

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 2

От «29» 10 2020г

Секретарь педсовета [подпись]

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

[подпись] М.Н. Шутова

«29» 10 2020г.

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК

профессионального цикла

Протокол № 2

От «14» октября 2020г

Председатель ПЦК [подпись] Хисамутдинова В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник бюро по подготовке

производства производственно -

диспетчерского отдела АО

«Верхнетуринский

машиностроительный завод»

[подпись] О.В. Дунаева

«14» 10 2020г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП СПО
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

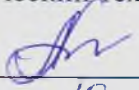
г. Верхняя Тура, 2020 г.

Программа государственной итоговой
аттестации разработана в соответствии с
требованиями ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике, утв. Приказом
Минобрнауки России от 28.07.2014г. №834

Разработчики: Танаков Александр Александрович, преподаватель 1.к.к. ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический техникум»

Техническая экспертиза программы
государственной итоговой аттестации
пройдена.

Методист ГАПОУ СО «Верхнетуринский
механический техникум»


_____ (Л.Н. Гильмуллина)
« 12. » 10 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	7
ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ....	13
ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	22
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;
- Изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №834;
- Закона «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013г.
- Устава ГАПОУ СО «ВТМТ» и иных локальных актов;
- Порядка государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ВТМТ» в 2021 году, утвержденного приказом директора 14.09.20г. № 194 од

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по ОП СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В процессе разработки программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разработана группой преподавателей профессионального цикла, рассмотрена на заседании ПЦК, согласована с представителем предприятия социального партнёра, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, т.е. не позднее 18.12.2020г.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОК – общие компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (новая редакция) ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является:

— защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполняется в виде дипломной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня

подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 11 мая 2021 г. по 07 июня 2021 г., в том числе:

— выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели с 11 мая 2021 г. по 07 июня 2021 г.

— на проведение защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели с 14 июня 2021 г. по 28 июня 2021 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

— Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

— Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

— Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

— Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВД Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и

организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВД Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВД Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности,

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении,

ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками,

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (**Приложение 1**).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы

(проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ВКР, руководитель и консультанты по ВКР утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (**Приложение 2**). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с выполненной работой представляется к защите.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем ВКР (за 3 месяца до начала ГИА), по ознакомлению выпускников с графиками консультаций и выполнения ВКР;
- регулирует работу консультантов через составление единого графика консультаций;
- составляет индивидуальные задания для выпускников на выполнение ВКР по выбранной теме и выдает их выпускникам;
- организует информационное обеспечение процессов ГИА (информационный уголок с нормативными и методическими документами, материалы на сайте техникума или в информационно - библиотечном центре);
- контролирует деятельность выпускников по выполнению ВКР согласно утвержденному графику;
- доводит до сведения администрации и классного руководителя о положении дел у каждого студента по подготовке к ГИА;
- регулирует взаимодействие консультантов и выпускников, в случае необходимости корректирует график консультаций;
- направляет студентов, выполнивших ВКР и получивших отзыв от консультанта, на рецензирование и нормоконтроль;
- организует и проводит при необходимости предварительную защиту ВКР.

Нормоконтролёр выполняет следующие функции:

- проверяет комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- проверяет наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах,

выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

— проверяет правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

— проверяет правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

— проверяет правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;

— проверяет правильность оформления таблиц;

— проверяет правильность примененных сокращений слов;

— проверяет наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

Рецензент выполняет следующие функции:

— знакомится с содержанием представленной ВКР;

— оформляет рецензию на представленную ВКР;

— оценивает представленную ВКР по 5-ти бальной шкале, независимо от консультанта.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в ГАПОУ СО "Верхнетуруинский механический техникум" оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- проводит консультационные занятия с выпускниками в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций;
- оказывает помощь закрепленным за ним выпускникам в подборе литературы и других информационных источников;
- контролирует объем и содержание собранной выпускниками необходимой информации, при необходимости оказывает помощь в корректировке собранных материалов;
- контролирует выполнение выпускниками требований стандарта предприятия и задания по содержанию и оформлению ВКР;
- проверяет достоверность и полноту представленных выпускниками материалов и проведенных расчетов;
- контролирует сроки выполнения ВКР, в случае невыполнения сроков выпускниками, доводит до сведения руководителя ВКР;
- пишет отзыв на выполненную ВКР и оценивает по 5-ти бальной шкале.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (**Приложение 3**):

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности,

оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Структура ВКР.

ВКР состоит из текстовой части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломный проект.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения;

2. Содержание ВКР:

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в логистической деятельности организаций (предприятий).

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия содержит (**Приложение 4**):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных срезов выполнения ВКР;
- график предзащиты ВКР
- график защиты ВКР.

В ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический техникум" создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ВКР, нормоконтролер, консультант(ы).

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных среза.

График контрольных срезов

На первый этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу

- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- основную часть ВКР
- аналитическую часть ВКР.

На третий этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе

заключение, приложения, иллюстрационный материал

Контроль степени готовности ВКР осуществляется по следующему графику:

Содержание этапа работы	Плановый срок выполнения задания	Планируемый объем выполнения этапа
Раскрыть актуальность и практическую значимость темы ВКР, сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования	Не позднее, чем за две недели до практики	10%
На основе нормативно-правовых актов и учебно- методических источников охарактеризовать объект исследования, определив теоретические основы объекта исследования ВКР	март	20%
Систематизировать цифровой материал в виде аналитических таблиц, графиков или диаграмм	март	30%
Определение основного содержания работы, составление плана работы. Работа над написанием Введения к работе. Подбор аналогов, составление библиографического списка	март	35%
Анализ литературы и информации по теме ВКР. Работа над Основной частью ВКР (первый раздел). Представление на проверку руководителю	апрель	40%
Систематизация информации первого раздела работы. Формулирование выводов по первому разделу. Представление на проверку руководителю	апрель	60%

Работа над практической частью работы (второй раздел). Представление на проверку руководителю	апрель	80%
Работа над Заключением и библиографическим списком, над приложениями к ВКР. Представление Заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю	апрель	90%
Представление завершенной работы для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ВКР. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	июнь	100%
Ознакомление с отзывом и рецензией. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии. Предварительная защита	июнь	100%

Вся информация студентом предоставляется в печатном и электронном виде.

График предзащиты ВКР

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ВКР.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе (**Приложение 7**) указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией

решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите ВКР, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или

получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический техникум" на период времени, установленный техникумом (колледжем) самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом (колледжем) не более двух раз.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,

- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский

характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Оценки отражаются в оценочном листе (**Приложение 5**).

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (**Приложение 6**).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Тематика выпускной квалификационной работы

№ п/п	Темы дипломных работ
1	Автоматизация системы управления складом
2	Автоматизация составления складских документов.
3	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов
4	Материальные потоки в производстве: планирование и управление
5	Моделирование транспортных процессов
6	Оптимизация зонирования складских помещений
7	Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов
8	Оптимизация ресурсов организации
9	Оптимизация транспортных расходов
10	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении
11	Организация цепей поставок в логистических системах
12	Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений
13	Оценка основных параметров логистической системы.
14	Оценка основных параметров складских помещений.
15	Оценка эффективности инвестиционных проектов
16	Оценка эффективности капитальных вложений.
17	Оценка эффективности логистической деятельности компании.

18	Повышение эффективности нормирования товарных запасов
19	Повышение эффективности организации грузопереработки на складе
20	Повышение эффективности организации складских работ.
21	Повышение эффективности распределительных каналов.
22	Повышение эффективности управления запасами
23	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
24	Разработка оптимальных маршрутов следования
25	Разработка параметров логистической системы
26	Разработка складской логистической системы
27	Разработка смет транспортных расходов
28	Рационализация размещения товаров на складе
29	Рационализация ресурсов организации
30	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов
31	Реорганизация логистической системы компании
32	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве.
33	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)
34	Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов
35	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

<p>Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла Председатель предметно – цикловой комиссии Протокол № 1 от «16» сентября 2020г. Председатель ПЦК _____ Хисамутдинова В.И</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора по УР _____ И.В. Краев « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента (ки) _____ гр. № _____

(фамилия, имя, отчество)

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные

Проблема:

Цель:

Объект:

Предмет:

Гипотеза:

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке задач/вопросов по разделам и подразделам).

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. (Теоритическая часть)

1.1.

1.2.

