Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

28.12.2020 № 298 од

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

С 1 января 2021 года вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В связи с этим,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 213-од, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.Е. Ветошкину.

Директор М.Н. Шутова

С приказом ознакомлен (а): главный бухгалтер Л.Е. Ветошкина

Приложение 1

к приказу от 28.12.2020 № 298-од

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 213-од

1. Дополнить раздел III «Правила документооборота» подпунктами 12.4, 12.5 и 13 следующего содержания:

«12.4. При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляется акт в произвольной форме, в котором должны быть:

- указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

- делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;
- при необходимости указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

12.5. Для фиксации решений комиссии по поступлению и выбытию активов (безвозмездно полученных, выявленных по результатам инвентаризации, поднятых с забалансового учета для дальнейшей продажи) используются формы из проекта приказа Минфина России от 14.12.2020 г. ф. 0504441 "Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов", ф. 0504442 "Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы".

13. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц. »

2. В разделе V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 2 переименовать в «Основные средства и нематериальные активы», подпункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов осуществляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.
Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства»; пункты 30, 31 СГС "Нематериальные активы".»

3. В разделе V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Локально-вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (ОПС), внутренние инженерные сети, коммуникации и система видеонаблюдения как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Ранее поставленные на учет как отдельный инвентарный объект, продолжают учитываться в бухгалтерском учете без дробления. Отдельные элементы ЛВС и

ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей Учетной политики.»

4. Дополнить раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подпунктами 2.18, 2.19, 2.20 и 2.21 следующего содержания:

«2.18. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.19. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
4 – субсидия на выполнение государственного задания;
5 – субсидии на иные цели.

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031). Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077.

2.20. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы».

2.21. Срок полезного использования НМА определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов с учетом срока, указанного в правоустанавливающих документах. Срок полезного использования неисключительных лицензий для целей их принятия к учету в качестве объектов НМА (прав пользования) определяется с учетом решения о продлении лицензии. В случаях, когда срок действия исключительного права не установлен, в учете признается объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.»

5. Дополнить подпункт 5.4 раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» текстом следующего содержания:

- «амортизация прав пользования НМА.»

6. В разделе V абзац 3 подпункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«Основание: пункт 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.»

7. Дополнить раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подпунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. При направлении в командировку на соревнования, олимпиады и другие мероприятия ответственному сотруднику (преподавателю) дополнительно могут быть выданы денежные сред-

ства на проезд, питание и проживание обучающихся. Основание для выдачи денежных средств – приказ руководителя на командировку с перечнем выезжающих студентов.

Ответственный сотрудник самостоятельно приобретает билеты на проезд ученикам и оплачивает их проживание и питание. Отчет об израсходованных суммах сотрудник представляет в Авансовом отчете (ф. 0504505) по общим правилам.»

8. Исключить из подпункта 10.6 раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» слова «по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора».

9. В подпункте 10.7 слова «резерв на предстоящую оплату отпусков» заменить словами «резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

10. Дополнить раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подпунктом 10.8 следующего содержания:

«10.8. Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы"».

11. Дополнить раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подпунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16. Представительские расходы

16.1. К представительским расходам относятся расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, физических лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых на базе учреждения. А именно расходы:

- на официальный прием или обслуживание: завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие для участников мероприятия;
- буфетное обслуживание во время мероприятия, в том числе обеспечение питьевой водой, напитками;
- обеспечение участников канцелярскими принадлежностями;
- транспортное обеспечение доставки участников к месту мероприятия и обратно.

16.2. Документами, подтверждающими обоснованность представительских расходов, являются:

- приказ руководителя учреждения о проведении мероприятия и назначении ответственного за него;
- смета предстоящих расходов на мероприятие;
- отчет о представительских расходах, составленный сотрудником, ответственным за мероприятие;
- первичные документы о произведенных расходах.

16.3. На списание призов, подарков, сувениров оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о выделении средств на представительские расходы по смете (либо о награждении с указанием перечня награжденных лиц). Если награждение прошло в ходе проведения массового мероприятия, к Акту должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о проведении мero-

приятия и протокол о мероприятии с указанием перечня награжденных лиц. В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия должен быть составлен отчет о представительских расходах.

