

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 5 от 27.04 2016 г.

Введено в действие
приказом от 28.04.16 № 75а-09
Рег.№ 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации и стажировках педагогических
работников

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о повышении квалификации и стажировках педагогических работников (далее - Положение) регулирует процедуру повышения квалификации, устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н;

- Устав техникума и иные локальные акты.

3. Повышение квалификации педагогических работников техникума – процесс непрерывного совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях экономики и образовании, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности педагогических работников техникума.

4. Повышение квалификации педагогических работников техникума осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой

деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от основной работы или с частичным отрывом от работы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6. Целью повышения квалификации является:

– обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников техникума в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

– удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

– помощь педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

7. Задачи повышения квалификации:

– обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

– освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

– моделирование инновационных образовательных процессов;

- расширение и углубление знаний в области производственных процессов, совершенствование компетенций в рамках преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей..

III. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8. Внешние формы повышения квалификации.

1) Дополнительные профессиональные программы:

— повышение квалификации: в объеме до 16 часов, в объеме от 16 до 250 часов, в том числе стажировка педагогических работников на базе ресурсных центров и (или) в условиях производства;

— профессиональная переподготовка в объеме свыше 250 часов.

2) Участие в работе международных, всероссийских, региональных, окружных семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах и других мероприятиях;

3) Участие в конкурсах профессионального мастерства.

4) Стажировка.

9. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая на базе техникума, по планам, разработанным методической службой техникума.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

1) Подготовка молодых специалистов (педагогических работников в возрасте до 35 лет, имеющих педагогический стаж до трёх лет), находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в техникуме.

2) Подготовка преподавателей профессионального цикла, не имеющих базового педагогического образования, расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;

3) Подготовка всех педагогических работников техникума, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

4) Проведение практико-ориентированных семинаров по внедрению педагогических инноваций.

5) Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и пр. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

6) Тематические заседания предметных цикловых комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности или профессии.

7) Работа в рабочих и творческих проблемных группах по различной тематике.

8) Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников техникума.

10) Участие в работе семинаров, научно-практических конференциях, мастер-классах и других мероприятиях.

11) Самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов развития профессиональной компетентности, в которых учитываются учебно- методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом техникума.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

IV. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

10. Повышение квалификации педагогических работников техникума осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором техникума.

11. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании программы стажировки.

12. Директор техникума принимает решение о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей с учетом перспективного плана повышения квалификации.

13. Специалист по кадрам на основании перспективного плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

14. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы. За работником на время обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

15. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров техникума в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- справку о стажировке;
- другие документы.

16. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

17. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников (в т.ч. преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения), т.к. предусматривает практическое освоение профессиональных видов деятельности.

При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования, направленный на постоянное освоение новых современных, инновационных, информационных технологий производства при изготовлении продуктов труда, приемов организации технологического процесса и системы управления производством.

18. Стажировка может предусматривать:

- предварительную самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки, работу с нормативной документацией с обязательным подтверждением результатов данной работы;
- практическое закрепление видов профессиональной деятельности для формирования профессиональных и общих компетенций по теме стажировки с обязательным подтверждением результатов данной работы;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц предприятия (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение у наставника консультаций по заявленной проблеме;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах;
- разработку и защиту отчета по результатам прохождения стажировки как результата освоения заявленных видов деятельности и уровня сформированности компетенций.

19. Стажировка педагогических работников техникума, является формой повышения квалификации педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

20. Настоящее Положение распространяется на следующие формы организации стажировок:

- повышения квалификации с отрывом от основной работы;
- повышение квалификации с частичным отрывом от основной работы;
- повышение квалификации без отрыва от основной работы;
- повышение квалификации по индивидуальной программе.

21. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклах (курсах, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных организаций, предприятий или совмещая выполнение функций руководителя практики в периоды прохождения студентами производственной, преддипломной практики на предприятиях с повышением квалификации в форме стажировки согласно договора по индивидуальной программе, согласованного с работодателем организации.

22. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках или курсовой подготовки, или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы. Индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки.

23. Периодичность прохождения стажировки педагогическими работниками осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

24. Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора техникума.

25. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

25. Оплата расходов на стажировку осуществляется по согласованию за счет средств техникума или профильной организации, которая является стажировочной площадкой, или за счет средств предприятия (организации).

26. По итогам прохождения стажировки педагогическим работником представляются следующие отчетные документы:

- договор о проведении стажировки, согласованный с работодателем и подписанный принимающей организацией;
- акт о прохождении стажировки;
- программа стажировки;

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя предприятия, в котором проводилась стажировка.

К отчету о выполнении плана стажировки могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы по заявленным потребностям работодателей.

Документы хранятся в методическом кабинете. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогических работников и используются для пополнения профессионального портфолио.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение о повышении квалификации и стажировках педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

Ранее утвержденное Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 19.12.2014) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения

Разработчик:

Л.Н.Гильмуллина, методист

Принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации
Протокол № 3 от 26.04 20 16 г.

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 5 от 20.04 20 16 г