

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
социально-экономического профиля
Протокол №__ от «__»_____2017г.
Председатель ПЦК _____

Согласовано
с методическим советом
Протокол №__ от «__»_____2017г.
Председатель МС _____ М.Н. Шутова

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «ВТМТ»
_____ Т.Ю. Панькова
«__»_____2017г.

**Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
«Операционная деятельность в логистике»**

г. Верхняя Тура, 2017г.

Цикл ОПОП	Наименование ПМ (УД)	Дополнительный объем со- держания профессионального образования	Кол-во часов (обяза- тель- ных)	Требования к результату (в виде освоенных про- фессионального опыта, трудовых действий, зна- ний, умений)	Формируемые компетен- ции, трудовые функции	Обоснование вы бора со ссыл- кой на документ
ОГСЭ	Психология от- ношений в про- фессиональной деятельности	Этика и эстетика Общие этические принципы. Нормы и правила профессио- нального поведения и этикета. Имидж делового человека. Этикет делового человека. Приём на работу и собеседова- ние. Психические свойства лично- сти. Психические характеристики и особенности темперамента. Составление психологического портрета Профессиональная коммуникация.	56	Уметь: эффективно участвовать в про- фессиональной коммуникации; соблюдать правила речевого этикета в деловом общении; составлять и отправлять дело- вую корреспонденцию на осно- ве принятых правил; Знать: правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведе- нию; психологические основы обще- ния; основные правила поведенче- ского этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе: отношения руко- водителя и подчиненных; нормы речевого этикета в дело- вом общении	ОК 1 - 9	В связи с необходимостью по стандартам WorldSkills Russia компетенция «Пред- принимательство» Модуль 2B1: «Бизнес-идея» - 10% от общей оценки - навыки публичного выступ- ления. Модуль 5E1: «Маркетинго- вое планирование» - 12% от общей оценки- публичная презентация. Модуль 7G1: «Финансовые показатели» - 12% от общей оценки - изложить и обосновать стра- тегию основателей проекта Качество презентации и де- монстрация навыков пуб- личного выступления;
ОГСЭ	Русский язык и культура речи в профессиональ- ной деятельно- сти	Языковая норма. Нормативные, коммуникатив- ные, этические аспекты устной и письменной речи. Официально - деловой стиль и его основные подстили. Классификация документов по характеру и по назначению. Виды аналитической обработки текстового материала. Аннотация как вид сжатой ха- рактеристики первичного	48	Уметь: -различать стили речи и ис- пользовать их в практике об- щения с клиентами, с коллегами и руководителями; -уметь составлять деловые бу- маги, в т.ч. техническое описа- ние задания, детали и т.п.; - уметь составлять и грамотно оформлять научные техниче- ские тексты (курсовая работа, дипломный проект, отчет по	ОК 1 - 9	В связи с необходимостью по стандартам WorldSkills Russia компетенция «Пред- принимательство» Модуль 2B1: «Бизнес-идея» - 10% от общей оценки - навыки публичного выступ- ления. Модуль 5E1: «Маркетинго- вое планирование» - 12% от общей оценки- публичная презентация.

		текста, её структурные и языковые особенности. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности. Конспект как вид вторичного текста на основе свёртывания информации устного / письменного первичного текста. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения. Деловая переписка.		практике); - публично представлять в доступной форме результаты своей деятельности с использованием речевого этикета. Знать: - язык и речь, виды речевой деятельности, невербальная коммуникация; - представление о нормативных технических словарях и справочниках русского языка и правила пользования ими; - нормы и правила письменного и устного общения; - техники и приемы общения, правила слушания, слушания, ведения беседы, убеждения		Модуль 7G1: «Финансовые показатели» - 12% от общей оценки - изложить и обосновать стратегию основателей проекта Качество презентации и демонстрация навыков публичного выступления;
ОГСЭ	Основы нравственности	Проблемы современного состояния культуры России. Устройство общества с нравственной точки зрения Понятие личности. Основные этапы становления личности. Добродетели человеческой души: Совесть, ответственность, честь, достоинство, благоразумие. Что такое целомудрие. Что означает чистота человеческого сердца Ценность семьи, благоговейное и ответственное отношение к создаваемой семье. Взаимодействие с родными. Борьба с личными недостатками	32	Знать: - основные определения понятий этики, культуры, морали, нравственности, духовности и др.; - сущность формирования личности человека; - примеры проявления высокой нравственности в повседневной жизни, в истории, в произведениях литературы и искусства; - этические нормы взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп; - смысл и ценности человеческой жизни; - нравственные ориентиры тра-	ОК 1 - 9	Письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

