

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол №__ от _____ 2017 г.

Введено в действие
приказом от _____ № _____
Рег.№

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Бюджетного учреждения

2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Совете Бюджетного учреждения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум» (далее – Совет техникума) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.08.2013г.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устав техникума и локальные акты техникума.

2. Положение о Совете техникума определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета техникума.

3. Совет техникума является коллегиальным органом управления и имеет следующие:

- 1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов Бюджетного учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Бюджетного учреждения;
- 3) организация комиссий Бюджетного учреждения по направлениям деятельности Бюджетного учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Бюджетного учреждения.

4. Основные определения и термины:

Образовательная организация- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5. К основным функциям Совета техникума относятся:

- 1) рассмотрение программ развития (проекта реструктуризации) и локальных актов техникума;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развитие учебно-методической и материально-технической оснащенности техникума;
- 3) организация комиссий техникума по направлениям деятельности техникума, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми наградами;
- 5) принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за техникумом объектов недвижимости и имущества в порядке, определенном Уставом техникума.
6. Совет техникума может, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем техникума о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

III. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Состав Совета техникума избирается открытым голосованием простым большинством голосов на Общем собрании работников и представителей обучающихся сроком на пять лет и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения (далее - техникума).
9. Состав Совета техникума избирается в количестве пяти человек.
10. Представители коллектива техникума в состав Совета техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся открытым голосованием. Общее количество представителей коллектива техникума в составе Совета техникума не может превышать трех человек.
11. Представитель студентов избирается на заседании Совета обучающихся техникума путем открытого голосования.
12. Представитель родителей (законных представителей) обучающихся избирается на родительском собрании путем открытого голосования.
13. После получения списка состава Совета техникума директор извещает членов Совета о дате проведения первого заседания и в трехдневный срок и издает приказ об утверждении состава Совета техникума.

14. На первом заседании Совета техникума избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом обучающиеся и директор техникума не могут быть избраны на пост председателя Совета техникума.

15. По вопросам Совета техникума ведется отдельное делопроизводство.

16. Заседание Совета техникума считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета техникума. Каждый член Совета техникума обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

17. Решение Совета техникума считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета техникума от их списочного состава.

18. Решение Совета техникума оформляется протоколом.

19. В пределах своих полномочий Совет техникума:

1) рассматривает локальные акты техникума;

2) рассматривает программу развития техникума, заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации о ходе выполнения программы развития техникума;

3) рассматривает адресованные ему заявления участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

20. Заседания Совета техникума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Совета техникума утверждается Советом техникума. Председатель Совета техникума может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета техникума, Учредителя образовательной организации, директора техникума).

21. Дата, время, повестка заседания Совета техникума, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета техникума не позднее, чем за три дня до заседания Совета техникума в письменной или электронной форме.

22. Техникум оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета техникума, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета техникума.

23. Совет техникума имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета техникума, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета техникума. Совет техникума определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета техникума их председателя, утверждает задачи, функции, персональный

состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет техникума сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета техникума.

24. Совет техникума не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору техникума мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме если к локальному нормативному акту у Совета техникума имеются замечания. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта техникума. В случае одобрения локального нормативного акта директору направляется протокол Совета техникума.

25. Совет техникума организует и проводит общественное обсуждение проекта локального нормативного акта техникума с целью получения замечаний и предложений участников образовательных отношений при формировании мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта.

26. В случае отсутствия решения Совета техникума по какому-либо вопросу в установленные сроки, директор техникума вправе самостоятельно принимать решение.

27. Для решения отдельных вопросов на заседание Совета техникума дополнительно могут быть приглашены представители предприятий и организаций – социальных партнеров техникума.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

28. Члены Совета техникума работают на общественных началах.

29. Член Совета техникума имеет право:

1) участвовать в управлении техникумом в соответствии с Уставом и настоящим локальным актом;

2) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме;

3) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета техникума, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета техникума;

4) запрашивать от администрации техникума предоставления всей необходимой информации для участия в работе Совета техникума, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета техникума;

5) досрочно выйти из состава Совета техникума по письменному уведомлению председателя Совета техникума.

30. Член Совета техникума, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета техникума.

31. Член Совета техникума выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя техникума;
- 3) при увольнении с работы, избранного членом Совета техникума;
- 4) в связи с окончанием обучения в техникуме или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете техникума обучающихся;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете техникума.

32. После вывода из состава Совета техникума его члена Совет техникума принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в соответствии с Уставом.

33. Председатель совета техникума:

- 1) организует работу Совета техникума и созывает заседания Совета техникума;
- 2) председательствует на заседании Совета техникума;
- 3) обеспечивает своевременное доведение материалов предстоящего заседания до сведения членов Совета техникума;
- 4) организует и проводит общественное обсуждение проекта локального нормативного акта техникума с целью получения замечаний и предложений участников образовательных отношений;

5) обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета техникума;

6) подписывает протокол заседания совета техникума;

7) осуществляет контроль за своевременным и качественным оформлением протокола заседания Совета техникума и своевременное его предоставление директору техникума.

34. Заместитель председателя Совета техникума выполняет функции председателя в период его отсутствия.

35. Секретарь Совета техникума:

1) оповещает членов совета техникума о плане работы Совета техникума, дате, месте и времени проведения очередного (внеочередного) заседания Совета техникума, повестке дня;

2) принимает проект локальных нормативных актов для рассмотрения Советом техникума в письменном или электронном виде;

3) направляет своевременно членам Совета техникума материалы предстоящего заседания, проекты решений и принятые решения Совета техникума доводятся до сведения членов Совета техникума;

4) ведет протокол заседания Совета техникума.

36. заседание Совета техникума считается правомочным если на нем присутствовало не менее 2/3 его списочного состава.

37. Решение Совета техникума принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

38. Передача права голоса членом Совета техникума иному лицу, в том числе другому члену Совета техникума, не допускается.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

39. Решение Совета техникума оформляется протоколом. Протокол заседания Совета техникума подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета техникума.

40. Протоколы заседаний Совета техникума хранятся у секретаря Совета техникума в течение учебного года. По завершении учебного года протоколы передаются на хранение директору техникума.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Настоящее Положение о Совете Бюджетного учреждения вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

Разработчик: Панькова Т.Ю., директор

Рассмотрено на заседании общего собрания работников и представителей обучающихся, протокол № _____ от _____.