочные материалы ко всем обязательным контрольным мероприятиям (формам) текущего контроля и промежуточной аттестации, позволяющие оценить установленные требованиями ФГОС СПО.

41. КИМ и КОС разрабатываются педагогическими работниками техникума в соответствии с содержанием рабочих программ по соответствующим УД и ПМ и Положением о контрольно-оценочных средствах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

42. КИМ и КОС должны учитывать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения УД и ПМ.

#### **IV. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

43. К промежуточной аттестации по УД и ПМ допускаются студенты, успешно и своевременно освоившие учебную программу, и успешно выполнившие все обязательные мероприятия текущего контроля результатов обучения, запланированные педагогическим работником, реализующим УД или ПМ (МДК, УП и ПП).

44. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты по УД или ПМ, не допускаются до промежуточной аттестации только по этим УД и ПМ.

45. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по УД и ПМ, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим УД и ПМ, в сроки, установленные для повторных аттестаций, предварительно выполнив индивидуальные учебные задания и, получив удовлетворительные оценки.

46. Студентам, заболевшим в период аттестации и, выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся УД (МДК) со своей группой, а пропущенные УД (МДК) в другие сроки.

47. Экзаменационная сессия может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) заболевание, подтвержденное справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен (по заявлению студентов или родителей (лиц, их заменяющих)).

48. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по заявлению студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студента.

49. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, УП, ПП, ПМ образовательной программы или не прохождения студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

50. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

51. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, УП, ПП, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

52. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

53. Плата со студентов за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

54. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс при условии сдачи академических задолженностей в установленные учебной частью сроки.

55. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **V. ОСВОБОЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

56. Студенты инвалиды; страдающие серьезными заболеваниями; находившиеся в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний. В случае предоставления соответствующего медицинского заключения студенты проходят аттестационные испытания по индивидуальному расписанию, утвержденному директором техникума.

57. Студенты, занявшие призовые места за участие в проектной, экспериментальной или исследовательской деятельности, в чемпионатах WorldSkillsRussia или олимпиадах профессионального мастерства (предметных олимпиадах), других мероприятиях, определенных планами: методического объединения профессиональных образовательных организаций Свердловской области; областного центра координации профессионального образования; межрегионального центра компетенций или профильных ресурсных центров, или рекомендованных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Министерством образования и науки Российской Федерации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по УД или ПМ по усмотрению педагогического работника, реализующего соответствующие УД или ПМ.

58. Освобождение от аттестации оформляется приказом директора техникума на основании подтверждающих документов и ходатайства педагогического работника.

59. При рейтинговой системе оценки успеваемости студент может получить оценку по промежуточной аттестации по УД, МДК без сдачи экзамена или зачёта (по усмотрению преподавателя или мастера производственного обучения), но, в тоже время, он имеет право повысить оценку, полученную по итогам рейтинга, путем сдачи экзамена.

## **VI. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

60. По окончании учебного года студент не должен иметь академических задолженностей по УД или ПМ, реализуемых в учебном плане ОПОП СПО в текущем учебном году.

61. Перевод студентов на следующий курс осуществляется на основании положительных результатов промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

62. Студент, имеющий до 3-х академических задолженностей по УД и ПМ, по решению педагогического совета может быть переведён на следующий курс, при условии ликвидации задолженностей в течение сентября месяца нового учебного года.

63. Студенту, имеющему более 3-х задолженностей по УД и ПМ, по причине болезни, требующей длительного лечения (при наличии медицинской справки), на основании личного заявления или заявления родителей (лиц их замещающих) может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска.

64. Студенты, имеющие более 3-х задолженностей по УД и ПМ, по решению педагогического совета техникума могут быть отчислены из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

65. Настоящее Положение о текущем контроле результатов обучения и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

66. Ранее утвержденное Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 30.12.2013) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчики:

М.Н.Шутова, заместитель директора по учебной работе

Л.Н.Гильмуллина, методист

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 3 от 26.02. 2016 г

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 4 от 24.02. 2016 г









<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>		
<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО студента _____ на _____ курсе образовательной программы СПО		
<i>код и наименование ОПОП СПО</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____ <i>(код профессионального модуля)</i> в объеме _____ часов с «___». _____.20__ г. по «___». _____.20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:		
<b>Элементы модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы): _____ <i>(оценка)</i> Тема «_____» _____» <i>(только для программ подготовки специалистов среднего звена, если предусмотрено учебным планом)</i> Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю:		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ:</b> Вид профессиональной деятельности: _____ _____освоен/неосвоен  Дата _____. _____.20____ Подписи членов экзаменационной комиссии: Председатель КК _____ Члены КК _____ Секретарь КК _____		

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по рассмотрению результатов экзамена квалификационного  
по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессионального модуля)*

ОПОП СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование ОПОП СПО)*

Председатель КК \_\_\_\_\_

Члены КК: \_\_\_\_\_

рассмотрели результаты студентов, полученные в процессе экзамена квалификационного,  
и их соответствие требованиям ФГОС СПО по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ *(код)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- Присвоить следующим студентам, соответствующие освоенному виду профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ :

квалификацию \_\_\_\_\_ :

№	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка	Заключение о присвоении квалификации


2. Студентов, не прошедших квалификационные испытания по результатам экзамена квалификационного, считать не освоившими вид профессиональной деятельности

№	Фамилия, имя, отчество студентов	Заключение КК

Председатель КК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Секретарь КК: \_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по рассмотрению результатов экзамена квалификационного  
по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ОПОП СПО)

Председатель КК \_\_\_\_\_

Члены КК:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрели результаты студентов, полученные в процессе экзамена квалификационного,  
и их соответствие требованиям ФГОС СПО по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (код)  
**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать следующих студентов, как освоивших вид профессиональной деятельности

№	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка	Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

2. Студентов, не прошедших квалификационные испытания по результатам экзамена квалификационного, считать не освоившими вид профессиональной деятельности

---

№	Фамилия, имя, отчество студентов	Заключение КК

Председатель КК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Секретарь КК: \_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы)