

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

ПРИКАЗ

19.04.2022

№ 82- од

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум».

2. Приказ от 11.03.2022 № 51 - од «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

Директор



М.Н. Шутова

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 18.04.2022 № 3

Введено в действие
приказом от 18.04.2022 № 82-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

г. Верхняя Тура, 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Верхнестуринский механический техникум» (далее – техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

2.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в техникуме, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Изменения в состав комиссии вносятся приказом.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора техникума, курирующий вопросы по противодействию коррупции.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь.

3.5. При необходимости, на заседания комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений техникума, другие лица по согласованию с директором техникума.

3.6. Повестка формируется на основании плана работы комиссии по противодействию коррупции.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии присутствовавшими на заседании. Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору техникума. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в техникуме.

3.10. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте техникума (<https://vtmt.ru/anti-corruption>) в разделе «Противодействие коррупции / «Выписки из протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции»

3.11. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

3.12. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.13 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.15.Секретарь Комиссии: – организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; – информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно информационными материалами. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1.Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в техникуме, согласно законодательству РФ, Свердловской области.

4.2.Комиссия принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.3.Комиссия рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора для принятия соответствующих мер.

4.4.Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

4.5.Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

V.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1.Члены Комиссии имеют право: - в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума, работников информацию по вопросам противодействия коррупции; - приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений техникума, других лиц по согласованию с директором техникума; - вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии; - вносить, в пределах своей компетенции, предложения директору техникума о совершенствовании деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции; - знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.2.Члены Комиссии обязаны: - принимать решения объективно; - не разглашать конфиденциальную информацию; - не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет директор техникума.

6.2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя комиссии по противодействию коррупции.