				диционных религий; методы борьбы с личными недостатками. уметь: - ориентироваться в социально-культурной обстановке общества; - анализировать жизненные ситуации, выбирать нравственные формы поведения; - видеть личные недостатки		
ОГСЭ	Основы финансовой грамотности	Научить каждого человека не только заработать, но и ответственно распоряжаться своими деньгами. Изучение научных понятий из области финансов, а о получении первых представлений о семейном бюджете, налогах, пенсии, страховании, о формировании навыка ответственно и обдуманно совершать элементарные бытовые сделки, без которых не обходится повседневная жизнь.	32	Знать: — как работает банковская система в России; — каков стандартный набор услуг коммерческого банка; — в каких случаях стоит брать кредиты в банке и как это сделать?; — какие существуют виды кредитов; — что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищных условий; — как ПИФы приносят доход; — что такое риск; — какие риски связаны с использованием банковских услуг; — как работает фондовая биржа; — что такое страхование и от каких рисков оно защищает; — что такое налоги и зачем они нужны; — как работает государствен-	ОК 1 - 9	Национальная стратегия повышения финансовой грамотности на 2017 – 2021 г., от 15.09.15г.

				ная пенсионная система в России; — каковы преимущества и недостатки предпринимательской деятельности; — какими качествами должен обладать предприниматель; — каковы основные показатели эффективности фирмы; — какие существуют программы (в стране, регионе, городе), направленные на поддержку молодых предпринимателей; — чем опасна для экономики в целом и для каждой отдельной семьи высокая инфляция; — • какие риски связаны с резким снижением курса рубля по отношению к доллару или евро; — • с чем связан кредитный риск; — • с чем связан ценовой (рыночный) риск; — • как снизить физический риск; — • с чем связан предпринимательский риск; — каковы основные способы сокращения финансовых рисков. Уметь: — пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния;		
--	--	--	--	--	--	--

				— • оценивать надёжность банка; — оценивать необходимость использования кредитов для решения своих финансовых проблем и проблем семьи и связанные с этим риски; — соотносить доходность и риск при размещении сбережений в банках и паевых инвестиционных фондах (ПИФах); — пользоваться своими банковскими картами по всему миру; — оценивать целесообразность и реальность взятия кредита; — • рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту — оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране; — снижать риски с помощью услуг страховых организаций; — отличать налоги, которые платят физические лица, от налогов, которые платят юридические лица; — рассчитывать величину подоходного налога (НДФЛ); — заполнять налоговую декларацию и своевременно подавать её в налоговые органы;		
--	--	--	--	---	--	--

				— различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления; — рассчитывать пенсионные отчисления со своей официальной зарплаты в ПФР и в НПФ; — проверять состояние своего лицевого счёта в ПФР; — определять приблизительный размер будущей пенсии и его возможные изменения, пользуясь пенсионным калькулятором; — правильно составлять резюме при поиске работы; — отличать перспективных работодателей от неперспективных и надёжных от ненадёжных; — рассчитывать выручку фирмы; — рассчитывать прибыль фирмы; — получать пособие по безработице в случае необходимости; — находить в различных источниках актуальную информацию по защите своих трудовых прав; — оценивать влияние образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации на последующую карьеру и личные дохо-		
--	--	--	--	---	--	--

