

ОТЧЕТ

об исполнении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

приказ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум» от 13.12.2024 № 175-од
Об утверждении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»
на 2025 – 2026 годы
(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

за первое полугодие 2025 года
(указать отчетный период)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности противодействию коррупции					
1.	Разработка и внедрение в действие локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в техникуме	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Приказ директора от 27.06 2025 № 92 - од «О внесении изменений в приказ от 06.05.2024 № 70 - од «О назначении лиц, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов в организации»	выполнено в полном объеме
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности					
2.	Информирование посредством размещения информации на сайте, информационных стендах техникума о проводимых мероприятиях	Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года	Специалист по кадрам	На официальном сайте, информационном стенде техникума размещена информация: Информация о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Выписки из протоколов Комиссии по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме

				Информация о проведении консультирование граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции. Приказы в новой редакции Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ О противодействии коррупции (ред. от 28.12.2024)	
3.	Использование прямых телефонных линий «Телефон доверия», ящик предложений.	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Телефоны доверия для сообщений о фактах коррупции в техникуме размещены на сайте техникума и информационном стенде Телефон: +7(343)444-73-11 Обращений не зафиксировано с 09.01.2025 по 30.06.2025	выполнено в полном объеме
4.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Проведен мониторинг наличия родственных связей в техникуме при приеме на работу сотрудника 25.06.2025 Родственных связей не выявлено.	выполнено в полном объеме
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер	Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года	Заведующий филиала Заместители директора по УВР Заместители директора по УПР Главный бухгалтер	Проанализирована работа по актуализации карты коррупционных рисков от 21.03.2025 г. 20.06.2025 г. изменений карта не подлежит	выполнено в полном объеме
6.	Обеспечение работы сервиса «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года	Специалист по кадрам	На официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» Информация о работе сервиса доведена до сотрудников, обучающихся. Жалобы не поступали с 09.01.2025 по 30.06.2025	выполнено в полном объеме

8.	Контроль за процессом ликвидации задолженности, за организацией и проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся	Ежегодно в срок до 30 июня, до 30 декабря каждого отчетного года	Заместители директора по УПР Заведующий отделением Заведующий отделом	Промежуточная аттестация в 2 – ом семестре проводилась в соответствии с разработанными и утвержденными программам проведения зачетов и экзаменов (16.06.2025 – 04.07.2025) Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными и утвержденными программами проведения зачетов и экзаменов, неотъемлемой частью которых являются оценочные листы с четко прописанными критериями оценки и требованиями к обучающимся. Контроль соблюдения процедуры экзаменов и зачетов осуществляется представителями администрации колледжа. Даты проведения зачетов и экзаменов утверждены приказами. Консультация классных руководителей и преподавателей выпускных групп о возможности возникновения конфликта интересов между студентами и преподавателями в период проведения государственной итоговой аттестации, выпускных вечеров. Контроль соблюдения процедуры экзаменов и зачетов осуществляется представителями администрации техникума. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с разработанными и утвержденными программами. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнестуринский механический техникум» в 2025 г. утвержден приказом директора от 02.09.2024 г. № 131 - од размещен на официальном сайте техникума.	выполнено в полном объеме
9.	Контроль за назначением стипендий, выплатой материальной помощи	Ежегодно в срок Январь, июнь, Декабрь до 25 числа отчетного года	Заместители директора по УВР Главный бухгалтер Документовед (УЧ) Классные руководители (ежегодно назначаются приказом директора)	В отчетный период стипендиальная комиссия техникума проводилась 6 раз. Стипендиальная комиссия филиала проводилась 6 раза.	