ГЛАВА II. (Практическая часть)

2.1.

2.2.

ГЛАВА III. (Перспективы развития)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (Основная рекомендуемая литература)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Консультант ВКР _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2021 г _____

(подпись студента)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (тема ВКР)

Студента (ки) _____ гр. № _____,

Обучающегося (йся) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Основное содержание работы

Соответствие содержания ВКР целям и задачам

Достоинства ВКР

Недостатки ВКР

Содержание дипломного исследования отражает готовность студента к решению задач основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка (ФИО студента) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Он может быть допущена к процедуре защиты.

Рекомендуемая оценка - _____ «_____».

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

31 мая 2021 года.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуруинский механический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____

Тема ВКР _____

1. Соответствие содержания работы ее названию и специальности. _____

2. Актуальность, новизна. _____

(Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников. В теоретической главе раскрыты)

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____

3. Студент наиболее точно выявил тенденции. он отметил _____ и вынес ряд рекомендаций _____

(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы).

4. Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы на _____

6. Недостатки и замечания по работе не обнаружено/работа имеет некоторые недостатки _____

По результатам выпускной квалификационной работы, можно сделать вывод, что _____, систематизировала и закрепила знания, умения и практические навыки, овладела общими и профессиональными компетенциями, установленными по специальности Операционная деятельность в логистике. Студент (ка) готова к самостоятельному решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО.

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки «___» («_____»).

Рецензент: начальник отдела логистики АО «_____» г.

05 июня 2019 года _____/А.И. Петров/

6	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 2, ОК 8, ОК 9											
7	Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 5											
8	Владение профессиональной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2											
9	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9											
	Сумма баллов												

«___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)

- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);

- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);

- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов).

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Специальность _____

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка				Итоговая оценка
		председателя ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

« _____ » _____ 2021г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ
сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении ВКР
выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Количественная оценка:

показателей общих компетенций:

0 баллов – нет;

1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций:

0-1 балл – показатель не проявлен,

2-3 балла – единичное проявление показателя,

4-5 баллов системное проявление показателя.

Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций				
№ п/п	Показатели	Оцениваемые компетенции	Максимальное количество баллов за показатель	Кто оценивает (консультант, рецензент, члены ГЭК)
1.	- демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии	ОК 1	1	Консультант, Рецензент
2.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 1	1	Консультант, Рецензент
3.	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 2	1	Консультант
4.	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 2	1	Консультант
5.	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	ОК 3	1	Консультант
6.	- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;	ОК 4	1	Консультант
7.	- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;	ОК 2	1	Консультант, Рецензент
8.	- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;	ОК 4	1	Консультант

9.	-моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой;	ОК 5	1	Консультант, Рецензент
10.	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 6	1	Консультант, Рецензент
11.	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта;	ОК 6	1	Консультант
12.	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 7	1	Консультант
13.	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 2	1	Консультант
14.	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 3	1	Консультант
15.	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования;	ОК 7	1	Консультант
16.	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 7	1	Консультант
17.	- владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ПК 3.1	5	Консультант, Рецензент
18.	- может составить программу и осуществить мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	ПК 3.2	5	Консультант, Рецензент
19.	- рассчитывает по принятой методологии и анализирует логистические издержки;	ПК 3.3	5	Консультант, Рецензент
20.	- демонстрирует знание современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	ПК 3.4	5	Консультант, Рецензент
21.	- использует специальные информационно-коммуникационные технологии;	ОК5	1	Консультант, Норм контролёр
22.	- сопровождает защиту демонстрацией умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;	ОК 5	1	Консультант
23.	- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;	ОК 8	1	Консультант
24.	-пользуется программными продуктами в области профессиональной деятельности;	ОК 9	1	Консультант, Норм контролёр
СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ			40	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10	
РЕЦЕНЗИЯ	15	

ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ	65	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*		

*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 59 до 65,

«хорошо» - сумма баллов составляет от 46 до 58,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 33 до 45,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 32 и менее.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

« _____ » _____ 2021г.

По рассмотрению результатов защиты дипломного проекта студента группы № _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Дипломный проект на _____ страницах;
3. Отзыв руководителя прилагается;
4. Рецензия прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой « _____ » (_____) и постановляет присвоить квалификацию операционный логист по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь ГЭК: _____