

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета Бюджетного  
учреждения  
Протокол № 5 от 27.04. 2016 г.

Введено в действие  
приказом от 28.04.16 № 75а-03  
Рег.№ 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-оценочных средствах**  
**учебных дисциплин и профессиональных модулей**  
**основных профессиональных образовательных программ**  
**среднего профессионального образования**

2016г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о контрольно-оценочных средствах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.13г.;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устав техникума и другие локальные акты.

3. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) служат для контроля результатов обучения студентов техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО по учебным дисциплинам (знания и умения), профессиональным модулям (общие и профессиональные компетенции), входящих в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в техникуме.

4. КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в техникуме.

5. КОС представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

6. КОС используют при проведении промежуточной аттестации студентов.

7. КОС входят в состав фондов оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8. Целью создания КОС является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

9. Задачами КОС являются:

- контроль и управление процессом поэтапного овладения студентами знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, определенными в ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;

- оценка индивидуальных образовательных достижений студентов в процессе изучения дисциплин и модулей с мониторингом результатов и последующей их корректировкой;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и реализацию инновационных технологий обучения в образовательный процесс техникума.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

10. КОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

11. При формировании КОС обеспечивается соответствие:

- ФГОС СПО

- соответствующей ОПОП СПО;

- педагогическим технологиям, используемых в учебно- воспитательном процессе по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

12. Структурными элементами КОС являются:

а) титульный лист

б) паспорт КОС;

в) методика оценки освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

г) комплекты КОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (см. Приложение 1), междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям для студентов и экспертов (см. Приложение 2).

13. Паспорт КОС содержит результаты освоения учебной дисциплины или профессионального модуля с учетом всех структурных составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик).

Результаты освоения учебной дисциплины должны соответствовать требованиям рабочей программы по учебной дисциплине, по профессиональному модулю.

14. В разделе «Методика оценки освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей» (см. Приложение 1, Приложение 2) описываются формы и методы проведения оценки результатов обучения, система оценивания, используемые на учебной дисциплине или профессиональном модуле.

15. В разделе «Комплекты контрольно–оценочных средств» (см. Приложение 1, Приложение 2) приводятся оценочные материалы для промежуточной аттестации, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, показатели оценки и их критерии, как для студентов, так и для экспертов.

16. КОС по учебной дисциплине разрабатывается преподавателем, ведущим данную дисциплину.

17. КОС по профессиональному модулю разрабатывается совместно педагогическими работниками, реализующими данный модуль, под руководством руководителя модуля, назначаемого приказом директора техникума из числа опытных педагогов.

18. КОС формируется перед началом реализации ОПОП СПО и хранится у заместителя директора по учебной работе в составе соответствующей ОПОП СПО на бумажном и электронном носителях, а в филиале техникума – у руководителя филиала.

19. КОС рассматривается на заседании соответствующей предметной цикловой комиссии. Затем КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям передается экспертной группе техникума для проведения экспертизы соответствия содержания и структуры требованиям ФГОС СПО и настоящего Положения (в соответствии с требованиями Положения о внутренней экспертизе качества образовательных услуг в техникуме). КОС по профессиональному модулю согласовывается с работодателем. После проведения экспертизы и согласования КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждает заместитель директора по учебной работе.

20. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов принимается педагогами техникума, рассматривается на предмет-

ной цикловой комиссии и передается заместителю директора по учебной работе, в филиале – руководителю филиала.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КОНТРОЛЬ**

21. Ответственными исполнителями за формирование и разработку КОС по учебным дисциплинам являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин.

22. Ответственными исполнителями за формирование КОС по профессиональному модулю являются руководители профессиональных модулей, назначенные приказом директора техникума.

23. Разработчики КОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

24. Контроль в техникуме за разработкой КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО осуществляют председатели предметных цикловых комиссий соответствующих профиля, а в филиале техникума контроль осуществляет заведующий отделением.

### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

25. Настоящее Положение о контрольно-оценочных средствах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

26. Ранее утвержденное Положение о контрольно-оценочных средствах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (дата утверждения 02.06.2014) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчики:

Л.Н.Гильмуллина, методист

М.Н.Шутова, заместитель директора по учебной работе

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 5 от 19.04 20 16 г

Согласовано педагогическим советом  
Протокол № 5 от 20.04 20 16 г

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
*код и наименование*  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования (ОПОП СПО)  
по специальности/профессии  
\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

г. Верхняя Тура, 201\_\_г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

«\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

Протокол №\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_Шутова М.Н.

«\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Рекомендована экспертной группой:

Протокол №\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности знаний и умений и их место в формировании ОК и ПК

Коды и наименование ОК и ПК	Наименование блоков для группировки З и У	Содержание З и У согласно ФГОС	Показатели оценки результата
		...	
		...	

Таблица 2.

Способы проверки и задания, которые будут использоваться в процессе промежуточной аттестации

Коды ОК и ПК	Знания и умения (сгруппированные и одиночные)	Показатели оценки результата	Способ проверки и задания на экзамене (дифференцированном зачёте)
		...	
		...	

## II. Методика оценки освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен пройти следующие контрольные точки.

Таблица 3.

Перечень контрольных точек для проверки в процессе текущего контроля

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	Форма и метод контроля	Шкала оценки
<b>Уметь:</b>				
У 1		...		
У n		...		
<b>Знать:</b>				
З 1		...		
З n		...		

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы учебной дисциплины. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе учебной дисциплины.*

*Сформированность некоторых умений, демонстрация которых требует продолжительного времени можно контролировать в процессе освоения программы учебной дисциплины.*

Итоговая оценка по УД является рейтинговой. Каждая контрольная точка имеет определенное количество баллов. Итоговая оценка складывается из бальных оценок за экзамен (зачёт) и бальных оценок текущего контроля (в том числе внеаудиторной самостоятельной работы)

### III. Комплекты контрольно- оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине для студентов и экспертов (если форма – экзамен)

#### Контрольно- оценочные средства для оценки освоения УД

Таблица 4.

Перечень заданий и шкала оценки для промежуточной аттестации

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма промежуточной аттестации	Шкала оценки
	<i>напр.</i>	Экзамен (диф. зачет, зачет)	
	<i>Тестовый контроль;</i>		0-15
	<i>Ситуационная задача;</i>		0-5
	<i>-Деловая игра</i>		0-5
	<i>и др.</i>		
	<i>Итого:</i>		0-25

#### Контрольно- измерительные материалы:

##### А. Задания для аттестуемых студентов

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ М.Н. Шутова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Билет (задание №)

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Результаты обучения: освоенные умения и знания

- 
1. Инструкция для аттестуемого (объект оценивания, эталон (требования к качеству), нормы времени, описание условий выполнения задания )
  2. Содержание задания
  3. Модельный ответ

Преподаватель:

**Б. Пакет для экзаменатора** (содержит перечень заданий с ответами (модельными ответами), показатели с критериями оценивания).

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетурунский механический техникум»

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

---

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования (ОПОП СПО)  
по специальности/профессии

---

*код и наименование*

г. Верхняя Тура, 201\_\_г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

«\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

Протокол №\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_Шутова М.Н.

«\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

Согласовано:

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_

(место работы) (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**М.П.**

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Рекомендовано экспертной группой:

Протокол №\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

---

*Наименование ВПД (по ФГОС СПО)*

1.2. Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Способ проверки и задания на ЭК</b>
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

<b>Общие компетенции</b> <i>(возможна частичная сформированность)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Метод проверки</b>
ОК 1	...	
ОК n	...	

*Общие и профессиональные компетенции могут проверяться в совокупности.*

Таблица 3.

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

<b>ПК + ОК</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК. 1.1. +ОК.2	
ПК n+ ОК m	...

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

## II. Методика оценки освоения профессионального модуля.

2. В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие результаты.

Таблица 4.

Перечень в ПМ и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	Где проверяются (МДК, УП, ПП, ЭК)
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1		...	
ПО n		...	
<b>Уметь:</b>			
У 1		...	
У n		...	
<b>Знать:</b>			
З 1		...	
З n		...	

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

Таблица 5.