3. Основные меры по профилактике коррупции

3.1. Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников

10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	В 1 квартале 2025 году было принято 8 работников. В 2 квартале 2025 году было принято 5 работников. ознакомлены под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	выполнено в полном объеме
11.	Методические и информационные материалы по антикоррупционному просвещению	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	В подраздел «Антикоррупционное просвещение» добавлен буклет посвященный противодействию коррупции. 19.05.2025	выполнено в полном объеме
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года	Специалист по кадрам Заместитель директора по УПР Главный бухгалтер Заведующая отделением	31.05.2025 г. 16.06.2025 г. Проведен прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства РФ о противодействии коррупции. Обращений работников для получения индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции не было.	выполнено в полном объеме
13.	Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: -законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, -запретов, ограничений и требований, установленных в образовательной организации в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Специалист по кадрам Заместители директора по УПР Заместители директора по УВР Заведующий филиала Заведующий отделением Юрисконсульт Методист	21.03.2025 г. ознакомление комиссии по противодействию коррупции с обзором типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений (6 работников) 18.04.2025 г. Совещание с работниками «Справка о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности 16.05.2025 г. Участие в семинаре в формате ВКС «О соблюдении антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории СО» (6 работников)	выполнено в полном объеме

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов.			05.06.2025 г. просмотр онлайн – семинара ответственных работников по профилактике коррупционных правонарушений и лиц ответственных за выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок (4 работника) Понятие коррупции, источники коррупционных рисков . Конфликт интересов в сфере закупок: понятие и порядок урегулирования, типичные нарушения. 11.06.2025 г. Информационное совещания с работниками по разъяснению запретов, ограничений и требований, регулирующие вопросы противодействия коррупции установленных в образовательной организации в целях противодействия коррупции в период государственной итоговой аттестации. Информация о необходимости соблюдения запрета дарить подарки (содержание запрета, ограничения, обязанности, необходимые действия работника) (36 работников)	
15.	Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Преподаватели Педагог дополнительного образования	Размещение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции. Столкнулись с коррупцией? На стенде техникума	выполнено в полном объеме
16.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий способствующих появлению коррупции	Ежеквартально до 20 числа 2025 года	Специалист по кадрам	Жалоб, обращений или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий способствующих появлению коррупции не поступало	выполнено в полном объеме
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников,	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Директор	В отчетном периоде работники техникума к дисциплинарной ответственности не привлекались	выполнено в полном объеме

	не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства				
3.2. Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся					
21.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов. Планирование мероприятий, направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся. (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов, по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по УВР Заведующий филиалом Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Библиотекарь Педагогические работники	07.02.2025 г. Единый тематический классный час по антикоррупционному просвещению на тему: «Коррупция - противоправное действие» 371 студентов. 21.02.2025 г. В рамках мероприятий, посвященных противодействию коррупции среди молодежи благодаря Государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодёжи» были организованы кинодискуссия среди обучающихся, по мотивам эпизода из кинофильма «Рассказы» приняло участие 215 студентов.	выполнено в полном объеме

3.3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей (законных представителей) обучающихся					
24.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по противодействию коррупции	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Классные руководители (ежегодно назначаются приказом директора), Заместители директора по УВР	Родительское собрание выпускных группы по разъяснению запретов, ограничений и требований, регулирующие вопросы противодействия коррупции установленных в образовательной организации в целях противодействия коррупции. (85 человек). 17.05.2025 Филиал (56 человек). 17.05.2025	выполнено в полном объеме
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации					
26.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	Контроль за использованием целевых средств, выделенных на выполнение государственного задания.	выполнено в полном объеме
27.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью техникума.	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	Наблюдательным советом техникума даны рекомендации директору ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»: Протокол № 1 от 28.01.2025 года Повестка: 1. Рассмотрение проекта отчета об использовании плана финансово – хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» за 2024 год. 2. Рассмотрение проекта отчета о результатах деятельности ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области за 2024 год. 3. Рассмотрение проекта бухгалтерского отчета техникума за 2024 год. Решение: 1. Рекомендовать директору утвердить отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» за 2024 год. 2. Рекомендовать директору утвердить отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества СО за 2024 год. 3. Рекомендовать директору утвердить годовой бухгалтерский отчет за 2024 год.	выполнено в полном объеме

				Протокол № 2 от 18.02.2025 года Повестка: Выборы председателя Наблюдательного совета ГАПОУ СО «Верхнетурииский механический техникум» Решение: Выбрать председателем Наблюдательного совета ГАПОУ СО «Верхнетурииский механический техникум» Целищева С.Г. Протокол № 3 от 10.06.2025 года Повестка: Рассмотрение предложения директора техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым техникум в соответствии с законодательством РФ не вправе распоряжаться самостоятельно. (Предложение – рекомендовать директору заключить договор безвозмездного пользования движимого имущества с МАОУ СОШ №15 Кировоградского муниципального округа) Решение: Рекомендовать директору заключить договор безвозмездного пользования движимого имущества с МАОУ СОШ №15 Кировоградского муниципального округа	
28.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год –	Главный бухгалтер	Благотворительные пожертвования выявлены, заключены договора 10.03.2025 10.04.2025	выполнено в полном объеме

		до 30 января года, следующего за отчетным годом			
30.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при использовании имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	Наблюдательным советом техникума даны рекомендации директору ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум»: заключить договор безвозмездного пользования движимого имущества с МАОУ СОШ №15 Кировоградского муниципального округа. 10.06.2025 г.	Члены наблюдательного совета

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

31.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года;	Заместитель директора по УПР Специалист по кадрам	Протокол № 1 от 21.03.2025 г заседание комиссии по противодействию коррупции: Повестка заседания 1.О выполнении Плана финансово – хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» в 2024 году. 2. Об итогах годовой инвентаризации имущества за 2024 год 3.О выполнении Плана работы ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» по противодействию коррупции за 2024 год 4. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум»	выполнено в полном объеме
-----	---	--	--	--	---------------------------

		за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом		принятых на заседании в IV квартале 2024 года 5.Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума 6.Популяризация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума в сети «Интернет» Решение: 1.Информацию о реализации мероприятия (проведенная работа) предоставила главный бухгалтер (пояснительная записка прилагается) Признать первичные документы бухгалтерского учета достоверными. ПФХД составлено в соответствии с требованием, и с учетом потребности учреждения. Продолжить работу в соответствии с ПФХД. Признать осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации в 2024 году выполнено в полном объеме Рассмотрены результаты распределения средств плана финансово – хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ВТМТ» на текущий год принять к сведению. 2. Годовой инвентаризации имущества за 2024 год проведена 3.Информацию о реализации мероприятия (проведенная работа) предоставил заместитель директора по УПР. Принять выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 года. 5.Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума проведена 6.Популяризация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума в сети «Интернет» проведена Публиковать выписки из протокола о результатах работы комиссии по противодействию коррупции в разделе противодействие коррупции на сайте	
--	--	---	--	---	--

				техникума ежеквартально: за I квартал 2025 года – до 25 апреля 2025 г. Протокол № 2 от 20.06.2025 г заседание комиссии по противодействию коррупции: Повестка заседания 1.Об итогах проведения итоговой аттестации обучающихся техникума в 2024– 2025 учебном году. 2.Об осуществлении контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. 3.О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» принятых на заседании в I квартале 2025 года Решение: 1.Проведена организация итоговой аттестации обучающихся техникума за 2024 -2025 учебный год. Нарушений не выявлено. Апелляций не поступали. 2.Проведена инвентаризация бланков, выдачи документов государственного образца. В ходе инвентаризации установлено фактическое наличие бланков, осуществлен их пересчет и сверка остатков с данными книг учета бланков и бухгалтерского учета. 3.Принять выполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» в I квартале 2025 года Публиковать выписки из протокола о результатах работы комиссии по противодействию коррупции в разделе противодействие коррупции на сайте техникума ежеквартально: за 2 квартал 2025 года – до 25 июля 2025 г. Публиковать Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 год – до 23 июля 2025 г. на сайте техникума (каждый квартал).	
--	--	--	--	--	--

32.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчётного периода	Специалист по кадрам Инженер - электроник	В разделе «Противодействие коррупции» размещены выписки протоколов решения работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 Отчет об исполнении плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 год	выполнено в полном объеме
-----	---	---	--	--	---------------------------

Директор



И.В. Краев