17. Перенос с КФО на КФО в случаях временного заимствования средств производится следующим образом (пример)

Наименование операции	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
Начисление стипендии за счет целевой субсидии (КФО 5)	5 401 20 296	5 302 96 730	1,00
Привлечение средств ГЗ с КФО 4 на исполнение обязательства по КФО 5 (стипендия)	4 304 06 830 5302 96 830	4 302 96 730 5 304 06 730	1,00 1,00
Исполнение обязательств по КФО 4 (врем. заимствование)	4 302 96 830	4 201 11 610 Одновременно увеличение 18-го забалансового счета (КОСГУ 296)	1,00
Восстановление кассовых расходов по ГЗ за счет средств с КФО 5 (по уведомлению Минфина СО)	5 304 06 830 4 201 11 510 Одновременно увеличение 17-го забалансового счета (КОСГУ 510)	5 201 11 610 Одновременно увеличение 18-го забалансового счета (КОСГУ 610) 4 304 06 730	1,00 1,00

12. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 30.12.2019 № 213-од внести следующие изменения дополнить строками:

70400000000000000	2,4,5	102	9	I	000	Программное обеспечение и базы данных – Нематериальные активы
07040000000000000	2,4,5	102	9	D	000	Иные объекты интеллектуальной собственности – Нематериальные активы
07040000000000000	2,4,5	104	0	I	000	Амортизация программного обеспечения и баз данных
07040000000000000	2,4,5	104	0	D	000	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности
07040000000000000	2,4,5	106	6	I	000	Вложения в программное обеспечение и базы данных
07040000000000000	2,4,5	106	6	D	000	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности
07040000000000000	2,4,5	111	6	I	000	Права пользования программным обеспечением и базами данных
07040000000000000	2,4,5	111	6	D	000	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
07040000000000000	2,4,5	304	6	6	000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (прошлый

						год)
07040000000000000	2,4,5	304	7	6	000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятия (года, предшествующие прошлому году)
07040000000000000	2,4,5	304	8	6	000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (прошлый год)
07040000000000000	2,4,5	304	9	6	000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году (года, предшествующие прошлому году)
07040000000000000	2,4,5	401	1	6	000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (прошлый год)
07040000000000000	2,4,5	401	1	7	000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям (года, предшествующие прошлому году)
07040000000000000	2,4,5	401	1	8	000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (прошлый год)
07040000000000000	2,4,5	401	1	9	000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году (года, предшествующие прошлому году)
07040000000000000	2,4,5	401	2	6	000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (прошлый год)
07040000000000000	2,4,5	401	2	7	000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям (года, предшествующие прошлому году)
07040000000000000	2,4,5	401	2	8	000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (прошлый год)
07040000000000000	2,4,5	401	2	9	000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году (года, предшествующие прошлому году)
07040000000000130 (150)	2,4,5	401	4	1	000	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
07040000000000130 (150)	2,4,5	401	4	9	000	Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

РЕШЕНИЕ № _____
комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы

от "_____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504442
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

Отправитель _____

Структурное подразделение _____

Получатель _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии _____ (наименование приказа (распоряжения)) Номер _____ Дата _____

Документ о согласовании (при необходимости) _____ (наименование приказа, распоряжения, иного документа) Номер _____ Дата _____

Наименование объекта	Дата изготовления (постройки, закладки,рождения , регистрации)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Номер (код) объекта (детали)			Первоначальная (балансовая) стоимость	Начисленная амортизация	Способ определения рыночных цен	Справедливая стоимость	Информация из отчета оценщика		
			реестровый	заводской	иной					Справедливая стоимость	номер отчета	дата отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Итого			x			x	x

Приложение: на ___ л. Имя файла: _____

Кворум (%)

Норма	Факт

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Причина отсутствия

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № _____

комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов

от "____" _____ 20 ___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504441
Дата	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид поступления объекта НФА _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии _____ (наименование приказа (распоряжения)) Номер _____ Дата _____

1. Сведения об объекте

Наименование объекта	Дата изготовления (постройки, закладки,рождения, регистрации)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Паспорт, свидетельство, чертеж, модель, марка, тип, порода, и т.п.	Номер (код) объекта (детали)				Амортизационная группа	Метод начисления амортизации	Срок полезного использования	Первоначальная (балансовая) стоимость	Сумма начисленной амортизации
				инвентарный	реестровый	заводской	иной					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										Итого		

СПРАВОЧНО. Балансовая стоимость в иностранной валюте _____ (наименование валюты) Код валюты по ОКВ _____ Сумма в иностранной валюте _____

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Учетный номер	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)				
		основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
							детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Сведения о реконструкции, модернизации, дооборудовании и расходах на их проведение

Вид работы	Стоимость работ				Стоимость объекта по окончании работ	Изменения в сроке полезного использования
	демонтаж	транспортировка	ремонт	реконструкция, модернизация, дооборудование		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Приложение: Документация на объекты учета на ____ л. Имя файла _____

Заключение комиссии: _____

Отметка о необходимости регистрации права: _____ (требуется, не требуется)

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кворум (%): Норма _____ Факт _____

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Причина отсутствия _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____

"____" _____ 20 ___ г.