

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

2017г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.08.2013г.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устав техникума и локальные акты техникума.

2. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

3. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума.

4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе методические рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутритехникумовского управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6. Направлениями деятельности методического совета являются:

— определение основных принципов и направлений учебно-методической и научно-исследовательской работы в техникуме;

— обсуждение итогов мониторинга учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, принятие решений по итогам мониторинга;

- обсуждение нормативно - методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания на конкретных образовательных программах;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов (далее - УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и целевых рабочих групп;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

#### 7. Задачи методического совета:

- координация деятельности ПЦК и других структурных подразделений научно-методического отдела, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников техникума;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация работы по профессиональному становлению начинающих педагогических работников техникума;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников техникума;
- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий учебного назначения;
- содействие развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников техникума;
- разработка предложений по повышению квалификации педагогических работников техникума;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения педагогических работников техникума.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8. Методический совет формируется приказом директора техникума в составе: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующих отделениями, методиста, библиотекаря, председателей ПЦК.

9. Работой методического совета руководит председатель, который выбирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

10. Председатель выполняет организационную работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний. В случае отсутствия председателя методического совета его функции выполняет заместитель председателя, назначаемый из членов методического совета.

11. Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

12. Сроки полномочий методического совета определяются приказом директора техникума.

13. Заседания методического совета проводятся по плану работы, утверждённому на текущий учебный год. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

14. Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

15. Работа методического совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учётом нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, региональных и местных органов образования, приказов и распоряжений директора техникума.

16. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

17. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения методического совета проводятся приказами директора техникума или распоряжениями председателя методического совета.

18. Методический совет подотчетен педагогическому совету техникума.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

19. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

— готовить предложения и рекомендовать педагогических работников техникума для повышения квалификационной категории;

— рекомендовать педагогическим работникам техникума различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме;

- ставить вопрос о публикации материалов с передовым педагогическим опытом, накопленном в ПЦК или отдельными педагогическими работниками техникума;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

- готовить предложения по формированию примерного плана работы педагогического совета на учебный год исходя из целей и задач, определённых на основе анализа результатов деятельности техникума за прошедший учебный год;

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

20. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

21. Члены методического совета имеют право:

- высказывать своё мнение по вопросам, выносимым в повестку заседания методического совета;

- вносить предложения по корректировке плана работы методического совета;

- принимать участие в мероприятиях, подотчетных методическому совету.

22. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

— хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте.

23. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии

#### **V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

24. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 11. настоящего Положения.

25. Новый состав методического совета должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего состава методического совета.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

26. Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

Разработчики:

Л.Н.Гильмуллина, методист

М.Н.Шутова, заместитель директора по УР

Согласовано

с педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.