				ды.		
ОГСЭ	Основы проектно – исследовательской деятельности	Исследовательская деятельность обучающихся. Цели и задачи дисциплины. Методы научного исследования. Сущность исследовательской деятельности. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы. Проблема как «знание о незнании». Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Практическая и научная актуальность. Цель, задачи, логика педагогического исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Введение: правила написания. Обоснование актуальности темы, составление представления о степени разработанности темы; формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач исследования. Описание методов исследования. Заключение. Формулировка выводов исследования. Постановка новых задач. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов. Умение делать выписки.	32	уметь: - определять объект, формировать цель и задачи, составлять план учебного исследования применяемый в профессиональной деятельности, - осуществлять сбор, изучение и обработку информации применяемо в профессиональной деятельности, - формулировать выводы и делать обобщения, - оформлять результаты исследования применяемых в профессиональной деятельности, - делать сообщения о планируемых и проведенных исследованиях применяемых в профессиональной деятельности знать: - общую структуру и научный аппарат исследования, -методику учебно - исследовательской работы применяемой в профессиональной деятельности, -способы поиска и накопления учебной информации применяемой в профессиональной деятельности, -методы научного познания, -способы оформления результатов исследования применяемых в профессиональной деятельности.	ОК 1 - 9.	Стандарт Молодые профессионалы WorldSkills Россия компетенции РЧ_2017_КЗ_Предпринимательство
ЕН	Математические методы в логистике	Способы решения транспортных задач Способы решение задач цепей	48	Трудовые действия Расчет стоимости перевозки груза	ОК 1 – 9 ПК 1.1,1.4, 1.5	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении професси-

		поставок Логистическая стратегия через практические следствия любых выбираемых приемов		Уметь: -Определять возможные маршруты перевозки груза -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время -Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Знать: -Методику расчета стоимости перевозки		онального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134) ТФ А/01.5Планирование перевозки грузов в цепи поставок. Умения: Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2017 №175-Д «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (Специалист по логистике на транспорте)
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности (расширение)	Управление цепочкой поставок товаров (товаропотоком), используя автоматизированные системы управления; Использование информационных технологий в управлении товаропотоками, информацией, документооборотом Работа на персональном компьютере с применением необ-	34	Уметь: -осуществлять управление цепочкой поставок товаров (товаропотоком), используя автоматизированные системы управления; -использовать информационные технологии в управлении товаропотоками, информацией, документооборотом	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134) ОТФ А. Подготовка и осуществление перевозки грузов

		ходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике Отправка и прием различные электронные документы по электронной и обычной почте знать: Организация документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов), товаропотоков (управление цепочкой поставок товаров) с использованием автоматизации		-Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике -Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте знать: -организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов), товаропотоков (управление цепочкой поставок товаров) с использованием автоматизации		в цепи поставок Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2017 №175-Д «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (Специалист по логистике на транспорте)
ОП	Экономика организации (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	32		ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4,	Требования работодателей
ОП	Статистика	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	24		ОК 1-3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2	Требования работодателей
ОП	Менеджмент	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	6		ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1	Требования работодателей
ОП	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	14		ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Финансы, денежное обращение и кредит	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	6		ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2	Требования работодателей
ОП	Бухгалтерский учет (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	32		ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Налоги и нало-	Углубление и расширение зна-	14		ОК 3-5	Требования работодателей

	гообложение	ний и умений, определенных в ФГОС			ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4	
ОП	Аудит (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	16		ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Анализ финансово-хозяйственной деятельности (расширение)	Углубление и расширение знаний и умений, определенных в ФГОС	38		ОК 1, 3-5 ПК 4.1-4.4	Требования работодателей
ОП	Организация и планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Особенности индивидуального предпринимательства Стимулы предпринимательства. Предпринимательская среда. Оценка влияния макро-, микро- и медиосреды на условия и результаты деятельности предпринимателя. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности. Оценка эффективности инвестиционного проекта по показателям валовой прибыли, урожайности культур и продуктивности животных, обеспечивающего безубыточность производства	62	Знать: - определение продукта или описание услуги; - практическое использование продукта / услуги для клиента; - образ продукта / услуги; - последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации; - явные различия бизнес-идеи от идей других участников - Анализ и оценку бизнес-процессов проекта; - аспекты экологической, социальной и экономической устойчивости - понятие и принципы тайм-менеджмента; - параметры учета, заполнения первоначальных сведений об организации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»; - хозяйственные операции в программе «1С: Управление небольшой фирмой». Уметь: - определять размер целевых сегментов и целевой аудитории в целом; - выделить и провести сравни-	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	Стандарт Молодые профессионалы WorldSkills Россия компетенции РЧ_2017_КЗ_Предпринимательство