Формы и содержание промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы и содержание промежуточной аттестации	Шкала оценки
МДК. 01.01.		
УП		
ПП		
ПМ		

*В столбце «Формы и содержание промежуточной аттестации» прописываются согласно учебному плану форма – промежуточной аттестации (экзамен, зачет, диф. зачёт) и содержание предполагаемых заданий (например, экзамен по билетам, билет состоит из ... вопросов (указать количество), расписать, что будет содержать каждый вопрос.*

Система оценки – сочетание накопительной (в случае, если за недостаточностью времени невозможно отследить на экзамене квалификационную сформированность некоторых профессиональных компетенций у студентов) и рейтинговой системы оценивания.

### III. Комплекты контрольно- оценочных средств для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям для студентов и экспертов

3.Контрольно- оценочные средства для оценки освоения МДК

Таблица 6.

Перечень заданий в МДК

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма промежуточной аттестации	Шкала оценки
	<i>напр.</i> <i>Тестовый контроль;</i> <i>Ситуационная задача;</i> <i>- Деловая игра</i> <i>и др.</i> <i>Итого:</i>	Экзамен ( диф. зачет, зачет)	0-15 0-5 0-5 0-25

**Контрольно- измерительные материалы:**

**А. Задания для аттестуемых студентов**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ М.Н. Шутова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Билет (задание №)

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Результаты обучения: освоенные умения и знания

1. Инструкция для аттестуемого (объект оценивания, эталон (требования к качеству), нормы времени, описание условий выполнения задания )
2. Содержание задания
3. Модельный ответ

Преподаватель:

**Б. Пакет для экзаменатора** (содержит перечень заданий с ответами (модельными ответами), показатели с критериями оценивания).

**4. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

4.1. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).*

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании \_\_\_\_\_

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

4.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### **Учебная практика (при наличии)**

Таблица 7.

Перечень видов работ учебной практики

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>У</b>	<b>ПО</b>	<b>ПК (если невозможно проверить на ЭК)</b>
<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>			

#### **Производственная практика (при наличии)**

Таблица 8.

Перечень видов работ производственной практики

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>У</b>	<b>ПО</b>	<b>ПК(если невозможно проверить на ЭК)</b>
<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>			

4.3. Форма аттестационного листа по практике (*заполняется на каждого студента*)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики** *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ПЦК)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

М.П.

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм*

### Форма комплекта экзаменационных материалов

*В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.*

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_

*перечислить ПК и ОК*

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Текст задания (*если деление на части не предусмотрено*) \_\_\_\_\_

Часть А. (*при необходимости*) \_\_\_\_\_

Часть Б. (*при необходимости*) \_\_\_\_\_

#### **Инструкция** (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).

2. Последовательность и условия выполнения частей задания (*указывается при необходимости*) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (*при необходимости*) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

---

---

*наименование*

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** \_\_\_\_\_

**Время выполнения** каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

### Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание № \_\_ (аналогично)

### Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

2. \_\_\_\_\_

(*напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.*)

3. \_\_\_\_\_

## Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена квалификационного

Таблица 9.

Перечень заданий очной части экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - портфолио - практическое задание и др.

### 5.1. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

#### Тип портфолио:

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ,

#### Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

#### Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

#### Критерии оценки

Таблица 10.

Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0-1)

Таблица 11.

Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0-1)

## 5.2. Защита курсового проекта (работы)

*(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

### Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

### Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

### Критерии оценки

Таблица 12.

Оценка работы (проекта)

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (0-1)</b>

Таблица 13.

Оценка защиты работы (проекта)

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (0-1)</b>

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*код профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом)*.

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

по рассмотрению результатов экзамена квалификационного  
по профессиональному модулю (ПМ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( код и наименование ПМ)

ОПОП СПО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель АК

\_\_\_\_\_

Члены АК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрели результаты студентов, полученные в процессе экзамена квалификационного,  
и их соответствие требованиям ФГОС СПО по ПМ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

постановили:

1. Считать освоившими вид профессиональной деятельности
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка, полученная на экзамене квалификационном	Заключение АК (ВПД освоен, не освоен)

