

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения:
Протокол № 5 от «28» 02 2024г.

Введено в действие
Приказ № _____ от «28» 02.2024
Рег. № 379

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам
профессионального обучения на 2024 год
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

г.Верхняя Тура,
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования на 2024 год в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Правила приема) регламентируют правила приема граждан на образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Техникум) и разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федерального закона Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006. №31, ст. 3451; 2020. №17. ст. 2701).
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Федерального закона от 29 мая 2023 года № 189-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Закона Свердловской области от 1 августа 2023 года № 82-ОЗ «О внесении изменений в

статьи 2 и 5 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

- Устава техникума и других локальных нормативных актов.

2. Основные определения и используемые сокращения:

- Заказчик образовательных услуг - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц.

- Потребитель образовательных услуг - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее - образовательные программы) в Техникум, за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации.

4. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

5. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в филиале Техникума осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом данными правилами приема.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Техникума, утверждаемым директором Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Техникум объявляет прием граждан в 2024 году для обучения по основным программам профессионального обучения (Приложение 2):

16. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации (www.vtmt.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (головное учреждение - 34344-4-73-11; филиал - 343-89-2-17-93) и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий

предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (свидетельства об обучении);
- 2 фотографии.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).

Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. Поступающие помимо документов, указанных в п. 23. вправе представить иные документы:

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем образовании и документе об образовании (свидетельстве об обучении);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию. с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом. и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

25. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (свидетельства об обучении), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала ЕПГУ в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"! 1, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12. Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (свидетельства об обучении) и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. Вступительные испытания при приеме граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения на 2024 год в Техникуме не проводятся.

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельства об обучении) до 15 августа текущего года.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (свидетельства об обучении) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц с фамилиями. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

V.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

33. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения на 2024 год в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступают в действие с 01.03.2024 г. и действуют до 1 декабря 2024 года.

Разработано: Н.А. Фахрисламова, заведующий филиалом

Согласовано педагогическим советом. Протокол № 7 от 28.02.2024г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол № 6 от 08.02.2024г.

Принято с учетом мнения Совета родителей. Протокол № 3 от 05.02.2024г.

Директору ГАПОУ СО «Верхнетуринский
механический техникум»

от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе профессионального
обучения _____

(код, наименование программы)

за счет средств бюджета Свердловской области с полным возмещением затрат на обучение

Очная форма обучения

Очно-заочная форма
обучения

Заочная форма обучения

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: _____

Документ об образовании: _____

серия номер, _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

☐ Необходимость создания специальных условий при приеме и обучении в связи с
инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

☐ Нуждаемость в общежитии.

☐ Нуждаемость в индивидуальном плане обучения.

«___» _____ 20__ г. подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных «___» _____ 20__ г.

подпись _____

Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности
служащего получаю впервые:

«___» _____ 20__ г. подпись _____

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца 15
августа ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

подпись _____

Директору ГАПОУ СО
«Верхнетури́нский механический техникум»

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшийся, _____
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи _____

Выдан: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум», расположенному по адресу 624320, г. Верхняя Тура, ул. Грובהа 1а (далее – Оператор), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах данных о результатах.

Я даю согласие ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц административным и педагогическим работникам ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум».

ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Прием граждан на обучение по основным образовательным программам профессионального
обучения на 2024-2025 учебный год в
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

	Наименование основной образовательной программы профессионального обучения	Документ об обучении	Срок обучения	Форма обучения	Возможность приема заявлений и документов в электронной форме	Количество мест	Условия приема	Необходимость прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра	Вступительные испытания	Апелляционная комиссия
Филиал (г. Верхотурье)										
1	Слесарь по ремонту автомобилей	Свидетельство об обучении	10 мес.	очная	Да	8	За счет средств бюджета Свердловской области	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается