

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета Автономного учреждения  
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие  
Приказ № 2850 от 28.12.2020  
Пер.№ 2840

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации  
педагогических работников**

**ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

**с целью подтверждения**

**соответствия занимаемых педагогических должностей**

г.Верхняя Тура, 2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Положение) регламентирует организацию деятельности аттестационной комиссии, определяет её структуру и порядок работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Аттестационная комиссия техникума, создается приказом директора для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Комиссия). Аттестационная комиссия создается в техникуме и в его филиале.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ, Уставом техникума, Порядком аттестации педагогических и руководящих работников техникума, настоящим положением и иными локальными актами.

4. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

Главными задачами Комиссии являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2) повышение эффективности и качества педагогического труда;

3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Принципами деятельности Комиссии являются:

1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива техникума;

2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;

3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума до начала нового аттестационного года.

7. Комиссия формируется из состава работников, представителя профсоюзной организации, методической службы техникума, представителей органов местного самоуправления, научных и других организаций. В филиале техникума Комиссия формируется из работников филиала. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

8. Возглавляет работу Комиссии и в техникуме, и в филиале председатель. Председателем Комиссии в техникуме и в филиале является директор техникума. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель директора по учебной работе и руководитель филиала.

9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Деятельность Комиссии:

1) в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний).

2) Комиссия обеспечивает

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;

- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;

- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;

- подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

11. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора техникума. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

12. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания;

- определяет регламент работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

13. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов;
- готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет выписку из протокола заседания Комиссии и передает её специалисту отдела кадров;
- ведет аттестационные дела педагогических работников техникума в межаттестационный период.
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

14. На рассмотрение в Комиссию директором техникума представляется представление на педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности.

Дополнительно, по желанию аттестуемого педагогического работника, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

15. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

16. При принятии решения Комиссия руководствуется представлением и материалами, предоставленными аттестуемым работником (по желанию).

17. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.**

18. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

19. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

20. Комиссия имеет право давать рекомендации директору техникума о приеме на работу педагогического работника, не имеющего, соответствующего требованиям, профессионального образования, но обладающего необходимой профессиональной компетентностью.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

20. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

22. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

23. Настоящее Положение об аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

24. Ранее утвержденное Положение об аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответ-

ствия занимаемых педагогических должностей (дата утверждения 28.04.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

О.В. Пицало, методист филиала

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 3 от «22» 12 2020 г.