				тельный анализ основных конкурентов на целевых рынках с целью выделения конкурентных преимуществ и недостатков проекта; - определять каналы продвижения и объемы использования каждого; - рассчитывать стоимость подключения и использования канала; - оценивать эффективность и определить приоритеты каналов; - определять текущие и будущие источники финансирования проекта; - разрабатывать план доходов и расходов; - обосновывать выбор режима налогообложения; - излагать и обосновывать стратегию основателей проекта (продажа, развитие проекта, привлечение стратегических инвесторов); - рассчитывать показатели экономической эффективности проекта, точку безубыточности проекта; - оперативно реагировать на возникающие непредвиденные обстоятельства и способность решать возникающие задачи; - использовать принципы Тайм-менеджмента; - выполнять расчеты в программе «1С: Управление небольшой фирмой»		
ПМ	ПМ 05 Выпол-	· правила ведения складского	80	Иметь практический опыт:	ОК 1-9	Квалификационный спра-

	нение работ по организации и планированию работы склада МДК 05.01 Технология выполнения работ складского логистического процесса	хозяйства; · правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; · правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;		Организации и управления работой склада; Анализа стандартов и технических условий на хранение товарно-материальных ценностей; Планирования работ по приему, хранению, отпуску и размещению товарно-материальных ценностей Знать: нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету; условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.	ПК 5.1. Организовывать работу склада; ПК 5.2. Планировать работу склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению ПК 5.3. Оформлять и сдавать приходно-расходные документы	вочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013) Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (1. Должности руководителей. Заведующий складом)
--	--	--	--	---	--	---

			Уметь: Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Обеспечивать сохранность складских ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. Участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности. Принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению		
--	--	--	---	--	--

				расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.		
	ПМ 06 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок МДК 06.01 Технология подготовки и осуществления перевозки грузов в цепи поставок	Расчет стоимости перевозки груза Составление и согласование коммерческого предложения Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом Поддержание необходимой коммуникации с клиентом Заказ транспортного средства на основе данных клиента Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза) Проверка правильности оформления документов Формирование пакета документов для таможенного оформления Формирование пакета документов для страховой компании Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему -Оформление и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование -Обеспечение планового прохождения процедуры согласо-	42	Иметь практический опыт: -Расчета стоимости перевозки груза -Составления и согласования коммерческого предложения -Проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом -Поддержания необходимой коммуникации с клиентом -Заказа транспортного средства на основе данных клиента -Запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза) -Проверки правильности оформления документов -Формирования пакета документов для таможенного оформления -Формирования пакета документов для страховой компании -Выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему -Оформления и отправки счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование -Обеспечения планового про-	ОК 1-9 ПК 6.1. Планировать перевозку грузов в цепи поставок ПК 6.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134) ОТФ А. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2017 №175-Д «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (Специалист по логистике на транспорте)

		вания документов в компании -Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту -Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты -Фиксирование поступления информации о прибытии грузов -Контроль факта передачи документов клиенту		хождения процедуры согласования документов в компании -Формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту -Осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты -Фиксирования поступления информации о прибытии грузов -Контроля факта передачи документов клиенту Уметь: -Определять возможные маршруты -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время -Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных -Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков -Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах -Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов -Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и	
--	--	---	--	---	--

				полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов -Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки -Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов -Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов -Работать в различных корпоративных информационных системах -Работать с различными финансовыми документами -Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. Знать: -Структура коммерческого предложения -Методика расчета стоимости перевозки -Правила перевозки на различных видах транспорта -Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям -Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки -Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоподъемность, габаритные размеры		
--	--	--	--	---	--	--

				грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках -Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза -Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта Персональный компьютер и корпоративные программы Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта Перечень документов, необходимых для организации перевозки Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений Порядок согласования документов Корпоративный документооборот Правила оформления финансовых документов Правила и порядок оформления транспортно-		
--	--	--	--	---	--	--

				сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой		
--	--	--	--	--	--	--